



China Bio Cassava Holdings Limited
中國生物資源控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)
(股份代號:8129)

環境、社會
及管治報告

2016



目錄

持份者參與及重要性評估	2
優質服務及產品	3
融資服務	3
軟件開發	3
業務操守	4
反賄賂	4
利益衝突	4
會計及財務報告	4
積極的工作環境	5
環境保護	5
港交所環境、社會及管治報告指引索引	6

環境、社會及管治報告

優質服務及產品

我們努力為客戶提供高品質的產品及服務，同時確保本集團的可持續發展。

融資服務

我們的目標是透過提供專業顧問及貸款服務幫助客戶解決財政困難。開發各種類型的貸款服務(包括個人貸款、循環貸款、按揭及中小企業貸款)以幫助滿足客戶的財務需求。為加強融資服務，我們已將申請渠道擴展至網上平台 – 讓客戶能夠以簡單及高效的方式獲得融資服務。

儘管為客戶提供滿意的貸款金額是非常重要的，惟我們亦需要考慮彼等償還貸款的能力。我們已建立貸款審批程序以概述貸款申請評估及審批程序，確保僱員了解各個步驟 – 從文件收集、核實、評估到最終審批；以達到提供最佳服務同時降低我們的風險。

為提供適當的產品及服務給客戶，收集及使用客戶的個人資料是不可避免的。因此，確保客戶資料的私隱乃我們維護聲譽及建立信任的重中之重。為保護有關客戶的所有個人及機密資料，我們已設立私隱政策，以確保我們的員工適當地處理及保護客戶資料。有關更多詳情，請參閱我們的私隱政策：

<http://www.fortunecredit.com.hk/privacy.html>。

軟件開發

「Q9 Anywhere (九方無處不在)」是我們的口號。我們致力於為客戶提供高品質的中文輸入軟件產品及服務，力爭不斷開發滿足客戶需求的產品。憑藉我們主要的創新專有「全方位對應搜索系統」，我們的旗艦產品九方文字輸入系統允許我們的客戶以簡單的方式輸入中文字。我們擬讓九方無處不在。多年來，我們已將產品組合擴展至其他語言(包括英語、日語及韓語)，與多平台(包括移動電話、PDA及個人電腦)有著廣泛的接口。

我們知悉假冒商品的潛在傳播。為防止假冒產品進入市場及維護知識產權，我們採取了以下措施：

- 我們所有的研究及開發(「研發」)人員必須簽署「保密協議」，不得向其他人士、企業或商行披露機密資料。
- 產品需要通過使用唯一的序列號註冊來激活。倘若並無註冊，我們的系統將於30天的試用期後停止運行軟件程序。

環境、社會及管治報告

- 我們的研發人員定期監控互聯網上的任何盜版，並在必要時採取行動；例如，向網站公司發送信函，要求其刪除非法軟件及相關內容。

客戶反饋對我們而言特別有價值，因為其有助於我們了解客戶需求及不斷改善我們的產品及服務。我們有專門的團隊負責處理客戶的意見。彼等將收集及分析客戶反饋，優化營運流程及提高產品及服務質素。此外，提供各種渠道(包括電話熱線、傳真、郵件及電子郵件)以便客戶反映彼等對我們產品及服務的意見，或方便地提出投訴。有關更多資料，請參閱我們的客戶服務政策：

<https://q9tech.com/web10/page.php?c = 209>。

業務操守

我們的人力資源政策及程序規定了業務操守守則，其中描述了我們的員工應如何以社會責任及道德的方式開展業務的原則。違反「守則」的僱員將受到紀律處分(包括終止僱傭合同)。

反賄賂

我們的業務受香港所有相關反賄賂法所規限。未經本公司事先同意，僱員不得接受或提供任何利益(例如禮品、貸款、金錢、合約等)。

利益衝突

僱員被禁止利用職位或固有權力從客戶、分包商、供應商或其他業務夥伴獲得任何利益／款待。在開展業務的過程中，本公司理解，在有些場合，出於禮貌接受小禮物或商務款待屬適當行為。僱員在接受商務禮品及款待時須對所有業務作出良好的判斷，並知會有關各方。

會計及財務報告

以正確的會計、內部會計控制及審計實務準確地編製財務報告，對維護本集團誠實守信的聲譽至關重要。我們設有舉報政策，當中提供報告渠道及指引，鼓勵員工在財務報告或相關事宜方面報告任何可能的不正當行為。所報告事項將及時進行調查，並於適當情況下採取補救措施。

環境、社會及管治報告

積極的工作環境

僱員是本集團最重要的資產。我們努力為僱員提供安全及積極的工作環境，並致力於預防及消除任何歧視及騷擾行為。

人力資源政策及程序乃根據香港僱傭條例成立，因此我們在薪金、工時、假期及解僱等方面遵守有關法例及規例。所有僱員均按強制性公積金計劃條例的規定成為強制性公積金計劃的成員。其他福利包括額外的假期(年假、婚假、恩恤假期等)及醫療保險。為了讚賞辛勤的工作及與僱員保持良好的關係，我們定期舉辦公司活動(例如農曆新年晚宴及午餐聚會)。

每年進行表現評估，以檢討每名僱員的表現，並最終形成薪酬調整、晉升、調動及培訓的基準。我們鼓勵僱員通過為合資格僱員提供考核假期及補貼，獲得專業培訓及獲得專業資格。

我們亦重視與僱員溝通；因此，為員工設立溝通渠道，以供彼等作出投訴及提供意見。

環境保護

由於我們的營運主要是在辦公室進行，故我們對環境造成不利的影響較小。儘管如此，為了減少工作環境的碳排放，我們極力爭取減少不必要能源消耗及廢物產生的機會。

僱員參與及改變資源使用行為是支持環境保護的關鍵。以下是我們僱員於營運中如何提高能源效率及節約資源的指引：

如何在工作中節省能源及資源？

- 不使用電器時，要關掉電制
- 通過應用電腦科技以減少使用紙張
- 重用單面紙作打印或書寫
- 鼓勵雙面打印
- 重複使用文具(例如用過的信封及文件夾)
- 支持服務供應商收集空水瓶以作重複使用

此外，我們有在辦公室重複使用紙箱的習慣，以減少軟件產品交付中包裝廢物的產生。辦公室內亦放置回收箱，用於收集廢紙及損壞的電腦配件。

環境、社會及管治報告

港交所環境、社會及管治報告指引索引

港交所環境、社會及管治報告指引的一般披露		政策／程序	參考章節
A. 環境			
A1 排放物	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守及嚴重違反對發行人有重大影響相關法律及規例的資料。	人力資源政策及程序	環境保護
A2 資源使用	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	人力資源政策及程序	環境保護
A3 環境及天然資源	盡量減低對環境及天然資源造成重大影響的政策。	不適用 – 本集團的營運並無對環境及天然資源產生重大影響。	–
B. 社會			
B1 僱傭	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的有關相關法律及規例的資料。	人力資源政策及程序	積極的工作環境
B2 健康與安全	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守及嚴重違反相關標準、法律及規例的資料。	人力資源政策及程序	積極的工作環境
B3 發展及培訓	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	人力資源政策及程序	積極的工作環境
B4 勞工準則	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守及嚴重違反相關標準、規則及規例的資料。	我們嚴格遵守香港有關勞工準則的所有法例及規例。	–

環境、社會及管治報告

港交所環境、社會及管治報告指引的一般披露		政策／程序	參考章節
B5 供應鏈管理	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	沒有政策 – 我們只有幾個主要供應商參與我們的業務，供應鏈管理並非重要的議題。	–
B6 產品責任	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守及嚴重違反相關標準、規則及規例的資料。	信貸審批政策及程序 客戶私隱聲明 客戶服務政策	優質服務及產品
B7 反貪污	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守及嚴重違反相關標準、規則及規例的資料。	人力資源政策及程序 舉報政策	業務操守
B8 社區投資	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	沒有政策 – 我們現處於考慮建立適合本集團情況的社區投資政策的階段。	–