



Dadi International Group Limited 大地國際集團有限公司

(於開曼群島註冊成立並於百慕達存續之有限公司)
(股份代號：8130)

環境、社會及 管治報告 | 2020



緒言、環境、社會及管治政策

於截至二零二零年三月三十一日止年度，大地國際集團有限公司（前稱智城控股有限公司）（「本公司」）及其附屬公司（統稱為「本集團」）主要從事出版、採購及發行圖書；提供廣告及媒體相關服務；融資租賃；及提供其他金融服務。

本環境、社會及管治報告（「ESG 報告」）總結本集團在環境、社會及管治（「ESG」）上的倡議、計劃及績效，並展示其在可持續發展方面的承諾。

ESG 治理結構

本集團成立了 ESG 工作小組（「工作小組」），由相關部門的員工組成，其中，全職員工已獲指派收集有關 ESG 的數據編製 ESG 報告。工作小組會定期向本公司董事會（「董事會」）作出報告，協助評估及識別本集團有關 ESG 方面的風險管理及內部監控系統是否適宜有效。工作小組對本集團的 ESG 表現進行審查，包括環境、勞工常規及其他 ESG 層面。董事會就其 ESG 策略設定大方向，並負責確保風險管理及內部監控的有效性。ESG 策略之詳情載列如下。

ESG 策略詳情

我們建立了 ESG 管理體系，明確各層級的管理職能和責任，通過工作小組開展具體工作，協助董事會及時了解我們的 ESG 風險和工作，以更好地在公司規劃和日常運營中納入 ESG 因素。

- 董事會負責：
 - 評估及釐定本集團的 ESG 風險；
 - 確保設立合適及有效的 ESG 風險管理及內部監控系統；
 - 制定 ESG 策略、行動計劃和目標；
 - 監督 ESG 工作進展和表現；
 - 審批年度 ESG 報告。

- 管理層負責：
 - 向董事會匯報ESG相關的風險與機遇；
 - 執行ESG風險管理及內部監控系統；
 - 知會董事會有關ESG風險管理及內部監控系統的有效性；
 - 根據董事會制定的ESG策略、行動計劃和目標安排工作；
 - 向董事會匯報ESG工作進展和表現；
 - 審閱及向董事會提交年度ESG報告以獲得批准。
- 工作小組負責：
 - 開展具體ESG工作；
 - 向管理層匯報工作進展；
 - 進行信息和數據的收集；
 - 完成年度ESG報告並向管理層匯報。

報告範圍

本ESG報告涵蓋本集團於香港及中國內地辦事處的業務活動，即本集團收益的主要來源。ESG關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）數據已獲收集及涵蓋於本集團直接控制的附屬公司。本集團將於適當時候擴大披露範圍。關鍵績效指標乃於ESG報告中呈列並經解釋附註補充以建立基準。

報告框架

本ESG報告乃根據香港聯合交易所有限公司GEM上市規則附錄20所載《環境、社會及管治報告指引》（「ESG報告指引」）編製。與本集團企業管治常規有關的資料已載於截至二零二零年三月三十一日止年度年報第16至25頁的企業管治報告。

報告期間

ESG報告詳述本集團自二零一九年四月一日至二零二零年三月三十一日（「相關期間」）在ESG方面開展的活動、面臨的挑戰及採取的措施。

持份者參與

我們重視持份者及其對本集團業務及ESG事宜的反饋。為了解及回應彼等的關注事項，我們一直與主要持份者包括但不限於政府、投資者、客戶、供應商、僱員以及社區與公眾維持密切溝通。

在制定我們的業務及ESG策略時，我們會透過利用多元化參與方式及溝通渠道考慮持份者的期望，如下所示：

| 持份者 | 期望及要求 | 溝通方式 |
|-------|---|--|
| 政府 | <ul style="list-style-type: none">• 遵紀守法及依法納稅 | <ul style="list-style-type: none">• 遵守相關法律法規 |
| 投資者 | <ul style="list-style-type: none">• 投資穩定匯報 | <ul style="list-style-type: none">• 透過年報、中報及季報向投資者定期匯報 |
| 客戶 | <ul style="list-style-type: none">• 提供優質服務 | <ul style="list-style-type: none">• 建立多種溝通渠道，透過郵件、電話及客戶問卷調查了解客戶需求 |
| 供應商 | <ul style="list-style-type: none">• 保持良好業務往來 | <ul style="list-style-type: none">• 開展戰略合作• 履行合約 |
| 僱員 | <ul style="list-style-type: none">• 有競爭力的薪資福利• 公平晉升與發展• 良好的工作環境 | <ul style="list-style-type: none">• 遵守相關法規，建立完善的僱員管理體系• 加強僱員溝通，提供公平晉升及設立培訓體系以令僱員具備充足的工作技能 |
| 社區與公眾 | <ul style="list-style-type: none">• 企業社會責任 | <ul style="list-style-type: none">• 參與社會活動 |

我們旨在與持份者共同努力提升我們的ESG表現，不斷為更廣泛的社區創造更大的價值。

重要範疇評估

管理層及本集團主要營運的員工均有參與編製ESG報告，協助本集團檢討營運及甄別相關ESG議題並評估有關事宜對我們的業務及持份者的重要性。根據經評估的重大ESG議題，我們編製資料收集問卷，以向本集團相關部門及業務單位收集資料。

下列概述了ESG報告所載本集團的重大ESG議題：

本集團的重大ESG層面

- 溫室氣體（「溫室氣體」）排放
- 能源消耗
- 無紙化辦公
- 招聘、薪酬待遇、晉升及解僱
- 客戶私隱保護
- 客戶服務

於相關期間，本集團確認已就ESG議題設立合適及有效的管理政策與內部監控系統，且確認所披露的內容符合《ESG報告指引》的規定。

聯絡我們

我們歡迎持份者提供意見及建議。閣下可就ESG報告或我們在可持續發展方面的表現致電(852) 2382 8588(香港)及(021) 5850 1766(中國內地)提出寶貴意見。

A. 環境

A1. 排放物

一般披露及關鍵績效指標

於相關期間，本集團主要從事出版、採購及發行圖書，以及提供廣告及媒體相關服務。我們的業務營運並無直接產生任何溫室氣體（「溫室氣體」）排放、廢氣排放、危險廢棄物，且僅產生少量的無害廢棄物。儘管如此，我們意識到與我們的業務營運有關對環境帶來的潛在間接負面影響之責任。

通過將環境因素納入我們的決策過程中，我們承擔創建環境可持續發展業務的責任。我們亦致力於提高僱員環保意識以及遵守相關環境法律及法規。

為加強我們的環境管治實務及減輕營運對環境產生的影響，我們已實施相關環保政策，並將有關政策傳達予僱員。該等政策鼓勵我們的員工採用環保營運方法實現可持續發展。長遠而言，於未來年度，我們將繼續定期提升我們的環境管理策略以監察及減低業務帶來的環境影響。

於相關期間，本集團於香港及中國內地並無重大違反對本集團營運有重大影響的相關環境法律法規，包括但不限於香港的《廢物處置條例》、《空氣污染管制條例》、《噪音管制條例》及中國內地的《中華人民共和國環境保護法》。

廢氣排放

由於本集團的主要業務為出版、採購及發行圖書，以及提供廣告及媒體相關服務，本集團並無使用任何工業產品或任何工廠設施。本集團並無直接產生廢氣，因此本集團營運產生的廢氣並不重大。本集團營運產生的排放物主要類型為溫室氣體排放，詳情於下節披露。

溫室氣體排放

作為一家提供出版、採購及發行圖書，以及廣告及媒體相關服務的公司，本集團日常營運對環境產生的影響甚微。儘管如此，我們仍於日常工作過程中注重培養及加強員工的環境保護意識，並積極執行本集團的環境保護措施，以降低溫室氣體排放及減少無害廢棄物的產生。

本集團並無直接溫室氣體排放，乃由於其業務性質並無車輛或生產設備的任何直接燃料消耗。本集團的主要溫室氣體排放來自外購電力及員工商務差旅過程中的飛機航行。目前，本集團並無有關年度溫室氣體排放的數據；但是，本集團大力強調環境保護且已制定相關政策減少電力消耗以減少溫室氣體排放。

本集團已採取下列措施減少我們營運中電力消耗產生的間接溫室氣體排放：

- 要求僱員下班後關掉所有照明燈並關閉台式電腦；
- 鼓勵僱員在不需要使用時關掉照明燈；
- 保持空調溫度在24攝氏度；及
- 鼓勵僱員使用節能電器。

電力消耗是最主要的間接溫室氣體排放來源。本集團已實施下文層面A2「能源消耗」中所述的措施，以減少能源消耗，從而盡量減少碳足跡。

透過此等溫室氣體減排措施，僱員對溫室氣體減排的意識得以提高。

污水排放

本集團主要從事出版、採購及發行圖書，以及提供廣告及媒體相關服務。我們業務活動並無大量耗水，因此於相關期間我們的業務活動並無產生大量污水排放，大部分供水及排水設施由物業管理公司提供及管理。

廢棄物管理

有害廢棄物處理方法

儘管本集團於相關期間並無產生有害廢棄物，我們已制定規管有關管理及處置有害廢棄物的指引。倘若產生任何有害廢棄物，我們必定委聘合資格化學廢棄物收集商處理該等廢棄物，以遵守相關環境規例及規則。

無害廢棄物處理方法

本集團的廢棄物主要來自辦公室營運，如紙張、碳粉匣及墨盒。為盡量減低我們的業務營運產生的無害廢棄物對環境的影響，本集團推行處理有關廢棄物的措施並推出不同的減少廢棄物的方法。本集團將業務營運產生的廢棄物分為三類進行處理，即一般廢棄物、可回收廢棄物及特殊廢棄物。可回收廢棄物包括紙張、瓶子及易拉罐等。特殊廢棄物包括碳粉及電池等。此三類廢棄物乃根據其性質以不同方式處理。下表顯示以張（而非噸）為單位的紙張消耗量。

| 無害廢棄物類別 | 單位 | 相關期間廢棄物處理量 |
|---------|--------|------------|
| 紙張 | 張 | 71,176 |
| 密度 | 張／百萬港元 | 664.26 |

由於本集團於相關期間從事出版、採購及發行圖書業務，紙張消耗不可避免地增加（二零一九年：37,219張）。然而，本集團已通過採取多項措施，竭盡所能將廢棄物產生降至最低。本集團實施下列程序以鼓勵僱員分擔廢棄物管理的責任並盡量減低廢棄物產量：

- 盡可能使用雙面打印或影印；
- 避免辦公室不必要的紙張使用；
- 使用電子媒體溝通；
- 回收單面打印紙張；
- 避免單次使用的即棄用品；及
- 在辦公設備貼上「環保訊息」提示。

透過該等減少廢棄物的措施，僱員的廢棄物管理意識得到提高。

A2. 資源使用

一般披露和關鍵績效指標

本集團致力於業務營運善用資源，並主動採取措施提高資源效率，於營運中採用環保方法。作為一間辦公為主的公司，本集團的主要資源消耗為能源消耗及辦公紙張消耗。我們已建立能源消耗管理的相關政策及倡議，其於本節提述。我們亦注意到消耗其他天然資源如水源消耗的潛在環境影響，亦已執行相關政策及倡議以減輕我們營運所產生的該等影響。

能源消耗

本集團於日常營運的主要能源消耗為電力消耗。本集團旨在我們營運過程中透過識別及採用合適的措施儘量減少我們對環境的影響。我們不斷探索在我們的業務中使用新能源及如何利用最新的資訊科技技術，以優化整合高效使用資源，實現可持續發展。我們已制定相關節約能源的方針及倡議以表示我們對能源效率的關心。所有僱員須執行已採納的資源利用的方針及措施。我們定期審閱能源目標及指標以尋求本集團能源表現的持續提升。

我們每月監測水、電及其他材料的使用情況。如出現意外高電力消耗，應對該等情況作出調查，尋找根本原因並採取預防措施。於相關期間，本集團已實施以下有關減少能源消耗的措施：

- 關掉不使用的照明及電器；
- 使用環保或節能的電器及設備；以及
- 將所有打印機、影印機及電腦設定為節約能源模式。

透過此等節能措施，僱員的節能意識得以提高。

於相關期間，中國內地的辦事處電力消耗為32,413千瓦時；而香港辦事處並無電力消耗數據。就上一期間的電力消耗而言，上海辦事處、北京辦事處及山西辦事處分別已消耗25,370千瓦時、4,543千瓦時及2,500千瓦時電力。於相關期間，本集團能源消耗及其密度如下：

| 能源類型 | 單位 | 相關期間能源消耗 |
|------|----------|----------|
| 電力 | 千瓦時 | 32,413 |
| 密度 | 千瓦時／百萬港元 | 302.47 |

水源消耗

於相關期間，本集團的水源消耗主要用於基本業務營運、清潔及衛生。我們鼓勵所有僱員養成節約用水的習慣。我們不斷加強節約用水宣傳、張貼節水提示並引導僱員合理用水。

由於我們的主要業務為出版、採購及發行圖書，以及提供廣告及媒體相關服務，我們的業務活動並無大量用水。大部分供水設施由物業管理公司提供及管理，故採購適合水源與本集團不相關。北京辦事處水源消耗為104噸，而上海辦事處、山西辦事處及香港辦事處概無有關水源消耗的數據。

於相關期間，本集團水源消耗及其密度如下：

| 消耗類型 | 單位 | 相關期間水源消耗 |
|------|--------|---------------------|
| 水 | 噸 | 104 ^(附註) |
| 密度 | 噸／百萬港元 | 0.97 |

附註： 僅指本集團北京辦事處的水源消耗。

根據我們自去年以來實施的節水措施，本集團僱員提高了高效節水意識。實施的措施包括張貼節水提醒及指導僱員合理用水。因此，用水量與去年相比大幅減少（二零一九年：132噸）。

包裝材料使用

由於本集團主要業務為出版、採購及發行圖書，以及提供廣告及媒體相關服務，於相關期間，我們並無就產品包裝消耗任何包裝材料。

A3. 環境及天然資源

一般披露及關鍵績效指標

本集團業務活動對環境及天然資源並無直接／重大影響，我們仍意識到減低業務營運對環境的負面影響之重要性。本集團相信我們須成為對環境負責的企業，以達到客戶對環保的要求及滿足社區對健康生活環境的期望。我們亦致力於實現可持續發展，為社區及持份者創造長期價值。

我們通過採用針對減少天然資源消耗及有效實施環境管理的行業最佳實踐，努力減輕我們對環境的潛在影響。我們定期評估業務的環境風險，採取預防措施以降低潛在風險並確保遵守相關法律法規。

無紙化辦公

為減少用紙量，本集團大力提倡無紙化辦公，各辦公環節均儘量在電子系統中操作，減少辦公用紙的使用和消耗，以節約林木資源。我們亦鼓勵辦公室內及與供應商通過電子媒介溝通。

作為具有社會責任感的企業，保護大自然及環境已成為本集團企業文化及重要價值不可或缺的一環，本集團不斷尋求以最小的資源消耗及環境影響實現收益最大化，並繼續努力實現可持續發展。

氣候變化

本集團計劃成立一個委員會，為整合及解決我們業務中的氣候變化問題提供有效的治理。委員會將負責分類及解決與我們的業務營運有關的氣候變化風險。委員會應每季度召開一次會議，在監督氣候變化帶來的過渡風險方面發揮著不可或缺的作用。其風險包括監管力度加大及財務義務相關的風險，例如徵收碳稅、增加披露以及影響我們業務的更嚴格的環境風險管理。

B. 社會

B1. 僱傭及勞動常規

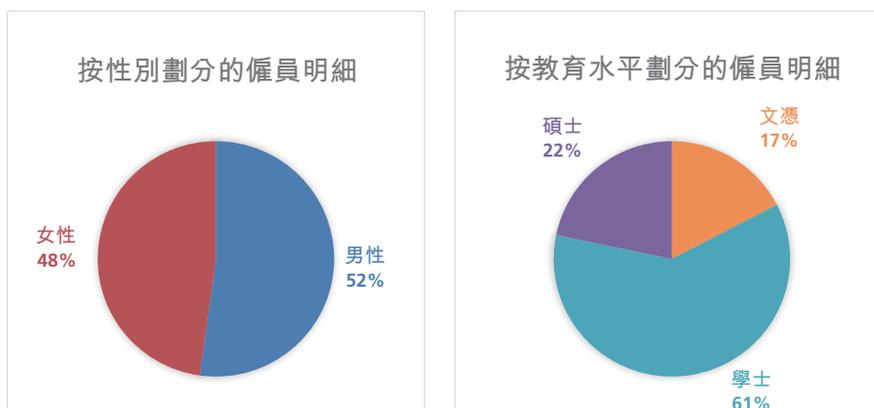
一般披露

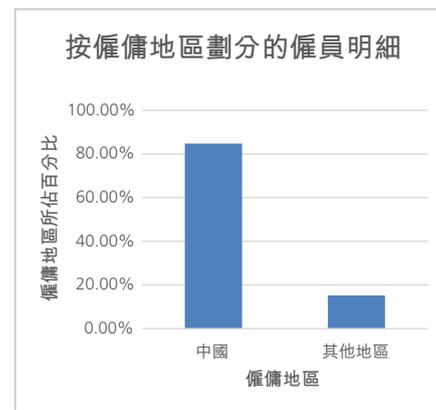
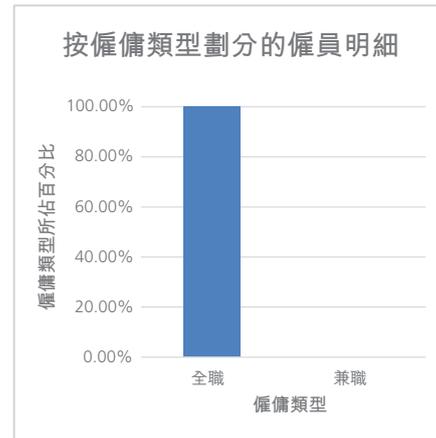
本集團高度重視被認為是本集團最寶貴資產的員工的福利。因此，本集團致力吸引及挽留人才及協調經濟需求及福祉，旨在增強人力資本的滿意度、忠誠度及承諾。

本集團已採用全面的人力資源手冊，其中包括適用於職工的政策及程序。本集團定期審查該等政策及僱傭程序，確保我們的就業標準不斷提高。所有員工在招聘、培訓及發展、工作表現評估、晉升、休息時間、薪酬及福利方面均受到公平對待。本集團致力於為所有僱員及申請人提供平等的機會，不論種族、膚色、宗教、國籍、性別、年齡、婚姻狀況、性取向、殘疾、政治背景、個人面貌、家庭責任、入學要求或受當地法律保護的任何其他特徵。

於相關期間，本集團已遵守香港及中國內地與僱傭有關的法律法規，包括但不限於香港的《僱傭條例》、中華人民共和國的《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》及《禁止使用童工規定》。在本集團的整個營運過程中，本集團致力於提供一個良好而舒適的工作環境。根據主要業務的特點，本集團為所有員工設置適當的工作時間及休息時間。除法定假日外，本集團亦提供帶薪年假、婚假、產假、事假及陪產假。

根據聯交所製定的《環境、社會及管治報告指引》，相關期間內本集團的「社會績效」數據如下圖所示：





於二零二零年三月三十一日，本集團共有46名僱員。就性別而言，本集團有22名女性及24名男性，就彼等的教育背景而言，當中10名持有碩士學位及28名獲得學士學位。僱員中超半數（即27名）年齡介乎31至50歲。我們的所有員工均為全職員工，其中大多數在中國工作。

僱員流失率

於二零一九年四月一日至
二零二零年三月三十一日

按性別劃分的流失率(%)

| | |
|----|-------|
| 女性 | 0% |
| 男性 | 4.35% |

按年齡組別劃分的流失率(%)

| | |
|--------|-------|
| 30歲以下 | 0% |
| 31至50歲 | 4.35% |
| 51歲或以上 | 0% |

按地區劃分的流失率(%)

| | |
|------|-------|
| 中國 | 4.35% |
| 其他地區 | 0% |

招聘、薪酬、晉升及解聘

於招聘時，本集團堅持「公開、公平及公正」的原則，採取雙向選擇，方式為僅考慮候選人的技能、能力及相關經驗，以及避免國籍、性別、年齡、宗教或文化歧視。我們已設立明確的人力資源政策，指明招聘、終止、工資管理及僱員保險等流程。我們嚴格遵守各種相關國家人力法律法規及為全體僱員提供彼等應當享有的福利。

本集團已制定一套完善的僱傭規則及規例，並在僱員手冊中明確規定僱員擁有的權利及義務。僱員手冊指明香港及中國辦事處僱員的日常工作時間。辦公時間為上午九時正至下午六時正，包括一個小時的午餐休息時間。僱員每日工作時間為8小時，每週平均工作時間為40小時。僱員亦根據法律有權享有法定假期及年假福利。

本集團不同分公司的僱員福利如下：

- 香港辦事處：本集團為香港合資格僱員向《強制性公積金計劃條例》規定的強積金提供界定供款。
- 內地辦事處：本集團根據相關法規提供養老保險、醫療保險、失業保險、工傷保險及生育保險定額供款。服務超過一年的僱員有權享有補充醫療保險、有薪病假及生日福利等。

溝通渠道

我們深知與僱員維持緊密及公開的溝通之重要性。我們鼓勵僱員透過正式及非正式渠道就有關共同利益及關注的事項交換資料、看法及觀點。管理層審閱調查結果及實施相應的改善行動。

多元化、平等機會及反歧視

多元化及熟練的勞動力對我們的業務至關重要。本集團致力於創造及維持包容及協作的工作場所文化。我們致力於在僱傭的所有方面提供平等機會及在工作場所維持不受基於種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向對任何個人的歧視、身體或口頭騷擾。我們歡迎僱員報告任何疑似案例以保障每名僱員的權利及利益。我們對任何形式的工作場所性騷擾或虐待零容忍。

B2. 健康及安全

一般披露

本集團在出版、採購及發行圖書，以及提供廣告及媒體相關服務時不會對僱員的健康及安全造成重大威脅。然而，本集團承諾保障其僱員的健康及安全及期望全體僱員嚴格遵守我們的健康及安全政策。我們將繼續投入足夠資源及盡力維護及增強安全管理，以降低健康及安全相關風險。

於相關期間，本集團已確保完全遵守香港及中國職業健康及安全相關法律法規，包括但不限於香港的《職業安全及健康條例》及中國內地的《職業疾病防治法》及《安全生產法》。

工作場所健康及安全

本集團視其僱員的健康與安全為主要職責之一。因此，本集團致力於透過有效的職業健康與安全程序及守則，提供一個無傷病的工作場所。

就工作場所健康及安全而言，急救箱放在本集團辦事處易於取得的位置。可向現場負責監管人員請求獲得離事故發生地最近的急救箱處理小傷。本集團不時提供體檢以確保僱員健康。因僱傭產生及於僱傭過程中受傷的僱員有權根據相關法規獲得賠償。於相關期間內，概無死亡案例報導，我們成功實現了0%的死亡率。

於若干樓宇或設施中發生火災的緊急情況的措施亦以指引的方式作出規定，協助僱員在發現火災時立即採取明智的行為。本集團向僱員提供消防演習，以確保彼等在發生火災時能迅速及安全撤離樓宇及於遠離樓宇的指定區域集合。於整個相關期間內均未報告嚴重傷害或死亡。

僱員可自由提供有關改善工作場所安全的反饋及報告可能造成傷害或危險的任何可能危害。此外，其他職業安全指引包括可在內聯網上查看正確的工作姿勢及正確的起重方法海報，並將其張貼在辦公室的適當位置，以提高僱員的安全意識。本集團亦制定了健康與安全政策，包括禁止濫用酒精及毒品、識別及預防工作區域的危險。我們要求我們的僱員嚴格遵守上述政策。

B3. 發展及培訓

一般披露

培訓及發展管理

本集團深明人才對其持續成功所作寶貴貢獻。培養人才及提升人力資本技能對我們追求卓越至關重要。此乃透過發展專注於創造價值及服務於客戶、人才及社會的需求之培訓策略而達致。因此，我們鼓勵僱員參加培訓及獲得專業資格。

| | | 於二零一九年 四月一日至 二零二零年 三月三十一日 |
|-----------------------|----|------------------------------------|
| 僱員培訓 | 單位 | |
| 每名僱員接受的平均培訓時數 | 小時 | 12 |
| 按性別劃分的每名僱員接受的平均培訓時數 | | |
| 男性 | 小時 | 12 |
| 女性 | 小時 | 12 |
| 按僱傭類型劃分的每名僱員接受的平均培訓時數 | | |
| 管理層 | 小時 | 12 |
| 普通僱員 | 小時 | 12 |

我們注意到透過員工培訓及發展跟上行業最新趨勢及當前市場的動態步伐之重要性。本集團根據各僱員職位提供上崗培訓、公司政策培訓及業務操作培訓等。我們規定培訓政策，即每位僱員應制定彼等自身的培訓目標，而銷售人員可通過開展定期研究了解最新圖書市場及廣告市場趨勢。本集團將提供適當的培訓及發展機會，以協助僱員實現其培訓目標以及達成業務目標，特別是銷售團隊、客服及行政團隊、財務團隊和資訊科技團隊，以便為我們的客戶提供優質服務。

新聘僱員必須在僱傭的第一週內參加上崗培訓計劃。該計劃將提供有關本集團架構、使命及業務模式之資料，僱員在促進業務成功及目標方面的作用以及辦公程序。每名男性職工及女性職工於相關期間的培訓時間為12小時。

B4. 勞工準則

一般披露

禁用童工及強迫勞動

本集團嚴格遵守中華人民共和國《未成年人保護法》，以禁止其所有單位及供應商使用童工以及強迫或強制勞動。此外，本集團已建立了全面的篩選及招聘程序，以禁止使用童工。我們僅僱用18歲以上的員工，並從不迫使員工加班。不得強迫員工違背自己的意願或強迫勞動，亦不會受到與工作有關的任何形式的體罰或脅迫。

本集團在此過程中收集個人數據以幫助選擇合適的候選人，並核實候選人的個人數據，以確保將不會招聘童工。人力資源部亦確保仔細檢查身份文件。此外，憑藉各自主管的事先批准，亦提供加班補償。倘涉及違規行為，則將視情況進行處理。

此外，本集團對僱用童工及強迫勞動零容忍，並且本集團並不知悉任何違反防止童工或強迫勞動的有關規定及規例的情況。

B5. 供應鏈管理

一般披露

供應鏈管理架構

本集團高度重視與供應商的關係並視彼等為重要的業務夥伴。所有供應商經過仔細評估及須進行定期監管及評估。本集團已制定相關採購政策及程序以管理其供應商並每年對政策及程序進行審閱。

於二零二零年三月三十一日，本集團主要有五個主要供應商，即騰訊控股有限公司、上海泛微網路科技股份有限公司、施樂公司、Northern Education Co., Ltd及Encyclopedia News Co., Ltd。騰訊控股有限公司、上海泛微網路科技股份有限公司及施樂公司乃我們業務運營的硬件及軟件供應商。Northern Education Co., Ltd及Encyclopedia News Co., Ltd.乃本公司圖書的主要供應商。

本集團已對選擇及管理供應商設定明確要求，以確保標準化管理及妥善選擇供應商，並有效控制因選擇不當、不合理的方法或供應商的欺詐行為而導致的營運風險。本集團有關向供應商採購的政策專注於服務及產品質量、價格、技術能力、售後服務、及當前合作形勢等等。此外，本集團在選擇供應商時會關注供應商使用回收或天然材料、禁止童工及強迫勞動等方面的政策。

為管理供應商的工作進度及質素，我們已為供應商招標及採購制定標準。我們亦已建立供應商數據庫，其中包括供應商的基本資料，例如產品、提供服務的類型、供應商類型及供應價，以便本集團對供應商進行長期後續評估。我們的經理及項目協調員定期與指定供應商進行審核。

公平及公開採購

本集團制定相關政策以確保供應商能以公開及公平的方式參與競爭。本集團不應對某些供應商進行區別對待或歧視待遇；其將嚴格監控及防止所有種類的商業賄賂；及與供應商有任何利益關係的僱員或人員不得參與相關業務活動。

供應鏈的環境與社會風險

除上述政策及策略外，本集團亦關注供應商的環境與社會風險。本集團專注於自同樣關心環境與社會的供應商進行採購，並拒絕會對環境造成污染的供應商。為達到上述目標，我們會認真評估供應商是否遵守所有適用法律和法規；維護工人健康與安全的措施；以及減輕環境影響的措施。於相關期間，本集團並未發現其主要供應商有任何環境與社會風險。

B6. 產品責任

一般披露

本集團在追求卓越品質時高度重視客戶滿意度。在這種情況下，本集團嚴格遵守中華人民共和國《產品質量法》。本集團的質量管理體系適用於所有運營相關部門。每年對質量管理體系的有效性及合規水平進行定期內部審核。此外，每年至少舉行一次管理層審閱會議，以確保質量管理體系足夠穩定及有效。本集團認識到與本集團提供的產品及服務有關的廣告、標籤及私隱事項的重要性。

本集團對產品亦採取以下質量控制政策：

- 收到產品後抽樣檢查其外觀、包裝、規格及品牌標誌等方面；及
- 如發現任何缺陷，相關產品將退回供應商進行更換。

本集團已制定相關政策，以確保遵守適用的法律法規並履行對客戶的企業責任。於有關期間，本集團總部及辦事處內並無違反產品責任的法律及法規。

客戶私隱保護

本集團嚴格保護會員的機密資料。本集團力求通過採用加密、密碼及防火牆等數據安全措施來保護會員的資料及賬戶。本集團已聘有特定僱員處理客戶資料的儲存及獲取。除非事先獲得客戶的同意，僱員不得將客戶的個人資料用於與其賬戶維護無關的目的。倘我們的僱員想要獲取客戶資料，其將需要申請以獲批准。未經事先同意，我們不會向任何第三方出售、出租或以其他方式分享客戶的個人資料。我們的私隱政策中規定，我們確保為營銷目的處理個人數據，符合適用法律的規定。此外，我們的每個外部網站均包含在線私隱聲明及程序以符合適用法律規定。

客戶服務及投訴機制

為向客戶提供愉快的用戶體驗，本集團已長期建立一套程序以專業的方式處理客戶的反饋或投訴。客戶資料將予記錄及收到的查詢或投訴案例將轉達至相關部門或進一步處理。我們對反饋或投訴進行審查並及時制定行動計劃以解決已識別事項。本集團將收集有關投訴案例的資料，如事件、原因及客戶的聯繫方式等。在案例解決後將評估客戶滿意度，並在必要時將反饋或投訴傳達至管理層。

保護知識產權

本集團目前並無遭遇任何知識產權侵權。對於任何侵犯我們知識產權的行為，我們將敦促侵權者停止此類行為，並成立特別工作小組以處理有關侵權。

廣告指引

本集團已製定明確的廣告指引，供員工遵守，以規範我們的銷售程序。銷售程序包括簡報、服務推薦、報價及資訊核查、確認、活動設置及測試、活動啟動等，已於相關政策中明確列出。此為確保銷售的妥善授權及認可。

B7. 反貪污

一般披露

本集團於開展業務時保持高標準的誠信，原因是我們堅信這對於滿足持份者的期望至關重要。

本集團提倡誠信並防止不道德的追求。本集團嚴格遵守《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》及《中華人民共和國刑法》，實施舉報欺詐、腐敗、賄賂、勒索及洗錢的有效舉報政策。我們鼓勵舉報可疑的業務違規行為，並為此提供明確的渠道。當發現可疑的不當行為，例如違反職責、濫用職權、收受賄賂時，職工應向董事會報告進行調查及核實，並在必要時向監管機構及／或執法機關報告。

截至二零二零年三月三十一日止年度，於相關期間概無針對本集團或其僱員的已完結的貪污訴訟案。

反洗錢

本集團有相關政策，教育僱員反洗錢的重要性，以及一旦發生該行為會對本集團造成的嚴重後果。本集團確保本集團內所有僱員均具備反洗錢意識。此外，本集團將調查任何潛在洗錢行為，以減少任何最終可能招致洗錢案件的機會。如果在業務運營期間發現任何洗錢行為，我們將向董事會報告該案件及涉案人員，以便採取進一步行動。

反貪污

全體僱員的預期操守的基本標準均於相關的反貪污政策中明確規定。任何造成個人利益與本集團於與供應商、消費者以及與本集團或任何附屬公司或聯營公司進行交易或尋求與彼等進行交易所有其他機構進行交易中的利益造成衝突的事件均應避免。除非得到同意，否則僱員不得向彼等的同事、客戶、供應商或本集團其他業務合作夥伴提供、索取或接受具有重大價值的任何事物。然而，可接受視為屬可以接受的或通常可供他人使用的禮物或好處。僱員必須通過部門經理向管理層報告貪污、盜竊、欺詐及侵佔的事件或疑似案例。

倘在調查後發現違反相關的反貪污政策及行為守則，則僱員將受到紀律處分。紀律處分包括口頭或書面警告及解聘。如有需要，管理層將進行調查並向警方報告。於相關期間，僱員不時接受培訓以確保彼等遵守本集團的指引以及所有政策及程序。

B8. 社區投資

一般披露

本集團認為通過社會參與及貢獻回報社會是一種展現企業公民身份的形式。我們亦發現在日常工作生活中培養企業文化及激勵僱員解決社會問題的潛力。我們會將人力資本納入社會管理策略，以維持我們的企業社會責任，作為本集團策略發展的一部分。

社區參與

截至二零二零年三月三十一日止年度，本集團參與各種社區活動，以改善社會環境。例如，志願服務、社區衛生清潔等。為更好地了解社會需求並加強與當地社區的聯繫，我們定期與當地慈善機構進行溝通。我們還鼓勵僱員參與社區活動，並根據彼等在社區中的個人經歷建議貢獻領域。未來幾年，本集團將繼續在環境、僱員及客戶方面作出努力，並保持今年的成功，同時，本集團將計劃投入更多資源用於志願活動，為社會做出貢獻。

《環境、社會及管治報告指引》索引表

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標 描述

章節／聲明

層面A1：排放物

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| 一般披露 | 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排 污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規 例的資料。 | 排放物 |
| 關鍵績效指標A1.1 | 排放物種類及相關排放數據。 | 排放物－廢氣排放；溫室氣體排放；廢棄 物管理；污水排放 |
| 關鍵績效指標A1.2 | 溫室氣體總排放量（以噸計算）及密度。 | 排放物－溫室氣體排放（不適用－已解 釋） |
| 關鍵績效指標A1.3 | 所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及密度。 | 排放物－廢棄物管理（不適用－已解釋） |
| 關鍵績效指標A1.4 | 所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及密度。 | 排放物－廢棄物管理 |
| 關鍵績效指標A1.5 | 描述減低排放量的措施及所得成果。 | 排放物－廢氣排放；溫室氣體排放及節 能；廢棄物管理 |
| 關鍵績效指標A1.6 | 描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產 生量的措施及所得成果。 | 排放物－廢棄物管理 |

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標 描述

章節／聲明

層面 A2：資源運用

一般披露

有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。

資源運用

關鍵績效指標 A2.1

按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。

資源運用－能源消耗

關鍵績效指標 A2.2

總耗水量及密度。

資源運用－水源消耗
（適用但無充分數據）

關鍵績效指標 A2.3

描述能源使用效益計劃及所得成果。

資源運用－能源消耗

關鍵績效指標 A2.4

描述求取適用水源上可有任何問題、用水效益計劃及所得成果。

資源運用－水源消耗

關鍵績效指標 A2.5

製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及每生產單位佔量。

資源運用－包裝材料使用
（不適用－已解釋）

層面 A3：環境及天然資源

一般披露

減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。

環境及天然資源

關鍵績效指標 A3.1

描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。

環境及天然資源－無紙化辦公

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標 描述

章節／聲明

層面 B1：僱傭

| | | |
|------|--|---------|
| 一般披露 | 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 僱傭及勞動常規 |
|------|--|---------|

層面 B2：健康及安全

| | | |
|------|---|-------|
| 一般披露 | 有關提供安全工作環境及保障僱員免受職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 健康及安全 |
|------|---|-------|

層面 B3：發展及培訓

| | | |
|------|-------------------------------|-------|
| 一般披露 | 有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。 | 發展及培訓 |
|------|-------------------------------|-------|

層面 B4：勞工準則

| | | |
|------|--|------|
| 一般披露 | 有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 勞工準則 |
|------|--|------|

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標 描述

章節／聲明

層面 B5：供應鏈管理

一般披露

管理供應鏈的環境與社會風險政策。

供應鏈管理

層面 B6：產品責任

一般披露

有關所提供產品和服務的健康及安全、廣告、
標籤及私隱事宜以及補救方法的：

產品責任

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規
例的資料。

層面 B7：反貪污

一般披露

有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：

反貪污

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規
例的資料。

層面 B8：社區投資

一般披露

有關以社區參與來瞭解發行人營運所在社區
之需求及確保其業務活動會考慮社區利益
的政策。

社區投資