

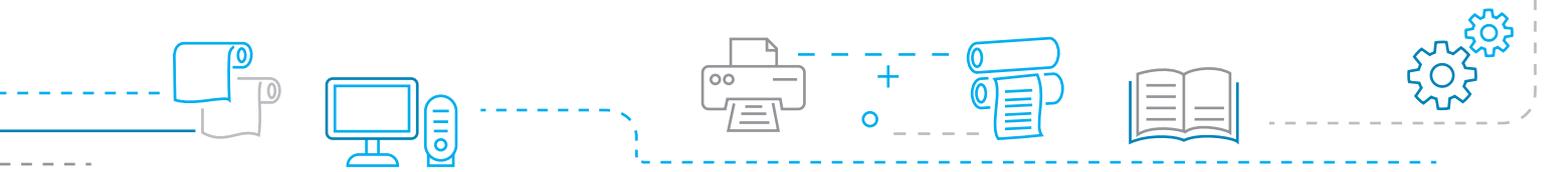
關於本報告

環球印館控股有限公司(「本公司」、「我們」，連同其附屬公司統稱「本集團」)致力將可持續發展概念融入到本公司的日常營運和管理當中。我們秉持成為我們的持份者的最佳選擇的願景，重視良好企業管治、保護環境、關懷社區、推廣共融社會，我們致力提升環境、社會及管治(環境、社會及管治)表現。

本集團一直相信達致妥善管理持份者的預期更能獲得彼等的支持及信任。因此，本集團通過不同渠道與已確認的持份者定期溝通，使得我們能夠制訂相關的發展策略，以盡可能平衡且最大化所有持份者的利益。

此環境、社會及管治報告(「報告」)旨在向持份者匯報我們於截至二零一八年三月三十一日止年度(「二零一八財年」)，在可持續發展旅程中的成績和里程碑。除非另有指明，否則我們的報告範圍僅限於香港業務。本報告披露的所有內容已經董事會確認。

本報告乃根據GEM上市規則附錄20的《環境、社會及管治報告指引》撰寫，並符合「不遵守就解釋」的披露責任。歡迎閣下對本公司在可持續發展方面的工作及相關回顧提出寶貴意見。有關意見請電郵至< info@123print.com.hk>。



環境表現

於二零一八財年，我們對整個日常營運多個方面的環境表現進行評估及管理。

排放與節約能源

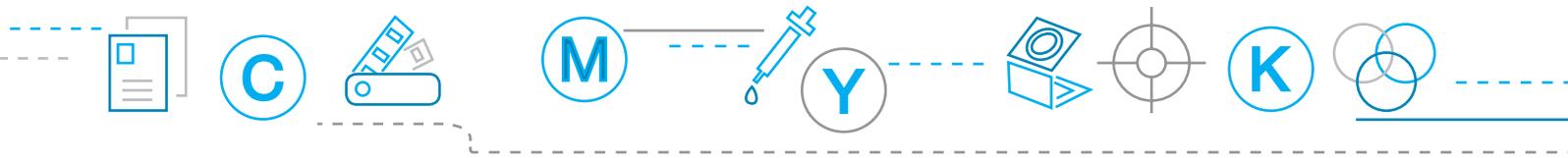
空氣污染已成為倍受關注的主要環境問題之一。由於柯式印刷涉及墨及化學溶劑的使用，故生產作業中無可避免會產生揮發性有機物(VOC)。此外，本公司機動車輛的使用亦會造成路邊氣體排放。*

我們已採取以下措施減少氣體排放及降低其影響：

- 生產場地設有通風系統，以降低僱員身處有害排放環境的風險
- 分隔高排放工序與其他作業
- 定期維修及清理發電機、汽車及其他機器
- 低碳駕駛(即平穩駕駛、停車熄匙，避免不必要的加速及緊急剎車)
- 考慮最短路線
- 管理層倡導及監測省油措施

於二零一八財年並未獲得汽車使用的排放數據。自該年起，將會安排收集相關數據。

* 於二零一八年三月三十一日，本公司擁有一輛機動車輛。

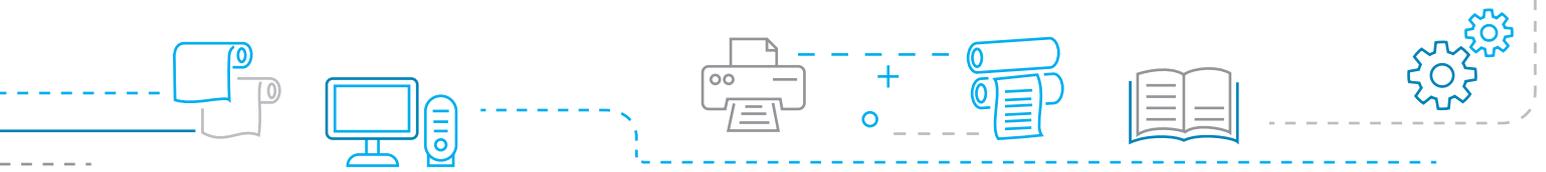


全球氣候變化是全球各地公司及組織必須面對及解決的挑戰。我們致力盡量降低我們的業務對環境的負面影響。有效地使用能源將定能有助於保護自然資源，以及解決氣候變化的問題。

電力消耗是產生溫室氣體(「溫室氣體」)中排放的主要來源。我們已採取以下措施減少我們的碳足跡：

- 粘貼提示語及標識提醒職員使用辦公設備(如複印機、打印機等)後將其切換成待機模式
- 按相關器械的使用說明定期維護器械及設備
- 劃分照明區域，僅非辦公時段可使用個人照明裝置
- 限制空調設備的操控
- 維持更加環保室溫(24–26°C)
- 允許以休閒裝工作
- 實行午餐時間關閉照明裝置、空調及電腦，並鼓勵啟用所有適用電子設備的節能模式
- 提醒職員按需要使用照明裝置及空調，用後隨手關閉
- 指派特定職員管控辦公時段前後設備的開關

於本報告年度，我們消耗電力1,711,201.80千瓦時，強度為12,001.43千瓦時／每百萬港元收入，相當於在範圍二下溫室氣體排放量中885.91噸二氧化碳當量。溫室氣體排放總量及碳強度分別為894.19噸二氧化碳當量及6.27噸二氧化碳當量／每百萬港元收入。



主要消耗及廢棄物管理

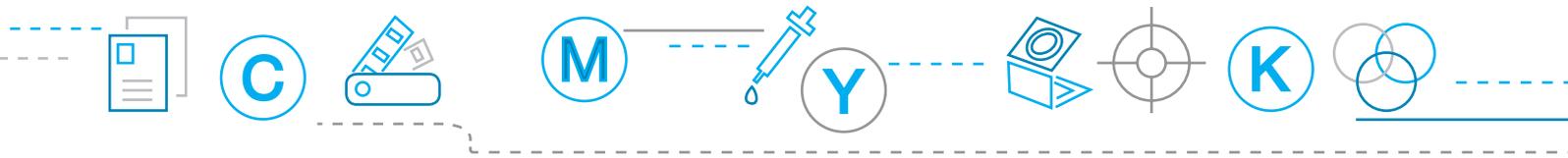
我們不懈地致力於減少營運過程中產生的廢棄物。本集團深明減少廢棄物及廢棄物管理(如廢棄物源頭分類回收利用)的重要性，也因此採納了多項措施來應對有關問題。

柯式印刷業務產生若干固體及液體有害廢棄物，包括化學溶劑、墨粉殘渣及其容器。年內，我們將墨粉盒歸還製造商，供重複利用或回收利用。液體化學品(如顯影劑)收集於標誌容器後呈交獲授權服務提供商。本集團獲授《廢物處置(化學廢物)(一般)規例》(第354C章)項下廢棄物產生者登記證，並遵守相關程序要求。

本集團竭力探索最大程度重複利用及回收可利用資源的機會。紙張及包裝材料為資源消耗的主要部分。為充分利用寶貴的資源，盡可能在營運過程中重複利用進料包裝(如托盤及紙箱)。同時，於各店面及生產車間設立廢紙箱，方便持牌回收商回收及收集垃圾。

為減少原材料的消耗及廢棄物的產生，我們已實施下列措施：

- 在辦公室收集點及顯著區域粘貼提示語、標識及項目海報鼓勵廢棄物回收利用
- 應用電子版本取代複印及印刷出版物(簡報/傳單/報告)
- 更為環保的印刷方式(如於必要時印刷、雙面打印、黑白打印)
- 僅於必要時採購電器及電子設備，並定期維護以延長使用壽命
- 使用容量大或使用壽命長的墨盒，並由製造商回收利用
- 通過舊檔案夾再利用或應用電子方式歸檔來減少檔案夾耗用
- 使用電子溝通渠道以減少紙張耗用，並以電子郵件與至少60%的員工溝通
- 維修損壞項目，避免產生廢棄物
- 以轉售或捐獻方式回收利用舊家具
- 重複利用物料及文具(如信封、單面印刷紙)
- 重複利用節日活動(如聖誕節及春節等)的裝飾材料
- 轉售不需要的二手產品
- 將舊項目改造/升級成有用項目



- 盡量減少使用化學物質(如清潔劑)
- 餐具室盡可能使用可循環利用的容器、餐具、杯子及咖啡濾紙
- 使用粉碎廢紙包裝
- 選用大小適宜的包裝，避免使用包裝填充物
- 密封包裝時盡量避免使用膠帶及捆扎

我們衡量所使用的不同類型材料以評定我們的環境表現。下表呈列我們業務營運過程中的材料消耗數據：

材料消耗	單位	
紙張消耗	張	31,637,969
墨消耗	千克	24,761.00
碳粉盒消耗	千克	1,050.07
溶劑消耗	升	66,100.00
顯影液消耗	升	5,540.00
鋅板消耗	塊	173,022

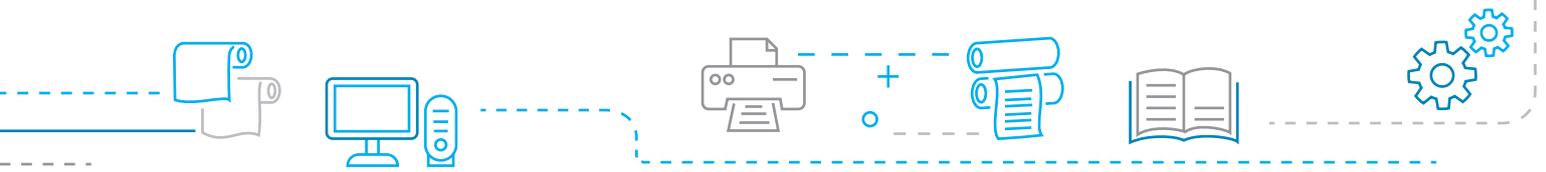
已用包裝材料	單位	
紙箱消耗	個	47,427

附註：於二零一八財年的包裝材料數據僅包含紙箱。自該年起，有關數據將包含密封帶及透明包裝。

下表列出已回收廢棄物數量(按重量計)：

已產生及回收廢棄物	單位	
廢紙回收	噸	193.03
墨渣及容器回收	個	63.00
鋅板回收	塊	154,048
碳粉盒回收	千克	73.71

附註：於二零一八財年未能提供有害及無害廢棄物數據。自該年起，將會安排收集相關數據。



自然資源與環境

受益於自然環境及資源的同時，我們也銘記保護環境的責任及義務。因此，我們已採取大量措施以監控及盡可能減少公司業務營運對環境產生的負面影響。

具體而言，我們實施的措施如下：

- 生產採用獲森林管理委員會®(FSC™)認證的紙張作為可持續管理森林資源的選擇。
- 日常辦公採用獲森林管理委員會®(FSC™)認證的木材或紙製品
- 於公司宴會及其他餐飲活動中遵循可持續發展海鮮指南

鑒於我們業務的性質，集團的用水量不多。運營的大部分用水乃用於生產過程的冷卻以及一般日常營運，尋找適用水源上並無任何問題。

社會方面的表現

僱傭及勞工常規

僱傭及勞工標準

員工始終是我們最寶貴的資產，亦是本集團實現其經濟、環境和社會目標的關鍵。我們相信建立一個有歸屬感的工作環境能激發僱員捍衛我們的核心價值觀。我們努力營造一個愉快的工作環境，讓每一個員工都能發揮所長。

我們鼓勵集團內部職位晉升以逐步培訓僱員擔任管理行政職位。我們亦盡量與僱員保持開放溝通，並鼓勵進行有關其事業目標的討論。

為留住一流人才及吸引年輕的專業人士，本集團定期評估及提升僱員薪酬條款及福利。按個別僱員職責、資歷、經驗及表現設立相應的具有競爭力的薪酬待遇。各職位的入職要求以書面文件呈列為最低入職標準。不論性別、孕否、婚否、殘疾，家庭狀況及種族，本集團秉承平等機會原則的價值。僱員可向管理層或人力資源部舉報歧視性做法。

本集團制定了防止不公平解僱的政策。當僱員被確認懷孕時或告知懷孕後，不可解僱該僱員。僱員在休帶薪病假時不可被解僱。遞交辭呈的每名僱員將由人力資源部門面談，以確定離職理由。被解僱員工應當獲得適當通知或代通知金，不得在其休年假及產假期間給予通知。

本集團僱員享有法定假期、產假、年假及工傷假。

我們禁止其所有業務單位及供應商使用童工及強迫或強制勞工。概無僱員被逼迫違背自己的意願而工作或被強迫勞動，或受到與工作有關的任何類型的體罰或脅迫。

於二零一八年三月三十一日，本集團合共僱傭133名員工。



於二零一八財年，本集團概無任何有關賠償及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視及／或其他待遇及福利且對本集團造成重大影響的相關法律法規之不合規事件，及本集團並無面臨任何不符合及／或違反有關防止童工或強逼勞工之任何相關法律法規之情況。

按地區、性別、僱傭類型及年齡組別劃分的勞動力統計數據：

員工數目

(a) 按地區劃分	
僱員－香港	133
(b) 按性別劃分	
僱員－女性	43
僱員－男性	90
(c) 按年齡組別劃分	
僱員年齡<30	43
僱員年齡30–50	62
僱員年齡>50	28
(d) 按僱傭類型劃分	
僱員－兼職	1
僱員－全職	132

健康與安全

確保僱員健康與安全是我們的首要責任之一。我們致力為僱員提供安全的工作環境，並透過相關資訊及培訓加強彼等的安全意識。本集團參照相關法律、行為守則、行業最佳慣例及事故原因制訂、實施並定期評估其安全指引。綜合指南涵蓋了一般印刷過程、化學危害、應急方案及風險評估等多個方面。倘因工負傷，本集團根據僱員補償條例(第282章)對受傷僱員進行補償。

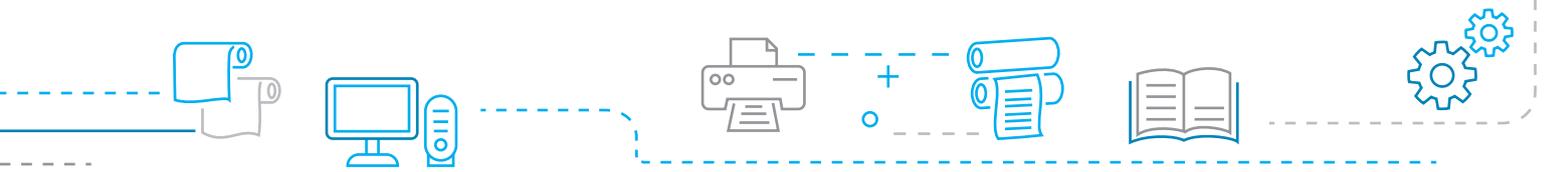
基於預防永勝於治療，我們加強僱員的安全意識尤為重要。除不斷的安全培訓及粘貼安全提醒外，我們亦根據一線員工的工作性質為彼等提供個人保護裝備(比如防護手套)。

於二零一八年財年，本集團因工傷及／或職業性疾病損失合共365個工作日。在提供安全的工作環境及保護僱員免受職業危害方面，本集團並無違反任何相關法律法規。因此，對本集團並無重大影響。

發展與培訓

為幫助我們的人才充分發揮其自身潛力並為彼等提供所需的技能組合以盡展所能，我們為新進員工安排培訓課程培訓特定職位、公司政策、標準及相關法律要求的技能。

除對員工在職培訓外，我們根據緊急需求及法規更新不時提供特定主題培訓。例如，於報告年度內，我們對來自不同部門的僱員代表開展了FSC基礎及健康與安全的培訓課程。



營運慣例

供應鏈管理

本集團知悉我們在供應鏈的營運中有著廣泛影響。因此，我們透過採購政策管理供應鏈中的可持續發展風險，將我們對環境及社會的潛在影響減至最低。

選擇供應商時，採用基於多重標準的嚴格機制來評估潛在供應商的價格、質量保證體系、存貨管理、生產能力及可持續發展風險管理。本集團定期對現有供應商進行審查，必要時抽取生產材料樣品進行質量檢查。

產品及服務責任

作為一家負責任的公司，我們深知遵守與提供及使用我們的產品及服務、尤其是知識產權及保密事項相關的法例及法規之重要性。

我們支持保護知識產權，並嚴格遵守所有適用法律。倘客戶要求印刷服務，我們需要客戶確認印刷資料不會侵犯第三方版權或涉及誹謗、侵犯隱私、造假、下流或污穢內容。倘必要，我們的有關員工可要求客戶出示授權證明以供核實，且有權拒絕提供任何可能違反適用法律的印刷服務。

為保護客戶機密及隱私，任何使用本集團收集的個人資料均嚴格遵守個人資料(私隱)條例(第486章)。本集團承諾盡職審查以防止資料洩露或轉移至未經授權人士。採用加密及防火牆技術，定期評估與升級以防止未經授權侵入。所有新進員工必須簽署保密協議，並遵守標準的文件程序。

於報告年度內，所有已售出或已交付產品均沒有因版權或健康、安全或環境原因被召回。

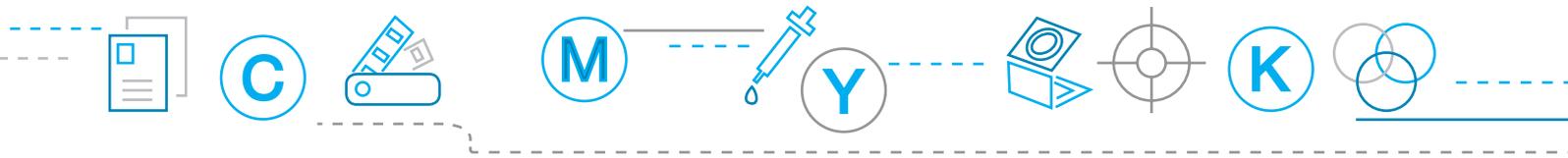
於二零一八財年，本集團已遵守有關健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜且對本集團造生重大影響之所有相關法律法規。

反貪污

我們堅信，於進行業務時保持崇高的道德標準及誠信是符合權益者期望的重要一環。

為確保高度開放、廉潔和問責，本集團已實行防範措施及舉報程序。根據防止賄賂條例(第201章)，我們制定了反貪污政策及申報程序指引，並通過員工手冊傳達予僱員。未經本集團允許，任何僱員以牟取私利為目的，獲得或接受任何利益均屬違反規定。任何僱員可向其直接上司或獨立董事舉報涉嫌違反適用法律的不當或不法行為。

於二零一八財年，本集團並無識別出有關貪污、舞弊、敲詐、詐騙及洗黑錢並將對本集團造成重大影響的任何不合規情況。本集團將定期審閱其內部反貪污制度，並將於有需要時作出改善。



社區投資

我們透過評估及管理我們的營運對社會產生的影響，及支持能為本集團營運所在的社區創造有效持久利益的方案，從而實現所在社區的可持續發展。

於報告年度內，本集團向授權慈善團體捐贈總額為650,000港元，且獲公益金頒發的公益優異獎。