



Modern Living Investments Holdings Limited 雅居投資控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)
股份代號：8426

安居、樂居、雅居

2018

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治報告

關於本報告

本報告為雅居投資控股有限公司(「公司」)發布的第二份環境、社會及管治報告(「ESG報告」)。公司及其附屬公司(統稱「雅居」或「集團」,下稱「我們」或「我們的」)透過匯報其環境、社會及管治(「ESG」)方面的政策、措施及績效,讓所有權益人了解集團的進展和發展方向。報告設有中英文版本。

匯報範圍

本ESG報告涵蓋2018年1月1日至2018年12月31日期間(「本報告年度」)集團的物業管理服務。比較2018年5月發布的上一份報告¹,我們將報告範圍擴展至位於石門的總部辦事處(「總部辦事處」),以及由本公司的營運附屬公司—雅居物業管理有限公司(下稱「營運附屬公司」)管理的三個公共屋邨管理辦事處(統稱「營運地點」,包括大元邨、水邊圍邨及天耀邨)。下表列出三個公共屋邨的詳情:

公共屋邨	地點	管理總樓面面積 (平方尺)
水邊圍邨	元朗	4,843
大元邨	大埔	6,760
天耀邨	天水圍	2,959

本ESG報告的環境關鍵績效指標只包括總部及三個營運地點的辦事處。雖然本ESG報告尚未涵蓋我們在香港的部分業務,但我們已計劃未來擴展報告的範圍。

匯報準則

本ESG報告根據香港聯合交易所有限公司《GEM證券上市規則》附錄二十之《環境、社會及管治報告指引》(「《ESG報告指引》」)編制。四大匯報原則—重要性、量化、平衡及一致性是集團編制本ESG報告的基礎。

為向權益人概述集團在ESG方面的績效,報告不僅按《ESG報告指引》的「不遵守就解釋」條文披露環境關鍵績效指標,更額外報告了「建議披露」的社會關鍵績效指標。本報告的最後一章附有完整的索引,供讀者參考。

數據準備

集團已建立正式審核流程,確保本ESG報告中提供的任何信息盡可能準確可靠。本公司董事會對建立並披露相關措施及關鍵績效指標承擔整體責任。董事會已於第一季業績會議中審閱本ESG報告。

反饋渠道

您的評語和建議有助界定並加強集團未來的ESG策略和匯報。歡迎權益人透過電郵enquiry@modernliving.com.hk與公司的環境、社會及管治委員會(ESG委員會)聯繫。

¹ 2017財政年度的匯報範圍涵蓋本集團的總部辦事處及大埔的大元邨。

環境、社會及管治報告

主席的話

作為物業管理服務供應者，雅居採取以人為本的方式，促進集團內部及其營運所在社區的可持續發展。集團堅信其在可持續發展方面的行動和努力，能為聯合國可持續發展目標 11 可持續城市和社區作出貢獻，並為權益人創造價值。

董事會成立的环境、社會及管治委員會（「ESG 委員會」），成員包括何柱明、吳福華、劉慧琪、陳婉詩及林國註，確保集團在可持續發展的道路朝正確的方向發展。ESG 委員會就環境、社會及管治方面的議題識別、政策採用及更新、風險評估及檢討以及常規監察，向董事會報告並提出建議。

董事會意識到，與可持續發展相關的問題，可能對公司業務營運造成潛在風險。通過成立 ESG 委員會，集團在健康、安全、環境和社會影響的風險評估方面完善了內部監控流程。展望未來，集團將確保完善的系統能有效評估臨近的 ESG 風險，並讓我們能適時為社會和市場變化做好準備。

集團致力為其服務的社區提供「安居、樂居、雅居」的環境。為實現這一目標，我們在所有營運中採取各種減排措施。我們視遵守環境法律及規例為起點，因此不斷尋求方法改善其他方面的環境績效，例如資源消耗和碳足跡。

集團以人為本，心繫社區，尤其關注在僱員間建立社區關懷和環境保護文化，並增加與外部權益者的社區參與。社區福祉對我們衡量業務成功至關重要。

權益人的參與是我們加強可持續發展工作的關鍵。我們安排內部和外部權益人參與其中，確切理解他們的意見和期望，因而提出解決最攸關議題的計劃。他們的反饋意見一直指引我們編制本 ESG 報告。

集團以服務眾人的福祉為先，有志成為可持續發展的行業領導者，並與社區的每一個人共同創造關懷文化。我們相信創新和奉獻，加上權益人的支持，將繼續引導我們追求更光明和宜居的社區未來。

何柱明

主席及執行董事

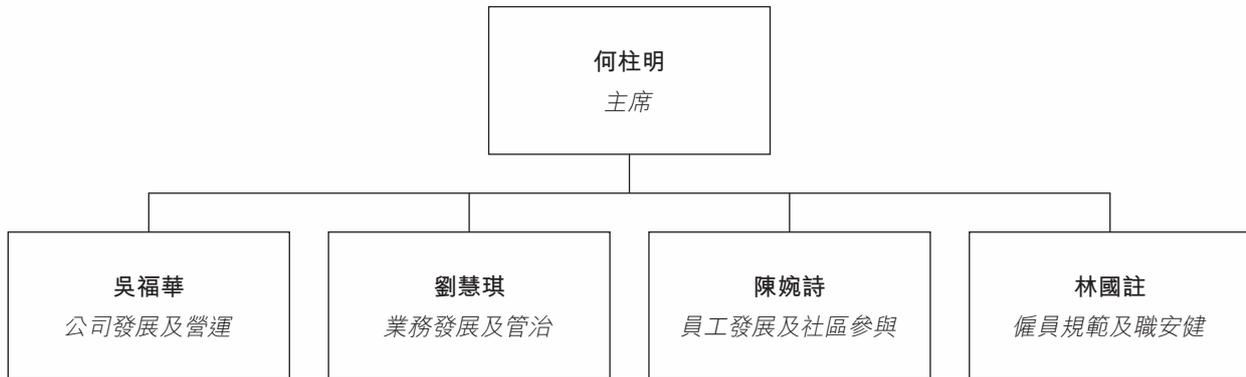
2019年5月14日

環境、社會及管治報告

ESG 管治情況

ESG 委員會有責任監督集團在可持續發展事宜的政策、計劃和績效，主要是僱傭、社區投資、環境保護和營運責任方面。委員會亦界定集團的可持續發展策略，設定目的和審核目標。

ESG 委員會架構及會員：



ESG 委員會每月向董事會報告。為進一步加強企業可持續發展管治，集團制定了 ESG 委員會的職權範圍，規定了其董事會授權的權限，以及工作範圍和獲配的資源。

風險管理

集團認為風險管理是日常管理流程及良好企業管治的重要組成部分。董事會就監督集團的風險管理及內部監控系統承擔整體責任，過程由香港房屋委員會（「房委會」）審計及監控。集團的營運已通過外部認證制度，包括環境、社會和職業慣例績效相關的 ISO 9001、ISO 10002、ISO 14001 和 OHSAS 18001。本公司亦聘請外部獨立顧問公司，對內部監控進行年度檢討，其中涵蓋風險管理。

環境、社會及管治報告

權益人的參與

了解和滿足權益人²的需求對我們實現可持續發展至關重要。權益人的反饋引導集團識別重要的ESG議題，並管理相關的風險和機遇。於本報告年度，集團透過多種渠道與主要權益人進行溝通，收集反饋意見，並致力持續改善。我們在不同營運地點為內部和外部權益人團體舉行會議、研討會和其他交流活動。

僱員	居民	供應商	政府 (包括房委會、廉政 公署及社會福利署)	社區
促進工作場所及生活健康，以及僱員福祉的各種計劃	每季進行一次現場審查，找出需要改善的方面，並滿足他們的期望 與居民代表組織屋邨活動	設定規格和要求並每年評估，確保購入材料的質素	參與政府提供的培訓課程，了解社區議題	鼓勵僱員參與慈善活動和義工服務，支持社區

識別重要議題

權益人的參與為本集團業務管理的關鍵，有助集團檢視潛在風險和商機，亦有助緩解這些風險並發現機會。了解權益人的觀點讓本集團能通過其業務常規更滿足其需求和期望，並處理不同的權益人的意見。

集團結合管理訪談所得見解和專家建議，從《ESG報告指引》11個環境和社會方面中識別了三項重要議題為本ESG報告的重點 — 健康與安全、發展及培訓，以及社區投資。

推進權益人參與

集團採取以人為本的方式促進集團內部和社區的可持續發展，渴望更多了解權益人的期望和興趣，確保在制定可持續發展策略時有效地考慮他們的反饋意見。集團為了有系統地定期舉行參與活動，正計劃制定更全面的參與策略(例如參考AA1000利害關係人參與標準)，其中包括詳細規劃每年的權益人參與活動，以及通過權益人調查，每年評估和檢討重要議題。

² 權益人是對我們的業務有重大影響的人，以及我們的業務對其產生重大影響的人。

環境、社會及管治報告

關懷僱員

作為關愛和負責任的僱主，雅居致力為僱員提供優質的工作環境。在雅居，重要的不僅是為僱員營造安全健康的工作環境，更是提供機會讓他們在職業生涯發展並實現自己的潛力。集團已制定一套政策聲明及指引作為僱員管理系統的一部分，概述其營造尊重、安全及健康的工作環境，以及促進終身學習的承諾。

健康與安全

工作場所存在任何有害物質、物理和化學危害都會令僱員面臨風險。雅居承認其照顧僱員的責任，並視風險管理為《僱傭及勞工常規政策聲明》中職業健康與安全管理的關鍵成功因素。安全委員會作為集團風險管理系統的一部分，負責識別高風險的工作，提供充分的指引、培訓和個人保護設備，並定期進行風險評估，確保並維持所有僱員的工作環境安全。

針對風險較高的工作，例如在密閉空間工作和使用清潔化學品，我們為僱員提供特定的安全工作程序和個人保護設備。此外，集團亦舉辦安全培訓，加強他們對程序的了解。於本報告年度，安全培訓的主題包括：



2018年，註冊安全主任在營運地點進行了風險評估，發現的潛在風險包括在平台和屋頂工作時從高處墜落。建議的糾正措施，包括安裝有固定系統的安全帶，以及提供高架工作台，均已提交房委會以作改善³。房委會完成改善工作後，集團將重啟該等範圍的工作。

於本報告年度，集團有八宗工傷記錄⁴，並沒有因工作關係而死亡的情況。工傷個案涉及的清潔人員和保安人員均在恒常工作活動中（例如巡邏）發生意外，集團內部已立即進行調查和跟進。然而，本報告年度並沒有不遵守為僱員提供安全工作環境或保護措施的事件。

發展及培訓

集團相信，投資於僱員學習及發展是建立優秀和投入的僱員團隊的關鍵動力。透過學習和發展機會，我們的僱員能獲得專業知識和技能，有助事業發展。我們的《僱傭及勞工常規政策聲明》強調這一承諾，並規定了為僱員發展及培訓所分配的資源。

³ 由於營運地點的屋邨由屋委會擁有，進一步行動屬其工作範圍。

⁴ 大元邨有一宗工傷報告，天耀邨則有七宗。

環境、社會及管治報告

於本報告年度，集團參考年度績效及職業發展檢討的結果，檢討並重新設計培訓計劃，為不同營運地點的僱員舉辦了各種培訓計劃。

培訓主題	重點內容
僱傭及勞工常規	<ul style="list-style-type: none">防止童工辦公室職業健康與安全常規
營運慣例	<ul style="list-style-type: none">防止賄賂《保安及護衛服務條例》及規例保安員的工作職責巡邏技巧
社區	<ul style="list-style-type: none">社區健康和諧社區

僱傭制度

雅居尊重每一位僱員，更認同多元化和平等的價值。除了集團的《僱傭及勞工常規政策聲明》外，營運附屬公司還發布了《僱員手冊》，詳列有關招聘、晉升、解僱、工作時數、休息時間、薪酬、待遇及福利、平等機會、多元化和反歧視的指引，確保僱員了解自己的權利和義務。為創造公平、尊重和包容的工作環境，僱員有權按其資歷、經驗和工作表現享有平等晉升的機會。

如有涉嫌違反僱傭及勞工常規的情況，我們鼓勵僱員通過內部舉報渠道向集團匯報。行政總裁辦公室設立了專門的電郵地址處理該類個案。針對每份投訴，集團會成立由行政總裁、營運總監、人力資源總監和營運地點物業經理組成的特別委員會。委員會會在合適的情況下，與舉報人、受害人和其他相關單位面談調查。委員會會就每件調查個案編制報告，在公司的高級管理層傳閱。如有涉嫌刑事犯罪，公司將立即通知警方和其他相關政府部門。本報告年度內，公司並沒有僱傭方面的糾紛或訴訟。

勞工準則

雅居對使用童工及強制勞工採取零容忍政策，並採取措施確保遵守《僱傭及勞工常規政策聲明》。在招聘過程中，人力資源部門需要檢查所有申請人(包括全職和兼職職位)的身份證明，如香港身份證和有效的工作簽證標籤。加班工作、津貼和補假的指引於《僱員手冊》有詳細說明，減少強制勞工的風險。

本集團恪守與勞工相關的法律及規例，包括而不限於香港的《僱傭條例》及《職業安全及健康條例》。於本報告年度，集團並沒有任何不遵守僱傭、健康及安全及勞工準則相關法律及規例的情況。本報告年度內，公司並沒有發生童工及強制勞工的事件。

環境、社會及管治報告

社區投資

支持我們營運所在的社區是我們創造價值的機會之一。我們牢記這一使命，努力建立包容的社區。我們的《社區投資政策聲明》強調社區參與和支持社區的重要性。集團鼓勵僱員參與義工服務，並贊助社區項目，為社區作出貢獻。

我們的社區計劃關注三個主要範疇：

社區共融

關懷長者

保護環境

除現金贊助外，集團在本報告年度內更鼓勵和協調有僱員參與的社區計劃。

社區計劃精彩回顧：

氣候真相教育籌款行

日期：2018年3月18日

機構：低碳想創坊

為提高僱員對氣候變化的認識，我們的一些僱員參加了大澳遠足活動。選擇大澳是因為該處易受洪水侵襲。活動鼓勵參加者以輕鬆的方式加強對環境議題與我們城市之間關係的了解。

全城認知無障礙大行動

日期：2018年10月及12月

機構：社會福利署

為促進集團內部的關懷文化，集團為一間長者中心的物業管理團隊安排培訓活動。通過這項活動，參加者能親身學習識別可能出現認知障礙症跡象的長者住客，以及怎樣在社區尋求支援。活動亦幫助參加者了解長者的需要。

關鍵績效指標摘要部分載有社區投資計劃的概要。

2018年，我們在社區投資投放的努力獲得外界認可 — 集團榮獲社區投資共享基金頒發的社會資本動力獎。未來，集團將繼續完善其社區投資項目，為社區的可持續發展作出更大貢獻。

保護環境

我們意識到氣候變化能為企業和社區帶來風險和機遇，因此致力減少與我們的活動相關的環境影響。本集團已制定《環境保護政策聲明》，概述我們對保護環境及盡量減少業務營運對環境影響的承諾，同時為僱員提供指引，鼓勵環保措施。

環境、社會及管治報告

能源及廢氣排放管理

集團的《環境保護政策聲明》規定了促進節能、減少浪費和緩解污染的行動，包括溫室氣體排放和向水及土地的排污。

作為制定碳減排策略的第一步，本集團委託了外部專業顧問進行碳評估，量化報告年度內集團業務的溫室氣體排放(或「碳排放」)。量化程序符合香港《建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》，並參照其他國際標準，如ISO14064標準和《溫室氣體協議》。

碳排放總量	能源總耗量
188.8噸二氧化碳當量	334.3兆瓦小時

我們的總部和營運地點辦事處的溫室氣體排放總量為188.8噸。購買電力佔溫室氣體排放總量的一大部分，因此我們制定了一套總部和營運地點辦事處的能源效益指引。指引規定的常規包括：

空調及通風	照明
— 提高冷氣室內溫度標準，節省能源；	— 移除不必要的光管、燈泡和裝飾燈；
— 改善空氣循環，達致降溫效果；	— 使用節能燈管或燈泡；
— 在午飯和非辦公時間關掉部分空調；	— 根據日照時間調整自動照明系統的定時器；
— 為面向猛烈陽光的窗戶安裝雙層百葉窗簾，降低室內溫度並減少空調使用的壓力。	— 管理和監控能源消耗，每日檢查並找出異常開關(過早或過晚照明)，進行補救行動。

於本報告年度，營運所產生的空氣污染物包括集團使用的乘用車所產生的氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子。環境績效數據的詳情，請參閱本ESG報告末部的關鍵績效指標摘要部分。

集團通過改善能源效益持續努力減少碳排放，同時相信持續評估能讓我們更了解資源的使用情況，制定具體的行動計劃，並更全面的碳減排和減少其他廢氣排放的目標。

環境、社會及管治報告

資源及廢棄物管理

集團明白其消耗的能源和水，以及營運和供應鏈周圍的空氣和土地都是共享的天然資源。以有效和可持續的方式使用資源已成為我們業務策略的一部分。

用水效益

為支持這策略，我們已制定並實施各種環境計劃。為了提高用水效益，我們一直在營運地點以告示和提示形式提高節水意識，提醒僱員有關節約用水的重要性。於本報告年度，總部和營運地點的辦事處並沒有遇到任何求取物業管理適用水源的問題。不計算總部辦事處的耗水量在內⁵，我們共消耗了1,323立方米的淡水。

廢棄物管理

營運地點產生的家居垃圾由食物環境衛生署或其承辦商的垃圾收集車定期收集，運至最近的垃圾收集站。集團在營運地點收集可回收的物料(例如廢紙、廢金屬、廢塑膠、廢墨水匣、玻璃瓶及可充電電池)，然後運往合約廢物收集商處理。所有營運地點均按房委會要求保留每月收集和運離的可回收物料記錄。

雖然總部和營運地點辦事處的運作並未涉及大量有害廢棄物，總部和水邊圍物業辦事處亦產生了近兩噸無害廢棄物。由於營運方面的限制，截至報告年度末，大元邨及天耀邨辦事處並未為其無害廢棄物量重。

集團明白準確匯報環境績效數據的重要性，計劃將數據匯報行動擴展至以前報告未涵蓋的營運地點。同時，所有營運地點均會申請由環境保護署於2019年舉辦的家居廢物源頭分類獎勵計劃。

環境及天然資源

雖然雅居並未對環境及天然資源造成任何重大的直接影響，但集團明白物業營運會對周圍環境構成影響，因此會繼續提倡社區的環境保護。

公司一直在社區活動中推行計劃，緩解環境影響。於本報告年度，我們再用和回收了這些社區活動的物資，例如回收香港花卉展覽的花園土壤，再用於農曆新年陳列的植物，以及收集和回收月餅盒。公司還組織了兩次植樹活動，種植了超過120棵樹。

集團恪守排放相關法律及規例，包括而不限於香港《空氣污染管制條例》、《水污染管制條例》及《廢物處置條例》。於本報告年度，集團並沒有任何不遵守與匯報的環境相關法律及規例的情況。

⁵ 總部辦事處的物業管理公司無法向本集團提供本報告年度的單獨的用水數據。

環境、社會及管治報告

營運常規

雅居致力在所有業務活動中維持高水準的企業管治和商業誠信。集團的《供應鏈管理、產品責任及反貪污政策聲明》列明業務營運道德常規相關的目標和要求。

供應鏈管理

我們承諾採取負責任、公平和道德的業務常規，繼續培養與供應商的長期業務關係，以建立公平和負責任的供應鏈。房委會的《採購政策及原則》要求本集團在營運地點採購超過特定數量的產品及服務時須事先獲得批准，以及要通過認可的供應商及承辦商採購某些產品及服務，集團亦已明確規定自身的方式管理供應鏈的環境及社會風險。公司採取了以下措施去管理供應鏈的環境及社會風險：

在年度檢討中考慮
供應商的環境和社會績效

識別供應鏈中的環境和
社會風險

與供應商建立溝通渠道

服務責任

顧客健康及安全

我們作為服務供應者，一直努力為居民以及使用和進入屋邨的公眾人士維持安全及健康的環境。我們定期檢查所有營運地點的自動扶手電梯和升降機的性能，以確保系統可靠性和樓宇用戶的安全。我們亦每年進行消防演習，確保物業管理的緊急應變能力，並提高居民的消防安全意識。我們一直與政府部門緊密合作，改善營運地點的住宅及公共環境，例如害蟲防治方面。

顧客滿意度

本集團尋求改善顧客服務，並循正當程序處理投訴。為實現該目標，集團按《物業服務代理商績效評估系統手冊》規定的標準提供服務。標準涵蓋與物業管理相關的服務提供質素標準（包括清潔、保安、園林美化等），以及處理投訴和要求的程序。我們通過每月審計和合規性檢查⁶評估營運地點的服務表現，營運地點會根據審計結果採取建議的補救措施，以優化服務提供的工作流程。需要跟進時，營運附屬公司都會盡力在一星期內採取補救措施。

顧客私隱

雅居致力保護顧客的個人數據。針對顧客的隱私權，本集團制定了《顧客數據保護指引》和《閉路電視監控指引》，指導前線僱員正確處理和保護居民、租戶和訪客數據的工作程序。租戶信息僅限於擁有指定電腦和密碼存取權限的授權人員，而閉路電視產生的圖像僅可由具有規定保安管理功能的指定當值人員存取。

⁶ 每月審計包括四個部分：1) 服務項目/標準清單的評分表，2) 環境管理合規性清單，3) 評估者的評語（附有事件描述和/或建議），及4) 檢查點的照片記錄。

環境、社會及管治報告

營銷傳播

集團在印刷傳播材料和數位平台上提供我們服務相關的信息，方便公眾存取。這些溝通渠道有助我們的顧客和股東等權益人作出有根據的選擇。如我們的政策聲明所述，我們致力根據相關監管要求，負責任地營銷我們的服務，並為顧客提供可信的信息。

集團恪守產品責任相關的法律及規例，包括而不限於香港《建築物管理條例》、《個人資料(私隱)條例》及《競爭條例》。於本報告年度，集團並沒有任何不遵守產品責任相關法律及規例的情況。

反貪污、敲詐、詐騙及洗黑錢

以誠實、正直和公平的方式營運對我們的業務至關重要。我們的《僱員紀律守則》規定了防止賄賂和反貪污的準則和慣例。按《守則》規定，董事和僱員在履行工作職責時不得從租戶、執照持有人、居民、訪客等獲取利益。利益可以是禮物、貸款、費用、獎勵、就業機會、服務或好處。

此外，集團設立了舉報程序，以便僱員通過專門的電郵地址，就僱員、供應商和業務合作夥伴可能的不當行為或不遵守規定的情況提出憂慮，而不必擔心遭受報復。舉報個案將發送至集團高級管理層，包括主席、行政總裁、人力資源及營運部門主管。集團應循正當程序並保密處理每個個案。

本集團恪守貪污相關法律及規例，包括而不限於香港《防止賄賂條例》。於本報告年度，集團並沒有任何不遵守貪污、敲詐、詐騙及洗黑錢相關法律及規例的情況或訴訟案件。

關鍵績效指標摘要

環境績效

廢氣排放	量	單位
氮氧化物	4.05	公斤
硫氧化物	0.10	公斤
可吸入懸浮粒子	0.30	公斤

溫室氣體排放	量	單位
範圍1排放	31.9	噸二氧化碳當量
範圍2排放	137.6	噸二氧化碳當量
範圍3排放	19.3	噸二氧化碳當量
碳排放總量	188.8	噸二氧化碳當量
碳排放密度(以僱員人數計算)	0.34	噸二氧化碳當量/人
碳排放密度(以總樓面面積計算)	0.012	噸二氧化碳當量/平方尺

廢棄物	量	單位
所產生有害廢棄物總量	不適用	噸
所產生無害廢棄物總量(只包括總部及水邊圍邨辦事處)	1.9	噸
所產生無害廢棄物密度(以僱員人數計算)	0.020	噸/人
所產生無害廢棄物密度(以總樓面面積計算)	0.012	噸/千平方尺

環境、社會及管治報告

能源使用	量	單位
直接能源	231.4	千兆焦耳
間接能源	269.9	兆瓦小時
能源總耗量	334.3	兆瓦小時
能源使用密度(以僱員人數計算)	0.61	兆瓦小時/人
能源使用密度(以總樓面面積計算)	0.02	兆瓦小時/平方尺

用水	量	單位
總耗水量(只包括大元邨、水邊圍邨及天耀邨辦事處)	1,323	立方米
耗水密度(以僱員人數計算)	2.53	立方米/人
耗水密度(以總樓面面積計算)	0.09	立方米/平方尺

包裝材料	量/單位
所用包裝材料總量	不適用(本集團於報告範圍內的辦事處營運及業務性質不涉及任何成品包裝材料的使用)
所用包裝材料每生產單位佔量	

社會績效

僱員	僱員人數
全職	519
兼職	41
總數	560

僱員		30歲以下	30至40歲	41至50歲	50歲以上	分項總數(按類別
						和性別劃分)
男	高層主管	0	0	0	13	13
	高級管理層	0	3	3	3	9
	中級管理層	3	6	2	5	16
	一般職員	18	11	10	121	160
女	高層主管	0	0	2	0	2
	高級管理層	0	1	0	3	4
	中級管理層	1	3	1	1	6
	一般職員	7	8	57	278	350
分項總數(按年齡組別劃分)		29	32	75	424	560
分項總數 男		198				
(按性別劃分) 女		362				
男女比例		1:1.8				

環境、社會及管治報告

職業健康與安全

工傷數目		8
因工作關係而死亡的人數		0
工傷比率(每千名僱員)		14.3
因工作關係而死亡的比率(每千名僱員)		0
因工傷損失工作日數		291
	男	122
	女	169

社區投資

項目執行模式	受益人	參與義工人數	贊助金額 (港幣)	義工時數
以集團名義舉辦義工活動	居民	38	4,200	49
以集團名義捐款	非政府組織(樂施會、義工服務代理機構)、獨居長者、香港職業發展服務處	39	17,800	186
以集團名義舉辦或共同舉辦活動	長者、少數族裔人士、非政府組織、漁農自然護理署(漁護署)	440	62,000	950
參與	漁護署、巴基斯坦學生、非政府組織(綠色力量、低碳想創坊)	94	54,000	780
	總數	611	港幣 138,000	1,965小時

環境、社會及管治報告

《環境、社會及管治報告指引》內容索引

重要議題	內容	頁次／備註
A1. 一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	
A1.2	溫室氣體總排放量及(如適用)密度。	
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	
A2. 一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	
A2.2	總耗水量及密度。	
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位佔量。	不適用
A3. 一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	

環境、社會及管治報告

重要議題	內容	頁次／備註
B1. 一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	P. 12；按地區劃分不適用
B2. 一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	
B2.2	因工傷損失工作日數。	
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	
B3. 一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	
B4. 一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	
B5. 一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	
B6. 一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	

環境、社會及管治報告

重要議題	內容	頁次／備註
B7. 一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	
B8. 一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	
B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	
B8.2	在專注範疇所動用資源。	