

申請表格

致：新確科技有限公司（「本公司」）
卓佳秘書商務有限公司轉交
香港皇后大道東183號
合和中心22樓

本人／吾等要求索取本公司下列之公司通訊^(註1)及本公司日後刊發的所有公司通訊的印刷本^(註2)。

(請在適當空格內劃上「✓」號)

二零一七年年中期報告

簽署： _____ 日期： _____

姓名： _____ (英文) _____ (中文)

(以正楷填寫)

聯絡電話： _____

註：

1. 公司通訊指由本公司發出或將予發出以供本公司股東參照或採取行動的任何文件，其中包括但不限於年報、中期報告、會議通告、上市文件、通函及代表委任表格。
2. 當閣下填寫及寄回申請表格以索取公司通訊的印刷本後，即表示閣下確認擬收取本公司日後刊發的所有公司通訊的印刷本。
3. 為免存疑，任何在本回條寫上的額外指示（本回條上所印列之指示除外）將不予處理。

(Please cut along the dotted line 請沿虛線剪下)



Please cut the mailing label and stick this on an envelope to return the Request Form to us.

No postage stamp is required for local mailing

當閣下寄回此表格時，請將此郵寄標籤剪貼於信封上。
如在本港投寄，閣下無需支付郵費或貼上郵票

Mailing Label 郵寄標籤

Tricor Secretaries Limited
卓佳秘書商務有限公司
Freepost No. 簡便回郵號碼:37
Hong Kong 香港