



## 營運實務

我們的營運實務乃深深紮根於多方面的政策及程序，包括供應鏈管理、公司紀律守則、法律及監管規定、舉報政策等。



## 供應鏈管理

### 供應鏈的環境及社會風險管理政策

在登記成為九巴的供應商時，供應商必須承諾遵守我們的「供應商/承辦商的環境保護、健康及安全」守則。我們亦在購置新巴士和其他主要採購項目的標書評審中，加入「企業責任考慮」一項。

### 有關聯繫供應商及承辦商的營運實務

我們要求供應商及承辦商以對社會及環境負責任的方式營運業務，並遵守所有法例及監管規定。

## 公司紀律守則

### 供應商/承辦商的環境保護、健康及安全

我們要求所有供應商及其承辦商承諾愛護環境、為僱員提供健康、安全的工作環境，並採取下列措施：

- 通過以下措施防止污染，從而持續改善環境表現：
  - 提升僱員的環保意識；
  - 鼓勵節能；
  - 適當處理廢物及發掘另類的廢物用途，以推廣減廢；
  - 遵守所有相關法例規定。

- 通過以下措施貫徹執行適當的健康及安全程序：

- 在工作中採納優良的系統、設備及工具，以提供並維持安全及無風險的營運環境；
- 對物料採取適當的使用、處理、存放及運送程序，並執行安全的作業方法；
- 遵守所有相關法定要求。

### 強迫勞工及童工

供應商及其承辦商承諾不會使用任何形式的強迫勞工或童工(即年齡低於當地最低年齡限制或不足16歲的人士)。

為確保供應商在業務營運中充分考慮環境和社會因素，我們要求投標者提供下列營運方面的背景資料，並會以他們在這些方面的表現作為批約時的關鍵考慮因素：

- 投標者在以下方面的意識
  - 環境保護、健康和安全；
  - 防止使用強迫勞工及童工。
- 投標者採取措施，以查察其主要供應商/承辦商是否符合在環保、健康、安全、強迫勞工及童工方面所須達到的標準。
- 與投標者的供應商/承辦商的業務活動有關的重大社會爭議、罰款或和解。

我們鼓勵公平及公開競爭，並旨在與供應商及承辦商建立及維繫長久的互信關係。

## 遵守法例及監管規定

集團要求供應商以恰當而合法的方式承接集團所有合約，並且在任何情況下均不得違反香港特區政府的法例。

### 董事及僱員的個人紀律

集團的政策嚴禁董事或僱員向顧客、供應商或與集團業務有關連的任何其他人士索取任何利益。我們特別在九巴的《董事及僱員紀律守則》訂明以下方面的詳細指引：

- 索取、收受及提供利益；
- 應酬；
- 使用專有資訊；
- 處理利益衝突；
- 誤用資產及資源；
- 貸款；
- 賭博；
- 受僱於外間機構；及
- 妥善行使職權。

此外，集團的《僱員手冊》提醒所有員工不可濫用其職權向公眾索取或收受任何利益；同時，員工在執行日常職務時，若遇上公眾向其提供禮物或金錢時，必須通知管理層，並等候管理層發出指引，以妥善處理有關的禮物/金錢。集團的《董事及僱員紀律守則》及《僱員手冊》均已登載於公司的員工網站。

### 於採購過程中防止賄賂及舞弊行為

我們對本地及海外的所有供應商、承辦商及顧問公司均一視同仁，鼓勵公平及公開競爭，並旨在與供應商及承辦商建立及維繫長久的互信關係。我們確保在採購物品及服務時秉持最高的道德標準，以保障最終產品的品質，以及持續維持顧客、供應商及公眾對集團的信心。我們亦確保涉及甄選供應商和承辦商及採購

過程的人士不會濫用職權，並會要求他們避免牽涉某些情況而可能影響或看來會影響他們就採購事宜自由及獨立作出決定的能力。

### 採購及投標程序

就服務或貨品進行採購及招標的考量準則，完全取決於價格、品質、需要及其他相關因素，包括環境及社會責任的標準。

我們的採購及招標行動乃按下列原則進行：

- 不偏不倚地挑選有能力及負責任的供應商和承辦商；
- 充分利用競爭機制；
- 按需要選擇合適的合約種類；
- 遵守法律、相關規例及合約責任；及
- 採用有效的監察機制及管理監控，以在採購及招標過程中查察及防止賄賂、詐騙及其他舞弊行為。落實此政策的採購及招標程序，將特別加入為查察及防止欺詐活動而設計的程序及措施。

我們要求供應商申報與集團董事、員工或代理人任何密切的個人或業務關係，並在發現任何僱員觸犯防止賄賂條例(香港法例第201章)下的任何貪污罪行時，向香港廉政公署舉報。若發現任何供應商或承辦商有違反上述條例的任何舞弊行為，集團有權即時終止所有未完成的合約，有關的供應商或承辦商不可追討任何賠償或提出損失索償。

### 舉報政策

集團致力秉持坦誠溝通、正直誠實、承擔問責的最高操守水平。為貫徹這項承諾，集團鼓勵僱員、業務夥伴、供應商及任何第三方挺身而出，就所懷疑的集團內部任何不當行為或舞弊情況表達關注。集團會盡力公平及適當地回應舉報人的關注。

已登載於公司網站的集團舉報政策及程序，適用於本集團各職級及各部門的僱員，以及業務夥伴、供應商及與本集團有往來之第三方。

審核委員會全盤負責舉報政策，並已將監察和執行該政策的日常責任授予公司秘書。審核委員會負責監察和檢討該政策的運作，以及就投訴的調查行動提出相關建議。公司秘書將定期監察及檢討該政策的應用及成效。