



A.Plus Group Holdings Limited 優越集團控股有限公司

(Incorporated in the Cayman Islands with limited liability)

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

Stock Code 股份代號: 8251

2017/18

Environmental,
Social and
Governance Report
環境、社會及管治報告

目錄

2	關於本集團
3	關於本報告
4	主席報告
5	環境層面
5	排放物
7	資源使用
8	環境及天然資源
9	社會層面
9	僱傭及勞工常規
11	健康與安全
12	發展及培訓
12	勞工準則
13	營運慣例
13	供應鏈管理
13	產品責任
14	反貪污
15	社區
15	社區投資
16	環境、社會及管治報告指引

關於本集團

優越集團控股有限公司（於本報告中稱為「本公司」，連同其附屬公司稱為「本集團」）於香港財經印刷行業擁有逾15年歷史。本集團主要從事提供有關財務報告、公佈、股東通函、發債通函、首次公開發售招股章程及基金文件之排版、設計、翻譯、印刷及付運服務（「主要業務」）。本集團大部分客戶均為於香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）上市之公司。

憑藉本集團之上市地位以及與客戶及業務夥伴之長期業務關係，本集團於財經印刷行業穩佔重要席位，並將一如既往秉持其業務策略，擴大於聯交所上市公司之客戶基礎，並透過發展與中介機構之業務關係，進一步開拓發債通函及首次公開發售招股章程市場。

關於本報告

此乃本公司截至二零一八年三月三十一日止年度（「報告期間」）之年度環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告（「環境、社會及管治報告」）。本環境、社會及管治報告乃根據聯交所GEM證券上市規則附錄20所載之環境、社會及管治報告指引（「環境、社會及管治報告指引」）及當中所載之「不遵守就解釋」條文而刊發。

除另有所指者外，本環境、社會及管治報告涵蓋本集團於報告期間在兩大範疇之整體表現，即香港辦公室業務營運之環境及社會層面。

範疇、重要性及報告期間

本環境、社會及管治報告之內容基於本集團最重要的經濟、環境及社會影響而集中於重要的可持續發展範疇，以及有關持份者最大利益或其關注之範疇。

根據重要性評估所識別出的事項，環境、社會及管治報告涵蓋於報告期間本集團主要業務之四個範疇（即工作環境質素、環境保護、營運慣例，以及社區投資）之整體表現、風險、策略、措施及承擔。

本報告所載之所有資料均源自本集團之正式文件或統計報告。本報告經由本公司董事會（「董事會」）審閱並批准。

有關本公司企業管治架構之進一步資料，請參閱本公司截至二零一八年三月三十一日止年度之年報第26至42頁。

持份者參與

本集團明白持份者的參與對本集團持續提升環境、社會及管治標準尤為重要。因此，本集團已建立並維持與股東、客戶、僱員、供應商、其他持份者及所有利益相關方的不同溝通渠道。本集團亦致力就業務營運以及環境、社會及管治事項的方針，為持份者提供清晰的資訊。該等溝通渠道包括（但不限於）公佈、通函、財務報告、股東大會、企業網站及電子通訊等。

閣下如參閱環境、社會及管治報告後，對本集團的環境、社會及管治方針有任何回饋，歡迎發送電郵至ir@aplushk.com與本集團分享。

主席報告

本集團承諾維持及確保高水平之企業管治、內部監控及風險管理，其對本集團之可持續發展及長遠成功屬至關重要。

為達致本集團之環境、社會及管治承諾，本集團環境、社會及管治策略之整體管理及匯報由董事會負責。董事會負責釐定本集團之環境、社會及管治政策以及評估及改善本集團之風險管理及內部監控職能成效，以確保符合相關法律及監管規定。

鑑於本集團之業務性質，本集團知悉其可能對經營所在之環境及社區造成影響。因此，本集團著重有效運用資源、提倡節能習慣、採用公平常規以創造平等就業環境，以及向社會上有需要人士提供協助，從而於發展業務之同時，將對環境之影響減至最低。

本人謹藉此機會對客戶、業務夥伴及股東對本集團之不斷支持及信賴致以摯誠謝意。本人亦在此衷心感謝全體員工及業務夥伴之忠誠貢獻及辛勤工作，確保本集團達成其環境、社會及管治以及可持續發展目標。

優越集團控股有限公司

主席兼執行董事

林劍雲

環境層面

本集團謹慎留意業務營運對環境造成之後果，並確保遵守《空氣污染管制條例》以及香港（本集團營運所在地）之所有相關環境法律法規。

本集團透過於業務營運中加入環保元素及提高僱員環保意識，盡力減低對環境的影響。本集團鼓勵僱員有效運用資源，並推行節能措施，為保育及保護生態系統投入貢獻。

於報告期間，概無就空氣污染及／或溫室氣體排放、向水及土地的排污，以及產生有害及無害廢棄物而違反本地相關環境法律法規的事件，因此，本集團於報告期間並無遭到處罰。

排放物

空氣污染－廢氣及溫室氣體排放

本集團之主要業務並無產生任何直接溫室氣體排放，惟就本地交通及付運而使用汽車所產生之排放除外。本集團認為，於報告期間，有關排放就其規模及總用量而言屬輕微。

本集團明白，鑑於業務性質，辦公室之電力及紙張消耗於報告期間構成日常營運中大部分間接溫室氣體排放。因此，本集團認為，減少電力及紙張消耗乃減低因本集團營運而對環境造成之任何負面影響之首要任務。

同時，本集團委聘外部印刷廠進行印刷工序。儘管本集團對工廠之環境政策並無直接控制權，惟本集團積極採取措施減少電力消耗及溫室氣體排放，如建議客戶使用較為環保的紙張印刷報告，以及為客戶及印刷廠安排更高效的印刷時間表。

空氣污染－塵埃及室內空氣污染物

本集團致力改善室內空氣質素，此乃由於其僱員、客戶及其他相關人士經常於本集團設施內長時間工作，而室內空氣污染可能導致敏感及呼吸道疾病等嚴重健康問題。本集團維持及監管暖氣、通風及空氣調節（暖通空調）系統之表現，以確保辦公室內恆常空氣流通、溫度控制及去除污染物。

有害及無害廢棄物處理

日常營運產生的廢棄物包括一般無害廢棄物及生活廢棄物，如紙張、碳粉盒、食物殘渣及廚餘，其已作分類處理及儲存。本集團重用紙張及紙袋，並安排獲授權承辦商回收已用完之碳粉盒。本集團安排收集及妥善處置不可回收或重用之廢棄物。

本集團將持續密切監察及管理其環保工作，盡力減低營運對環境造成之影響。其將採取必要措施以提高對環境保護的貢獻，並遵守所有適用法律、標準及法規。

排放物類別	單位	二零一八年	二零一七年	增加百分比
溫室氣體排放				
— 直接排放 — 燃料消耗	噸二氧化碳當量	不適用	不適用	不適用
— 間接排放 — 電力消耗	(二氧化碳當量)	197	140	40.9
— 其他間接排放 — 紙張消耗		1,569	1,398	12.2

根據環境、社會及管治報告指引，層面A1的關鍵績效指標披露概要：

關鍵績效指標A1.1 本集團之主要業務營運並無涉及直接排放溫室氣體或其他空氣污染物的活動。排放物類別及相關排放數據（如適用）載於上文數據摘要。

關鍵績效指標A1.2 本集團之主要業務營運並不涉及直接排放廢氣的活動。廢氣的唯一來源主要來自本公司董事及高級管理層以信託形式持有之汽車。本集團管理層相信，所排放廢氣的影響屬微不足道。

間接溫室氣體排放量載於上文數據摘要。

關鍵績效指標A1.3 本集團之主要業務營運並無涉及產生有害廢棄物的活動。

關鍵績效指標A1.4 所產生無害廢棄物數據載於上文數據摘要。

關鍵績效指標A1.5 有關減低排放量的措施，請參閱「排放物」一節。

關鍵績效指標A1.6 有關處理有害及無害廢棄物的方法及減低產生量措施之描述，請參閱「有害及無害廢棄物處理」一節。

資源使用

本集團盡力減低對環境的影響，同時發展業務。高效運用資源是本集團的重中之重，並為本集團關鍵的綠色常規之一。誠如前述，紙張及電力為本集團消耗最多的資源。因此，本集團已制訂一系列的綠色辦公室常規：

節約用紙及用電

- 重用及循環再造紙張，並選擇雙面打印（機密資料除外）及避免不必要的彩色打印；
- 推廣使用電子郵件及電子存檔系統；善用電子設備進行演示及相關用途；
- 關掉所有閒置電器、電燈及辦公室設備；
- 維持合適的室內溫度；
- 定期保養及維修辦公室設備，以改善耐用程度及確保功能正常；
- 取代過時辦公室設備（包括電腦）以提升效率；
- 安裝LED燈或其他節能的照明產品；及
- 安排合適大小之會議室予客戶以切合其不同需要，從而減少不必要的電力消耗。

其他綠色常規

- 鼓勵使用視像或電話會議系統，以避免商業差旅，並鼓勵使用公共交通工具；
- 循環再造碳粉盒；
- 避免使用即棄物品及循環使用辦公室文具；
- 與客戶及供應商溝通，以推廣使用再造紙及大豆油墨；及
- 提醒僱員及訪客節約用水。

本集團亦已採納辦公室設備及傢俬循環再用計劃，向認可的香港慈善機構捐贈剩餘辦公室設備及傢俬。本集團亦已委聘認可機密資料處理服務供應商於適當時從本集團辦公室收集已使用紙張以進行回收。

消耗類別	單位	二零一八年	二零一七年	增加／(減少)
				百分比
水	立方米	161	175	(8.0)
電力	千瓦時(千位)	250	177	40.9
紙張	噸	327	291	12.2

根據環境、社會及管治報告指引，層面A2的關鍵績效指標披露概要：

關鍵績效指標A2.1 耗電量之詳情載於上文數據摘要。

關鍵績效指標A2.2 耗水量之詳情載於上文數據摘要。

關鍵績效指標A2.3 有關能源使用效益計劃之描述，請參閱「資源使用」一節。

關鍵績效指標A2.4 在求取適用水源上概無任何事宜。本集團認為，其耗水水平屬合理。

關鍵績效指標A2.5 概無包裝材料的適用數據，原因為本集團並無直接涉及使用任何包裝材料。

環境及天然資源

除上述資源消耗及排放外，本集團並無對環境及天然資源造成重大影響。本集團將繼續尋求不同方法以加強其僱員之環保意識。除加強環保措施(包括發佈內部環保指引及傳遞有關建設綠色辦公室之相關環保資料)外，本集團亦會將環境考慮因素納入其商業決定中。

根據環境、社會及管治報告指引，層面A3的關鍵績效指標披露概要：

關鍵績效指標A3.1 有關業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動之描述，請參閱「環境及天然資源」一段。

社會層面

僱傭及勞工常規

僱傭

於二零一七年及二零一八年三月三十一日，本集團分別有87名及112名僱員（包括截至二零一八年三月三十一日止年度之11名臨時僱員），彼等為本集團邁向成功及維持競爭力的關鍵。本集團致力為僱員提供滿意及有回報的工作環境，並向彼等提供學習、成長及成功的機會。全體僱員均駐於香港。

於報告期間，本集團概無任何有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視及／或其他待遇及福利而對本集團有重大影響的相關法律法規之不合規事件。

僱員數據	單位	二零一八年	二零一七年
僱員總數	僱員人數	112	87
按性別劃分			
- 男性	百分比(%)	58.9	59.8
- 女性		41.1	40.2
按僱傭類型劃分			
- 全職長期僱員		31.3	44.8
- 全職合約僱員	百分比(%)	58.9	55.2
- 臨時僱員		9.8	-

僱員數據	單位	二零一八年	二零一七年
按年齡劃分			
-30歲以下		45.5	40.3
-30歲至39歲		25.9	28.8
-40歲至49歲	百分比(%)	17.8	21.8
-50歲至59歲		9.9	8.0
-60歲或以上		0.9	1.1
新聘僱員			
-男性	僱員人數	18	15
-女性		14	15
流失量			
按性別劃分			
-男性	僱員人數	16	13
-女性		10	11
按年齡劃分			
-30歲以下	僱員人數	21	10
-30歲至39歲		4	7
-40歲至49歲		1	3
-50歲至59歲		0	4
-60歲或以上		0	0

招聘及薪酬政策

本集團承諾提供僱員受到尊重的工作場所。本集團的僱傭及勞工常規符合適用法律，如香港的《僱傭條例》及《強制性公積金計劃條例》，以及與僱傭有關的其他適用法律法規。本集團的僱員均獲發員工手冊，當中包含僱傭條款、薪酬待遇、工作時數、休息日及假日、終止僱傭、保密、職業操守及其他範疇。

於釐定僱員之薪酬待遇時，本集團已計及當前市況及行業基準、僱員工作性質、其經驗、個人表現及本集團財務業績。定期檢討及調整該等待遇以緊貼市場競爭情況。本集團亦向若干須超時工作及輪班工作的僱員提供額外福利，如交通、膳食及輪班津貼以及補假。

解僱政策

倘僱員違反本集團的規定或其表現持續低於可接受水平，人力資源部將遵循一系列程序終止其僱傭合約。有關解僱的條款及條件載於其僱傭合約及其他僱傭政策手冊內。

平等機會、多元化及共融

由於本集團僱員為其主要持份者之一，多元化及平等機會構成本集團人事策略的一部分。本集團之僱傭常規支持建立共融的工作環境，不因性別、年齡、國籍、性取向、家庭狀況、種族及／或宗教而受歧視。每名僱員均有平等工作機會。於報告期間內，本集團一直維持均衡的性別比例。

僱員溝通

本集團重視與僱員的溝通，並關注其事業目標、憂慮及於本集團工作的整體滿意程度。因此，本集團不時組織團體活動、培訓、員工聚會、公司旅行、週年晚會及其他活動以加強僱員歸屬感並促進管理層與僱員間之溝通，以了解其需要。

健康與安全

防止職業性危害

本集團高度重視維持其僱員的健康。本集團致力為僱員提供健康及安全的工作場所並努力杜絕潛在的健康及安全隱患。本集團已制訂嚴格的日常營運及緊急情況安全指引，該等指引乃參考本地法律編製，並已計及其他國際標準。

概無僱員於本集團工作場所因工作性質而面臨已識別的高度職業性健康及安全風險，且本集團之工作場所已遵守由監管機構所訂立之健康及安全規定。

心理健康

本集團關心僱員並鼓勵其參與加強其健康意識的活動，並籌組戶內及戶外團體活動。本集團一直尋求方法改善僱員的職業健康，由二零一八年九月起，全體僱員均可享有五天工作週，是為鼓勵工作與生活平衡之重要舉措。

於報告期間，概無發生嚴重安全事故或工傷，且概無與提供安全工作環境及保障僱員免受職業性危害有關並對本集團有重大影響之相關法律法規之不合規事件。

發展及培訓

本集團重視僱員的個人發展，並鼓勵其發揮潛能。為使本集團之人才可發展其最大潛力並為其提供必要技能以達到最佳表現，本集團已制定全面發展計劃。

於報告期間，本集團已就不同職位的僱員提供在職培訓，並以資助外界培訓課程之形式作出協調或支持。本集團亦舉辦戶內及戶外培訓，開支由本集團為全體僱員承擔。同時，本集團董事會及高級管理層成員定期出席培訓，以符合上市規則之規定。

和諧的僱傭關係對本集團穩健發展大有裨益。本集團鼓勵內部職位晉升以逐步培訓僱員擔任管理行政職位。本集團亦主張與僱員保持開放溝通，並鼓勵進行有關其事業目標的討論。

勞工準則

本集團徹底了解童工及強逼勞工違反基本人權及國際勞工公約，對可持續社會穩定及經濟發展造成威脅，故童工或強逼勞工並非本集團於報告範疇下的主要事項。就此而言，本集團致力遵守《僱傭條例》及其他相關法律法規。本集團在招聘過程中核實所有應徵者之年齡及身份，以防止聘用任何童工。本集團僅以標準勞工合約聘用僱員，並無使用任何方式不公平地限制僱員與本集團之間的僱傭關係。

於報告期間，本集團並無面臨任何不符合及／或違反有關防止童工或強逼勞工之任何相關法律法規之情況。

營運慣例

供應鏈管理

完善的供應鏈管理對本集團維持可持續的業務增長及確保本集團向客戶提供產品及服務的質素而言至關重要。本集團之主要供應商為外部翻譯服務供應商及印刷廠。為維持本集團之服務質素，本集團篩選及設有認可服務供應商名單，並將持續作出檢討及更新。本集團定期對外部翻譯服務供應商的翻譯工作進行質量檢查，以確保有關翻譯工作之質素及時限達標。本集團之負責人員將於有需要時到訪印刷廠，以監察特定項目的印刷質素。

本集團於選擇服務供應商時考慮其能力、付運時間及價格競爭力。本集團正考慮擴大環境及安全要求，並要求其服務供應商加強可持續發展之措施。

於報告期間，本集團並無識別到供應鏈管理之任何重大風險及事項。

產品責任

客戶第一原則

本集團相信，向客戶提供高質素服務對維繫客戶及加強本集團與客戶之業務關係而言至關重要。因此，本集團致力建立客戶的信心，並投放時間及資源了解客戶需要。本集團已指派最少一名客戶服務主任或經理以跟進每位客戶。有關常規方便客戶表達其需要，同時提升服務質素。

知識產權及資料私隱

本集團作為一間財經印刷服務供應商，需要處理上市公司之機密資料。本集團極為重現在資訊科技機密的環境下營運。本集團亦對全體僱員採取嚴謹政策，確保不會違反有關資料之保密性質。此外，本集團已制定標準營運政策以監控僱員之證券買賣活動，確保僱員不會使用上市公司之機密及內幕消息謀取私利。

廣告及標籤

本集團並無廣泛從事市場推廣及宣傳工作。然而，本集團所有的廣告工作均確保事先由高級主管審閱及授權，以確保有關工作符合政府及行業協會制定之所有適用法律及準則。

遵守法律法規

本集團一直積極推行預防法律風險的政策，並委聘法律顧問及實施系統以改善內部合規工作流程，以鞏固其合規及企業管治能力。本集團遵循相關法律法規營運其業務。

於報告期間，本集團已遵守有關健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜且對本集團產生重大影響之所有相關法律法規。

反貪污

本集團秉持最高標準的企業管治，並深信建立誠信管理之企業文化乃企業可持續發展之關鍵所在。本集團致力堅持最高水平之透明度、廉潔及問責性。本集團已遵守所有有關反貪污之香港法例。

董事會監督及處理有關舞弊、貪污及洗黑錢之任何事宜。董事會亦對任何貪污行為採取「零容忍」作風及態度，並向本集團僱員提供方針，使本集團建立嚴謹的內部監控環境以處理該等事宜。

全體僱員必須全面遵守香港法例之《防止賄賂條例》以及有關防止貪污之相關本地法例及法規以及本集團本身之政策。每名僱員均有責任向其主管或高級管理層匯報任何可疑活動。

本集團對每名新客戶進行背景調查。所有來自客戶的款項均以支票或銀行匯款形式進行，本集團概不接受現金交易。

為加強企業管治，本集團已組成審核委員會，並委聘外部律師及核數師對本集團財務報告及其他合規事項提供意見。本集團已遵守聯交所有關上市公司之企業管治規定，同時，本集團將持續審閱及改善內部監控及企業管治。

舉報政策

本集團鼓勵及保障揭露本集團內的違法、不合規及不誠實行為的每名僱員。本集團鼓勵僱員向主管、人力資源及行政部及高級管理層舉報欺詐行為。

於報告期間，本集團並無識別出有關貪污、舞弊、敲詐、詐騙及洗黑錢並將對本集團有重大影響的任何不合規情況。本集團將定期審閱其內部反貪污制度，並將於有需要時作出改善。

社區

社區投資

關懷社區為本集團及社會內之共享價值。本集團透過評估及管理本集團於市場中營運之社會影響，於社區中追求可持續發展。本集團已參與「商界展關懷」計劃超過五年，並曾與不同的非政府組織合作參與多項活動或計劃。

本集團將透過組織及／或參與適當社區活動、捐款及／或獎學金計劃，持續尋求於本集團內推廣企業社會責任之方法。

環境、社會及管治報告指引

主要範疇	內容	本環境、社會及管治報告章節
A. 環境		
A1 排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	環境層面 — 排放物
A2 資源使用		
一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	環境層面 — 資源利用
A3 環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境層面 — 環境及天然資源
B. 社會		
僱傭及勞工常規		
B1 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭及勞工常規 — 招聘及薪酬政策； — 解僱政策； — 平等機會、多元化及共融

主要範疇	內容	本環境、社會及管治報告章節
B2 健康與安全	<p data-bbox="469 670 1031 696">有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：</p> <p data-bbox="469 756 596 782">(a) 政策；及</p> <p data-bbox="469 842 962 868">(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例</p> <p data-bbox="469 929 555 955">的資料。</p>	<p data-bbox="1152 670 1321 696">環境及勞工常規</p> <p data-bbox="1152 713 1294 739">— 健康與安全</p>
B3 發展及培訓	<p data-bbox="469 1058 1123 1084">有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。</p>	<p data-bbox="1152 1058 1321 1084">環境及勞工常規</p> <p data-bbox="1152 1101 1294 1127">— 發展及培訓</p>
B4 勞工準則	<p data-bbox="469 1231 767 1256">有關防止童工或強制勞工的：</p> <p data-bbox="469 1317 596 1343">(a) 政策；及</p> <p data-bbox="469 1403 962 1429">(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例</p> <p data-bbox="469 1489 555 1515">的資料。</p>	<p data-bbox="1152 1231 1321 1256">環境及勞工常規</p> <p data-bbox="1152 1274 1270 1300">— 勞工準則</p>
營運慣例	<p data-bbox="469 1640 842 1666">管理供應鏈的環境及社會風險政策。</p>	<p data-bbox="1152 1640 1246 1666">營運慣例</p> <p data-bbox="1152 1683 1294 1709">— 供應鏈管理</p>
B5 供應鏈管理		
一般披露		

主要範疇	內容	本環境、社會及管治報告章節
B6 產品責任		
一般披露	<p>有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	<p>營運慣例</p> <p>— 產品責任</p>
B7 反貪污		
一般披露	<p>有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	<p>營運慣例</p> <p>— 反貪污</p>
社區		
B8 社區投資		
一般披露	<p>有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。</p>	<p>社區</p> <p>— 社區投資</p>