

CAPITAL GRAND



環境、社會及管治報告2018

BEIJING CAPITAL GRAND LIMITED

首創鉅大有限公司

於開曼群島註冊成立的有限公司

股份代號：1329

目錄

1.	環境、社會及管治框架	3
1.1	環境、社會及管治基本理念	3
1.2	環境、社會及管治專項工作小組	3
1.3	利益相關方參與	4
1.4	環境、社會及管治相關重要議題識別	5
2.	產品及服務責任	6
2.1	良好購物環境	6
2.2	嚴格篩選商戶	7
2.3	提供優質服務	8
2.4	保障客戶隱私	9
2.5	廣告標識管理	9
2.6	知識產權保護	10
3.	環境責任	10
3.1	綠色辦公	11
3.2	綠色設計	13
3.3	綠色施工	14
3.4	綠色運營	15
3.5	環境表現	15
4.	供應鏈管理	19
5.	員工關懷	20
5.1	保障員工權益	20
5.2	員工健康安全	23
5.3	支持員工成長	25
6.	社區投資	27
7.	反貪污	28
	附錄 — 《環境、社會及管治報告指引》內容索引	29

關於本報告

報告簡介

本報告旨在提供首創鉅大有限公司(「首創鉅大」或「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」)在環境、社會及管治方面的管理理念及於截至二零一八年十二月三十一日止之年度內在環境、社會及管治表現之最新情況。如無特殊說明，本報告覆蓋範圍與年報一致。本報告應與《首創鉅大有限公司年報2018》共同閱讀。

涵蓋期間

如無特別註明，報告涵蓋期限為2018年1月1日至2018年12月31日。

內容範疇

為滿足《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》(「上市規則」)所載之附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(《ESG報告指引》)信息披露的合規性，本公司開展首創鉅大有限公司環境、社會及管治報告(本報告)的編寫工作。本報告綜合考慮了本公司利益相關方關注重點與公司業務特點，以及本公司的環境、社會及管治方面的管理理念與2018年度各方面的績效表現。報告涉及數據的覆蓋範圍與計算方法已於報告中進行標注。

參考指引

本報告內容遵循香港交易所發佈的上市規則附錄二十七《ESG報告指引》，編製內容索引載於本報告附錄。

確認及批准

本報告於2019年3月6日獲本公司董事會(「董事會」)通過。

1. 環境、社會及管治框架

1.1 環境、社會及管治基本理念

本集團致力於將企業社會與環境責任融入公司日常管理、業務發展、產品服務開發等公司管理與發展之中，以實現公司可持續發展。為此，本公司亦積極落實母公司首創置業股份有限公司（「首創置業」）制定的環境、社會及管治相關政策：

- (1) 遵守企業環境、社會及管治相關法律條例及規則的要求；
- (2) 持續推動企業環境、社會及管治相關管理體系及制度的建立與完善；
- (3) 主動將綠色建築理念融入集團產品設計與服務之中，並保證材料選擇及施工過程都遵守、甚至超越適用的環保法律條例及標準；
- (4) 鼓勵僱員珍惜資源、節約能源、支持並推動「無紙化辦公」等節能減排措施；
- (5) 致力為集團項目爭取綠色環保認證，如中國綠色建築評價標識(GBL)、美國領先能源與環境設計(LEED)等。

本公司不定期檢討並持續改進上述政策及策略，以確保它們適用於本集團業務，切合公司發展目標。

1.2 環境、社會及管治專項工作小組

本公司已成立環境、社會及管治專項工作小組，以推動上述政策及進行相關信息披露，小組成員包括領導層及各中心主要聯繫人，並向董事會和其轄下委員會匯報。

1.3 利益相關方參與

本公司通過多方渠道進行利益相關方溝通，瞭解各利益相關方訴求，並致力於促使集團業務與運營更加滿足其需要與期望。

基於本集團業務範疇，本公司識別出的主要利益相關方包括：投資者／股東、政府及監管機構、員工、供應商、消費者、社區居民。根據本年度與利益相關方的溝通，本公司總結了各利益相關方對於本集團環境、社會及管治方面的關注情況：

利益相關方	溝通與回應主要渠道	主要關注層面
投資者／股東	股東大會； 年報與中期報告； 業績公佈； 企業公告；	公司內部管治； 遵守法律法規要求； 產品與服務質量；
政府及監管機構	主動拜訪； 公文往來； 實地視察； 相關會議； 信息披露；	遵守法律法規要求； 反貪污； 環境保護； 消費者權益保護； 員工基本權益保護及員工福利待遇；
員工	員工意見調查； 員工內部溝通會議； 企業內部公告； 員工意見反饋機制； 問卷調查；	有關薪酬及僱傭、招聘及晉升等的平等機會、多元化政策； 員工基本權益保護及員工福利待遇； 員工發展與培訓； 員工健康與安全；
供應商	供應商管理制度； 相關會議； 戰略合作談判；	供應商准入、評價等管理制度及其落實情況； 供應商管理的公平透明機制；
消費者	消費者滿意度調查； 消費者回饋活動； 日常運營／交流； 服務投訴與回應機制；	產品質量與服務質量； 投訴及處理機制； 消費者權益及隱私保護；
社區居民	社區活動； 公益活動； 社會事業支持項目； 日常運營；	社區投資投入資源及成果； 環境保護及資源使用；

1.4 環境、社會及管治相關重要議題識別

基於在環境、社會及管治方面的相關風險、利益相關者的訴求以及集團業務特點，本公司識別出相對重要的環境、社會及管治層面，並對相關議題設立針對性的目標與工作方向，引導公司未來運營：

重要議題	涉及的主要利益相關方	目標及工作方向
服務質量及商場健康安全管理	投資者／股東、消費者、政府及監管機構、員工、供應商	為員工與消費者創造健康安全的工作及消費環境；不定期檢討商戶資質把控情況，改善消費者體驗；持續關注消費者隱私事宜，保護消費者權益不受侵害。
資源使用與減少排放	投資者／股東、政府及監管機構、社區居民、供應商、消費者	持續推動內部環保理念的宣講；營造綠色辦公環境；積極減少業務工作帶來的環境影響；加強在建項目的環境監管力度。
供應鏈管理	投資者／股東、員工、供應商	持續建設公平、透明及有序的供應商准入、篩選及管理制制度；推動供應商提高其對環境社會風險的關注，鼓勵供應商進行環境社會風險管理。
信息安全與消費者隱私	投資者／股東、消費者、政府及監管機構	持續關注消費者隱私事宜，保護消費者權益不受侵害。
員工健康與安全、培訓與發展	投資者／股東、員工、政府及監管機構	持續推動員工的發展與成長；持續提供公平、具競爭力和高透明度的獎懲機制；持續關注尊重人權、多元化及平等機會；關注員工健康，為員工提供安全的工作環境。

2. 產品及服務責任

本公司持續改善奧特萊斯項目的運營品質，以「戰聯招商、精準拓客、精益運營」為戰略宗旨，把控商場商戶資質，為消費者提供安全舒適的環境和更優質的服務。本公司嚴格遵守《中華人民共和國產品質量法》、《中華人民共和國消費者權益保護法》等有關本集團業務涉及的產品及服務、廣告、標籤及隱私事宜相關的法律法規，並持續識別與跟進相關法律法規的更新情況。

2018年內，本公司未知悉有任何違反產品和服務質量、廣告、標籤、客戶隱私保護、消費者權益保護等產品責任方面法律規定，並對公司有重大負面影響的事件。

2.1 良好購物環境

本公司致力於提供健康、安全、優質的購物環境。本公司從建築設計、建築承包商選擇、運營管理等多方面採取措施，以提高奧特萊斯環境的安全與舒適水平。

建築設計

在項目設計過程中，本公司確保建築設計符合國家安全消防相關要求，滿足消防竣工驗收標準，並配備充足的安全消防設備。例如，已開業的北京房山奧萊商業一期組建了微型消防站：配備了消防巡邏車、微型消防水車及正壓式呼吸機等消防員裝備。

建築材料

選擇項目建設承包商時，本公司將承包商過去的項目表現作為篩選標準。同時，在施工合同條款中明確規定，投入工程使用的所有設備和材料，必須滿足國家和行業標準規範。2018年，本公司為了進一步加強對建築設備及材料的管理，增加了相應合同條款，明確所用材料應該滿足國家標準、地方標準以及合同相關技術要求，並以三者中較為嚴苛的標準執行；且供應商應無條件配合第三方材料檢測工作，包括但不限於向第三方提供產品質量合格證、材料出廠報告、到場驗收記錄、複檢報告等書面資料，並配合第三方現場材料取樣等。同時，為了提升材料設備質量、夯實材料設備技術標準，本公司還於2018年12月發佈了《首創鉅大工程材料檢查驗收控制要點》。

2018年內，每個季度，本公司都通過材料第三方檢測單位，按照國家現行施工規範及標準、環境保護要求等對工程建設的材料進行第三方檢測，確保施工過程採用的材料滿足環保及安全要求。

運營安全管理

為保證商場安全得到妥善管理，運營期項目皆配備具有資質的保安公司。此外，為進一步加強運營期奧特萊斯項目安全管理機制，確保項目安全運營，本公司於2018年8月編制了針對運營中奧特萊斯項目的《首創鉅大安全管理手冊》。同時，考慮到冬季乾燥環境下，更易存在消防安全隱患，為有效防範各類事故發生，切實做好冬季消防安全工作，最大限度地消除冬季安全隱患，本公司於2018年12月發佈了《關於切實做好冬季安全防範工作的通知》，以推動各奧特萊斯項目加強消防管理。

2018年第四季度，本公司組織已開業的8個項目物業安保部相關人員，在杭州項目現場與當地消防大隊聯動進行了消防比武大賽，取得了良好的成績及效果，達到練兵效果。

消防安全管理

本公司嚴格遵守《中華人民共和國消防法》，按照規定、配備相應的消防設施、設備，包括消防水系統、火災自動報警／聯動控制系統、燃氣報警系統、應急照明、疏散指示系統、滅火器、消防栓、氣體滅火系統等，同時，本公司定期對消防設施、設備進行檢查、維修和保養，確保消防系統正常運行，並在《首創鉅大開發期施工安全生產管理辦法》、《首創鉅大安全管理手冊》等內部制度中明確包括安全監控管理、消防工作規範、消防應急預案等內容，涵蓋了辦公區、商場、施工現場等全範圍，確保安全管理工作得到有效開展。公司全體員工均參與安全教育及消防安全培訓，確保員工不僅具有自我保護能力，也能在必要時參與突發事件的應急處置工作。

2.2 嚴格篩選商戶

本公司致力於使消費者可以在首創鉅大旗下奧特萊斯中購買到品質優良的商品，為此，本公司在公平招商的基礎上，堅持對合作商戶進行嚴格篩選。

本公司明確要求合作商戶在入駐奧特萊斯時，與本公司簽訂合同並提供各類相關資質文件作為合同附件，例如商品檢驗證書、商品進口合格證等，確保商戶所提供產品的質量。

對於餐飲類合作商戶，本公司非常注重餐飲健康安全，所有餐飲合作商戶在簽訂合同時必須提供餐飲服務許可證以及從業人員的健康證明，並在運營過程中達到我們在《運營管理工作手冊》中列出的環境衛生標準。項目現場管理人員亦會在日常管理中關注商場中店鋪的日常表現，一旦發現店鋪存在違反招商合同及項目有關管理規定中相關約定的行為，將採取必要措施糾正。

2.3 提供優質服務

本公司積極採取並持續改進各類措施以改善服務質量，改善服務品質、提升品牌影響力。目前已建立完整的投訴及應對制度，保障消費者權益，關注消費者的客戶滿意度。

消費者權益保護

本公司通過對商戶的管理保障消費者權益。我們選取具有資質的合作商戶，並基於與合作商戶的約定，依照《消費者權益保護法》、《產品質量法》等國家相關法律法規，統籌建立了針對顧客所購買商品的退換貨制度，保障顧客的合法權益。

投訴及應對制度

本公司已建立並持續落實顧客服務的基本標準，包括對商戶及顧客投訴界定、處理要求、處理回訪、投訴解決率要求等。我們在項目《運營管理工作手冊》、《商戶手冊》、《營業員手冊》中均對投訴處理範圍、處理規範、工作流程等有明確的規定。同時，本公司已對接待、處理客戶投訴的渠道進行公示。為了確保投訴得到恰當接待、處理，項目客服中心均已建立客戶投訴的書面記錄，涉及投訴接待、處理、回訪全流程，以供相關投訴事項的調閱或追蹤。本公司總部運營管理中心亦通過不定期工作巡查等方式檢查項目解決客戶投訴的實際情況。

2018年，為了加強各項目客戶服務能力建設，本公司下發了項目客戶服務標準、導購員接待服務標準，以及項目客服中心百問百答題庫，並在各項目進行了相應培訓以確保各項目對相關標準充分熟悉掌握。同時，本公司舉辦了項目客服中心專業競賽，以進一步增強項目客服人員及商戶導購在接待服務顧客、解決顧客投訴等方面的標準規範，繼續提升服務品質。

2.4 保障客戶隱私

本公司通過CRM(Customer Relationship Management, 即「客戶關係管理」)會員管理系統統一管理會員信息。我們與系統開發及運營維護軟件開發公司簽訂了保密協議，明確約定了其對客戶資料進行保密的義務。同時，在《首創鉅大員工手冊》中列明了保密條款，明確要求所有員工對包括客戶信息在內的信息進行保密。本年度內，本公司未知悉有任何客戶隱私洩露事件發生。

2018年，本公司積極採取措施提升客戶信息保護能力。為更有效保證CRM系統內會員信息資料，本公司重新劃分設定系統內會員賬號權限，保障會員信息、會員消費行為數據。本公司將各項目幹系人員權限縮小到僅限本項目並將個別重要信息僅針對本部重點人員、項目管理層進行授權，更加嚴謹管理會員信息資料名單導出功能。此外，原CRM系統積分調整功能已關閉，以避免操作人員私自調整會員卡內積分權益。

指標

2018年

客戶隱私洩露事件數量(件)

0

2.5 廣告標識管理

本公司嚴格遵守《中華人民共和國廣告法》、《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國商標法》、《中華人民共和國侵權責任法》、《廣告語言文字暫行管理規定》等國家廣告宣傳及標識使用相關法律法規，制定了《首創鉅大有限公司商業項目品牌傳播管理辦法》、《首創鉅大有限公司商業項目推廣形象管控說明》等相關制度，在廣告宣傳、標識使用方面建立了完善的管理機制，從而規範廣告宣傳，誠信市場營銷，避免虛假宣傳，同時也保護自身標識不被冒用。本年度內，本公司未知悉有任何違反廣告標識相關法律法規且對公司造成重大影響的事件。

2.6 知識產權保護

本公司持續落實並加強知識產權管理制度，包括避免侵犯知識產權及保護自有知識產權。在日常運營中注重防範知識產權侵權風險，避免在宣傳材料中使用未得到授權素材。集團下屬奧特萊斯項目在引入合作商戶前，均需對其商標註冊證或使用授權證明文件進行審核，確保其經營行為符合《中華人民共和國商標法》、《知識產權認證管理辦法》、《企業知識產權管理規範》等相關法律法規的規定。本年度內，本公司未知悉有任何重大知識產權侵權且對公司造成重大影響的事件。

在知識產權維護方面，本公司充分發揮知識產權對企業創新的激勵、引領、保障和評價作用，現旗下「首創鉅大」、「CAPITAL OUTLETS」、CO等產品品牌，均已向國家商標局申請了商標註冊。

3. 環境責任

本公司嚴格遵守《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國節約能源法》等環境保護相關法律條例，不斷踐行企業社會責任，發揚國有企業榜樣作用。因項目遍佈全國，我們也定期追蹤識別國家和地區環境保護相關法律法規的最新更新情況，以確保公司相關政策制度及措施符合合規要求。在此基礎上，本公司亦積極採取多方面措施推動公司內部可持續發展文化，致力達到覆蓋日常辦公和具體業務的更高水平之環保表現。2018年度期間，本公司未發生由於環境污染導致的罰款或相關訴訟。

基於集團業務特點，我們對環境及天然資源造成的影響相對較小，主要集中於辦公區的溫室氣體排放與資源使用及下屬奧特萊斯項目的施工與運營對環境及資源造成的影響，因此我們通過綠色辦公，在奧特萊斯項目設計、建設、運營等過程中盡可能採取措施來減少對環境及天然資源造成的影響。

3.1 綠色辦公

為營造綠色低碳的辦公環境，本集團自2013年開始全面推廣5S(整理、整頓、清掃、清潔、素養)管理理念，並形成適用於各公司的辦公室5S治理方案，提倡節約，降低損耗。

與2017年相比，在排放物管理方面，我們在公車管理方面取得明顯成效，本集團各公司公車使用量下降明顯，其中，本公司公車汽油消耗減少60%，行駛公里數減少58%；對於硒鼓、墨盒及熒光燈管的管理也取得一定成效，本公司硒鼓使用量減少39%，墨盒使用量減少66%。在節約資源方面，我們在紙張使用方面取得較好的成效，無紙辦公得到了進一步推廣，集團內各公司紙張使用量減少；我們的辦公區用電量及用水量基本保持穩定，在未來仍然有提升空間。我們採取的具體措施包括：

廢氣管理

本集團的廢氣排放主要來源於公車使用及能源使用導致的溫室氣體。故我們通過加強公務車管理，採取節約能源措施來促進碳減排。在公務車管理方面，相關措施包括：減少公務用車配備比例，從源頭上加以控制，嚴格履行車輛申請審批程序，有效調度合理安排，實現資源的合理配置；以車輛費用預算為導向，管控公車使用；推動視頻及電話會議系統，減少員工出差及所引致的交通碳排放；如必須出外工作，我們亦鼓勵員工盡量使用公共交通工具，更主動安排接駁巴士往來公司及市區，減少單獨使用公務車。

節約用電

夏季辦公空調溫度我們會避免過低，使用空調時關好窗戶，使用後及時關閉所有空調。我們盡量減少辦公電子和電器設備的待機時間，長時間不使用即關閉電源。我們鼓勵隨手關燈，杜絕辦公室無人長明燈，非工作時間關閉照明，充分利用自然光照，減少照明設備能耗。我們盡量購買節能認證產品，部分下屬公司規定只能購買能效標識2級以上或有節能產品認證標誌的耗能設備。

廢棄物管理

本集團辦公過程中產生的廢棄物主要來源於辦公耗材的消耗、食堂產生的廚餘垃圾等。

針對廢棄物及辦公垃圾問題，結合環保要求，本公司不斷細化《辦公用品管理制度》、《辦公環境管理規定》、《信息系統及軟件資產管理規定》。並加強辦公費用管控，要求做好計劃，合理支出，拒絕浪費，不斷強化5S管理，並形成適用於各公司的辦公室5S治理方案。提倡節約，降低損耗，引導員工養成節能降耗的職業習慣，逐步提升職業素養，營造綠色低碳的辦公環境。

針對廚餘垃圾排放問題，本公司要求開設食堂的項目公司優化《食堂管理規定》，以中央的八項規定為基礎，要求員工樹立節儉節約的思想意識，拒絕鋪張浪費，倡導光盤行動。

紙張使用

提倡無紙化辦公，文件雙面打印或使用二次用紙打印。鼓勵員工雙面用紙，除正式公文外，內部流轉的文件使用雙面打印或二次用紙打印。在開會時，盡量使用多媒體形式進行演示，減少會議材料用紙；盡量使用電子郵件，減少傳真用紙，或將紙質傳真掃描成電子版，發電子郵件，節約紙張。

此外，我們使用獲得FSC(森林管理委員會)認證的環保紙張印刷我們的中期報告與年度報告，以減少紙張使用過程中對環境的影響。

節約用水

重視食水水質。確保公司食水供應，符合國家質量標準，而在節約用水方面，提倡員工開會自帶飲水杯，減少瓶裝水使用，減少浪費與流失。

減少耗材

辦公用品循環利用。重視將辦公用品循環利用，比如：燕尾夾和回形針從舊物積累多的部門回收至辦公用品領用部門，進行重新分配利用。

3.2 綠色設計

本公司積極將環境保護與可持續理念融入下屬奧特萊斯項目的設計中，順應中華人民共和國住建部《綠色建築行動方案》要求，大力發展綠色低碳建築，致力於使本公司下屬奧特萊斯項目建築可以達到在其全壽命期內，最大限度地節約資源、保護環境、減少污染，為人們提供健康、適用和高效的使用空間。

本公司致力於因地制宜，結合項目定位需求，評估審議低耗、環保、高效的項目設計方案，以實現建築與自然環境的協調統一。積極推動綠色建築評級、打造綠色標杆項目。作為綠色建築的示範樣本，合理應用可再生能源、智能化設備以及LED照明系統等技術，以實現綠色建造的目標。加大BIM(Building Information Modeling—建築信息模型)技術在奧萊商業項目開發期的應用，在提高生產效率、節約成本和縮短工期方面發揮重要作用；全面推廣綠色建築及建築智能化技術。與2017年相比，新增一個奧特萊斯項目獲得綠色建築二星認證。

降低廢氣排放

本公司的建築使用低揮發性材料，以減少有氣味、有潛在刺激性和有害的室內空氣污染物，保證安裝人員和用戶健康和使用舒適。工程使用的粘合劑和密封劑的揮發性有機化合物(VOC)含量小於最新國家標準的限制標準。同時，在建築的通風、採暖、空調和製冷設備中，不使用含氟利昂(CFC)的製冷劑；冷水機組採用滿足國家環保要求的製冷劑。

節能設計

建築設計方面，本公司合理設計參數，包括室內參數設計、照明功率密度等，優化能源負荷計算，降低建築冷熱負荷需求；優化外部圍護結構設計，例如玻璃幕牆傳熱系數、遮陽系數和氣密性，以降低內外熱傳遞和太陽輻射得熱所帶來的損失；採用隔熱保溫效果更好的新型節能材料，例如低輻射玻璃，熱反射隔熱塗料等；選擇高效冷熱源、動力輸送設備和末端裝置；設計合理熱回收系統，降低處理新風能耗；採用免費能源，如太陽能，來降低冷熱源及相關系統的運行能耗。

節水方面，本公司提倡使用節水用具，如：雙沖馬桶、低流量水龍頭。公共衛生間潔具採用感應式水龍頭及沖水閥，減少沖洗水量。

綠色建築認證

截至2018年12月31日止，本公司旗下奧特萊斯項目獲得綠色建築認證的情況如下：

序號	項目名稱	綠色建築星級
1	南昌奧特萊斯項目	一星
2	濟南奧特萊斯項目	一星
3	北京房山奧特萊斯項目二期	一星
4	鄭州奧特萊斯項目	一星
5	武漢奧特萊斯項目	一星
6	合肥奧特萊斯項目	二星
7	重慶奧特萊斯項目	二星

3.3 綠色施工

2018年，隨著國家環境保護措施的持續推進，各省市環保督察工作全面啟動，各地的「停工令」也不斷升級。為有效管理開發項目的施工現場環境，落實安全文明施工管理辦法，本公司加強了對項目的監督管理，確保符合法律法規及合同的環保要求，最大化減低施工建設對於自然環境的負面影響。本公司通過要求並監管施工承包單位在建築項目實施過程中落實各項環境保護管理措施，包括廢棄物、粉塵、污水排放管理措施等，並監控及緩解有關環境影響。

排放物管理

本公司致力於將建築工程期間造成的空氣及水質污染減至最低，因此要求承包單位在建築項目實施了環境保護管理措施、廢棄物管理措施及粉塵、污水排放管理措施，並監控及緩解有關影響，以達成所訂立的目標。

減低噪音：本公司繼續致力於減少施工噪音，並嚴格要求施工承包單位控制施工作業時間，以確保施工造成的噪聲符合相關國家標準之要求。

控制揚塵：本公司要求承包單位施工現場道路硬化率100%，現場土方100%覆蓋到位，安排專人每天對現場灑水降塵，減少施工現場粉塵排放；部分項目（如北京房山奧特萊斯商業二期）採取了用霧炮機及沿圍擋設置一圈噴淋管的措施進行噴水霧降塵。

污水管理：本公司要求承包單位工程現場設置洗車池，沉澱池，廚房設置隔油池，油污分離，污水經沉澱處理後排入市政污水管網。

廢棄物排放管理：本公司已制定並實施施工期間廢棄物管理制度，對於項目在建階段，由於施工、拆除和場地清理而產生的廢棄物，如紙、硬紙板、玻璃、塑料和金屬，均會被統一回收。施工現場提供方便的地點用於儲存，最後交由擁有相關資質的第三方公司統一回收處理。

資源使用

能源消耗：本公司要求承包單位施工現場採取節水型龍頭、節能型燈具如LED燈管等，張貼節約水電的標識，並安排專人巡視管理，杜絕長明燈、長流水。

材料使用消耗：本公司在項目中倡導使用可回收利用材料，或含有可回收成分的材料，降低項目材料消耗量，回收施工、拆除和場地清理廢棄物，主要回收材料包括混凝土、鋼筋、磚塊、窗框、門、玻璃等。

防止水土流失

制定並實施施工期間防止水土流失和污染控制計劃；注意水土流失和沉積控制，通過採取保護場地內原有植被、土壤固化、設置沉澱池等措施，把因施工行為而造成的土壤流失、沉積最小化。

3.4 綠色運營

在項目運營過程中，我們鼓勵各附屬公司制定節能減排及排放物管理目標，並通過多方面措施來逐步達成目標，包括：日常對項目垃圾進行分類，並做到日產日清，與有相關資質的清運公司合作，對項目產生的乾、濕垃圾分類並統一消納；逐步推廣應用節能技術產品，淘汰高耗能設施設備，重點推廣應用新能源和可再生能源；使用可再生物料；購買可再生物料製作的垃圾袋等生活用品，通過倡議書的方式，在衛生間使用烘手機，減少對擦手紙的使用量等。

3.5 環境表現

除另有說明外，本部分相關數據及績效表現為截至2018年12月31日數據，涵蓋本集團北京本部以及北京公司(原房山公司)、湖州公司、昆山公司、杭州公司、南昌公司、武漢公司、合肥公司八個運營期項目，相較2017年新增合肥公司、武漢公司、南昌公司三個項目。在建期項目暫不納入披露範圍內。基於本集團業務特點，我們分別統計了相關辦公區及商場公共區域數據。

首創鉅大本部以及北京公司、湖州公司、昆山公司、杭州公司、南昌公司、武漢公司、合肥公司的辦公區環境表現如下：

排放物

指標	2018年
溫室氣體排放總量(範疇一及範疇二)(噸) ^{1,2}	843.63
直接排放(範疇一)(噸)	51.54
公車耗油	51.54
間接排放(範疇二)(噸)	792.09
外購電力	792.09
每年每平方米建築面積溫室氣體排放(噸/平方米)	0.10^{3,4}
無害廢棄物(噸) ⁵	103.19
生活垃圾	91.19
餐廚垃圾	12.00
每年每平方米建築面積無害廢棄物(噸/平方米)	0.01^{3,4}
人均無害廢棄物產生量(噸/人)	0.16^{3,4}
有害廢棄物(噸) ⁶	0.20
廢硒鼓	0.12
廢墨盒	0.06
廢熒光燈管	0.02
每年每平方米建築面積有害廢棄物(噸/平方米)	0.00002^{3,4}
人均有害廢棄物產生量(噸/人)	0.0003^{3,4}

1. 基於運營特性，本集團主要氣體排放為溫室氣體排放。經核算，公務車尾氣產生的二氧化硫及氮氧化物排放相比溫室氣體排放量極微小，故不對其做單獨披露。
2. 溫室氣體清單包括二氧化碳、甲烷和氧化亞氮，主要源自外購電力及燃料。溫室氣體核算乃按二氧化碳當量呈列，並根據中國國家發展與改革委員會刊發的《2015中國區域電網基準線排放因子》及政府間氣候變化專門委員會(IPCC)刊發的《2006年IPCC國家溫室氣體清單指南》進行核算。
3. 由於合肥奧特萊斯從2018年9月22日開始正式營業，故合肥公司辦公區及商場計入報告統計的溫室氣體排放、廢棄物產生量數據僅包括2018年第四季度數據，2018年每年每平方米及人均的溫室氣體排放量、廢棄物產生量數據均為基於其第四季度數據估算期全年產生量後調整所得。
4. 杭州奧特萊斯從2017年11月開始正式運營，其列入2017年報告統計的辦公區及商場公共區域用電量、廢棄物數據僅為2017年11月—12月兩個月消耗量；2018年列入報告統計的用電量、廢棄物數據為2018年1月—12月全年消耗量，與2017年相比超出較多，導致2018年總體單位面積溫室氣體排放量、單位面積廢棄物產生量及人均廢棄物產生量與2017年數據相比有所增加。
5. 無害廢棄物均交由回收商進行處理，主要包括辦公區產生的生活垃圾以及自有食堂產生的餐廚垃圾。
6. 有害廢棄物均交由第三方或供應商處理，包括廢硒鼓，廢墨盒及廢熒光燈管。

能源及資源消耗

指標 ¹	2018年
能源消耗總量(兆瓦時) ²	1,341.83
直接能源消耗(兆瓦時)	209.59
汽油(兆瓦時)	209.59
間接能源消耗(兆瓦時)	1,132.24
電力(兆瓦時)	1,132.24
每年每平方米建築面積能源消耗(兆瓦時/平方米)	0.16^{3,4}
自來水(噸)	7,740.20
每年每平方米建築面積自來水用量(噸/平方米)	0.90^{3,4}
打印紙張使用量(噸)	12.12

1. 包裝物數據不適用本集團。
2. 能源消耗總量根據電力和油耗量及中華人民共和國國家標準《綜合能耗計算通則(GB/T 2589-2008)》中換算因數計算。
3. 每平方米建築面積能源消耗指每平方米建築面積耗費能源量。由於合肥奧特萊斯從2018年9月22日開始正式營業，故合肥公司辦公區及商場計入報告統計的能源消耗及自來水用量數據僅包括2018年第四季度數據，2018年每年每平方米建築面積能源消耗量及自來水用量數據均為基於其第四季度數據估算其全年消耗量後調整所得。
4. 杭州奧特萊斯從2017年11月開始正式運營，其列入報告統計的2017年辦公區及商場公共區域用電量、廢棄物數據僅為2017年11月—12月兩個月消耗量，2018年列入報告統計的用電量、廢棄物數據為2018年1月—12月全年消耗量，與2017年相比超出較多，導致2018年總體單位面積溫室氣體排放量、單位面積廢棄物產生量及人均廢棄物產生量與2017年數據相比有所增加。

首創鉅大北京、湖州、昆山、杭州、南昌、武漢和合肥奧特萊斯項目公共區域環境表現如下：

排放物及資源消耗

指標 ¹	2018年
溫室氣體排放總量(噸) ²	8,542.12
每年每平方米建築面積溫室氣體排放量(噸/平方米)	0.02 ³
有害廢棄物(噸) ⁴	0.10
能源消耗總量(兆瓦時) ⁵	11,953.29
每年每平方米建築面積能源消耗(兆瓦時/平方米)	0.03 ³
自來水(噸)	323,459.20
每年每平方米建築面積自來水消耗(噸/平方米)	0.92 ³

1. 本部分數據僅覆蓋商場公共區域，即商戶消耗的能源與產生的排放物不包含在內。
2. 溫室氣體清單包括二氧化碳、甲烷和氧化亞氮，主要源自外購電力，商場公共區域無直接燃料消耗。溫室氣體核算乃按二氧化碳當量呈列，並根據中國國家發展與改革委員會刊發的《2015中國區域電網基準線排放因子》及政府間氣候變化專門委員會(IPCC)刊發的《2006年IPCC國家溫室氣體清單指南》進行核算。
3. 2017年每平方米建築面積能源、自來水消耗等密度數據為將商場公共區域能源消耗、溫室氣體排放量數據除以整個商場建築面積後計算所得，2018年調整為除以商場公共區域面積計算所得。由於合肥奧特萊斯從2018年9月22日開始正式營業，故合肥公司辦公區及商場計入報告統計的溫室氣體排放總量及能源消耗總量數據僅包括其2018年第四季度數據，2018年每年每平方米溫室氣體排放量及能源消耗量均為基於其第四季度數據估算其全年消耗後調整所得。
4. 有害廢棄物均交由第三方或供應商處理，主要為廢棄熒光燈管。
5. 能源消耗總量主要源自外購電力，商場公共區域無直接燃料消耗。

4. 供應鏈管理

除了踐行環境及社會責任外，本公司持續主動地推動供應商對環境社會責任之考慮，以推動價值鏈整體的可持續發展。基於目前集團業務發展現狀，本公司主要供應商為建築工程相關供應商，本公司通過在篩選准入、合同約定、施工過程與後期監管等流程的相關制度中融入環境社會責任相關因素，來推動供應商提高相關表現。

篩選准入

本公司在進行供應商篩選時，將合作供應商在環境及社會責任方面的資質與認證納入審查標準，包括ISO質量認證、ISO環境認證、ISO職業健康安全認證、生產安全狀況的評審等。同時，本公司對供應商實施項目及生產廠進行實地考察，覆核各項資質審核提交資料的真實性，並對供應商現場管理能力進行考核。對出現資料弄虛作假、現場存在重大安全隱患、生產設備對環境產生重大污染而未採取滿足國家標準的處理措施等情況，按照不合格進行考評。

施工管理

本公司在合同條款中設有確保環境安全及避免社會風險的條款要求，要求供應商應採取適當措施，保護現場內外環境，限制由其施工作業引起的污染、噪音和其它後果對公眾和財產造成的損害和影響，確保因其活動產生的氣體排放、地面排水及污染等，不超過國家及地區相關法律法規及標準要求；遵守各項法律法規要求，建立現場安全管理制度，設定安全巡檢人員，保證現場施工安全；僱傭滿足勞動法要求的人員，並依法為員工提供各項社會保障及福利；所用材料應該滿足國家標準、地方標準以及合同相關技術要求，並以三者中較為嚴苛的標準執行；且供應商應無條件配合第三方材料檢測工作，包括但不限於向第三方提供產品質量合格證、材料出廠報告、到場驗收記錄、複檢報告等書面資料，並配合第三方現場材料取樣等。

本公司通過聘請工程第三方檢測單位，按照國家現行施工規範及標準、環境保護要求等對工程實施進行過程監督及檢查。

後期評定

本公司對供應商進行定期及履約後評估，評估體系中亦包括環境及社會風險考評標準，對於評估分數低於一定標準的供應商，要求針對履約過程中出現的問題提出解決方案並及時跟蹤改進情況，確保供應商能夠良好履約。

5. 員工關懷

本公司關注員工的成長與身心健康，致力於給每一位員工營造一個公平、多元化、重視職業道德的良好工作平台和環境。

5.1 保障員工權益

本公司嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》、《職工帶薪年休假條例》、《全國年節及紀念日放假辦法》、《企業職工帶薪年休假實施辦法》等法律法規的要求，規範有關薪酬及僱傭、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視等相關制度，並定期追蹤識別相關法律法規的更新情況，保障員工合法權益。

公平機會

本公司根據《中華人民共和國合同法》、《中華人民共和國勞動合同法》等相關法律法規與所有正式員工簽訂勞動合同，並在合同中明確保障員工合法權益的約定。本公司所有招聘皆於公司內部或向社會公示，面向所有符合條件的人員，確保為所有應聘人提供公平公正公開的招聘機會。此外，本公司已建立完善的績效管理制度，保證績效標準公開、考核過程公正、考核結果公平，確保員工在薪酬晉升等方面獲得公平機會。

指標 ¹		2018年
員工總人數(人)		1,076
按性別劃分的員工人數(人)	男性員工人數	601
	女性員工人數	475
按年齡劃分的員工人數(人)	年齡30歲以下的員工人數	346
	年齡30歲至40歲(不含)的員工人數	619
	年齡40歲至50歲(不含)的員工人數	97
	年齡50歲(含)以上的員工人數	14
按僱傭類型劃分的員工總數(人)	勞動合同制員工人數	1,076
	勞務派遣制員工人數	0
按地區劃分員工總數(人)	華東地區員工人數	473
	華南地區員工人數	17
	華中地區員工人數	162
	華北地區員工人數	296
	西北地區員工人數	56
	西南地區員工人數	72
	東北地區員工人數	0
按學歷劃分員工總數(人)	本科學歷以下員工人數	410
	本科學歷員工人數	593
	碩士及以上學歷員工人數	73
按員工層級劃分員工總數(人)	高級管理層員工人數 ²	39
	中級管理層員工人數 ³	106
	基層員工人數	931

1. 員工相關數據涵蓋首創鉅大北京本部及旗下所有奧特萊斯項目及商管公司；

2. 高級管理層包括總經理、副總經理、助理總經理、總監；

3. 中級管理層包括中心(副)總經理、部門(副)總經理；

權益與福利

本公司內部規章制度明文規定工作時間、休息休假、勞動保護、最低薪酬等內容，依據《中華人民共和國社會保險法》、《社會保險費申報繳納管理規定》等相關規定，為員工繳納基本社會保險、住房公積金，並為員工提供補充醫療保險、定期體檢等福利。同時，通過定期和不定期的自查與外部審計，對集團內部進行滾動的人力資源合規性專項審計，確保全集團員工管理體系嚴格遵守國家相關法律法規的要求。

人權保護

本公司注重人權保護。在招聘過程中，我們對員工身份信息進行嚴格核查確認，確保不僱傭任何童工，並積極鼓勵員工勞逸結合，保證全公司無強制勞動。本年度內，本公司未知悉內部有任何僱傭童工、強迫勞動或其它侵犯員工人權之情況發生。

工作平衡與內部溝通

本公司重視員工的生活工作平衡、內部溝通與團隊建設，致力於營造和諧的團隊氛圍與公司文化。本年度內，我們開展的相關活動包括：

- 貫穿2018年全年，員工生日送「禮物」福利活動；
- 2018年2月，為了解決早出晚歸、加班加點的員工們吃不上飯、吃冷飯的難題，公司積極引入品類豐富、保優保鮮的「每日優鮮」移動售貨機，暖腹、暖心，暖人；
- 2018年3月，工會代表公司領導為所有在職的女員工送上節日的問候及貼心的禮品，受到了廣大在職女員工的好評；
- 2018年5月，「端午節」工會為員工送福利；
- 2018年6月－7月，「激情世界杯暢飲鉅關懷」主題活動在全公司拉開了帷幕，伴隨著世界杯在全球掀起的狂熱，首創鉅大本部帶領下屬各一線公司為正值暑熱午後的同事們送去清涼暢飲，更為堅守在室外作業的同事們送上防暑降溫的勞保用品；
- 2018年7月，「鉅running」活動一周年。為此，公司工會為全員送上周年紀念運動裝備，鼓勵員工在生活中堅持鍛煉，勉勵員工在工作中持之以恆；
- 2018年10月，金秋十月，中秋國慶之際，工會為員工送上了節日的祝福及禮品，並慰問了遠在異地工作的同事們，並向他們的家人帶去了公司領導的關懷與慰問；
- 2018年11月，「5S職業素養主題活動」，為所有在職員工拍攝正裝職業照，同時訂制相框擺放至每一位員工的辦公位。鼓勵員工由「外」致內，不斷提升職業素養，倡導員工以職業的形象和心態遵守職業操守，以職業化的水準不斷完善自我、提升自我，發揮自身最大的職業價值。

5.2 員工健康安全

本公司高度重視員工的健康安全，嚴格遵守《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國突發事件應對法》、《中華人民共和國工傷保險條例》、《生產安全事故報告和調查處理條例》等員工健康與安全相關法律法規，針對日常辦公、施工現場、和運營項目現場都建立了健康安全管理制度，盡可能降低員工意外傷亡可能性。

健康關懷

本公司組織員工開展年度健康體檢，並根據公司整體體檢結果，判定普遍性亞健康疾病，以此安排對應的健康講座。此外，我們通過工會積極組織球類、健康走、戶外拓展等各類健體活動，積極推行健康的生活理念。

醫療保障與工傷處理

本公司在國家規定的基本醫療、養老、工傷、失業保險等基礎保障上，為員工購買商業補充保險，包括大病、門診及住院，最大限度地緩解員工看病報銷的壓力。

此外，為了因工作遭受事故傷害的職工可以及時獲得醫療救治和經濟補償，加強工傷預防管理，積極開展職業康復措施，本公司建立了工傷處理與應對機制。如發生工傷意外，積極組織員工救治定級，配合員工傷殘認定，並根據相關規定發放員工相關福利待遇，協助員工進行工傷保險申領。如無法認定工傷，本公司也積極給予員工物質和精神補償，確保員工安心調養，恢復健康，直至重返工作崗位。

職業安全管理

除了依據法律法規要求，為員工繳納工傷保險費，組織員工進行安全培訓，積極參與應急預案演練之外，本公司每月組織對現場的危險源管理情況進行檢查，對現場發現的危險源及時組織現場管理人員進行處置，確保進行現場的全體人員的安全。對於高危工作崗位，我們對操作人員的人身安全提供了一系列的基於行業要求之上的保護措施，同時員工亦有權決定是否操作或者從事相關工作。公司為特種作業人員配備了符合國家標準的勞動防護用品。在暑期，本公司亦為在室外工作的員工準備防暑、降溫飲料。

施工安全監管

基於首創置業下發的工程安全管理相關文件以及一系列內部制度，本公司已建立完整的安全管理制度。本公司執行首創置業下發的《項目工程安全文明生產管理流程》，該《流程》明文規定了施工單位要按照當地關於安全文明施工的法規、規定以及合同要求編製安全文明施工方案。方案措施執行及安全文明施工檢查按照施工單位自查落實、監理單位檢查監督、開發公司項目部或開發管理部檢查三級檢查進行。

為加強首創鉅大各項目公司的施工安全生產工作，防止和減少生產安全事故，保障員工的生命和財產安全，本公司於2018年6月編製了《首創鉅大開發期施工安全生產管理辦法》。

工程安全管理評價

我們將工程安全管理評價作為重要指標納入項目考核，包括工程安全事故情況、現場安全文明施工情況、年度項目安全文明創優計劃完成率等多項安全指標，促使安全管理始終處於受控狀態。

安全檢查與監管

公司總部設立安全小組，成員以高級、中級工程管理人員為主，小組每月／每季度／非固定時間巡視項目，巡視範圍包括但不限於安全生產責任制落實情況、施工現場的設備設施安全使用情況、現場用電安全、消防安全、危險器械的安裝、驗收、備案手續檢查等，一旦發現任何重大的安全風險，會與項目工程管理人員及施工單位當面溝通，要求其立即處理。小組亦會聯合首創鉅大總部設計營銷中心、物業管理中心、工程管理中心、成本管理中心等相關中心，討論檢查結果，並商討解決辦法及改善方案。下屬項目公司在開發建設階段，設有開發管理部／項目部，配備有專業工程管理人員，直接負責對工程建設階段施工單位的安全管理職責，每周組織監理、相關施工單位對工程現場進行安全巡視檢查。

安全防護宣傳

本公司內部每年組織消防安全講座，確保員工瞭解並熟知消防安全知識及火災救援常識。我們還對每個崗位進行危險源辨識，在有危險品的崗位現場張貼《安全告知卡》，明確各崗位的危險源與安全防護措施。

「安全生產月」活動

每年6月份本公司按照北京首都創業集團有限公司(「首創集團」)、首創置業之要求，組織所有下屬公司開展「安全生產月」活動，其中涉及用電安全警示教育、事故隱患排查治理、安全生產法治宣傳、應急預案演練等工作。

指標	2018年
因工作關係死亡事故數(起)	0
因工作原因導致員工死亡人數(人)	0
因工作關係死亡人員比率(%)	0
因工受傷人數(人) ¹	3
因工傷損失工作時間(小時)	1,480

1. 因工受傷是指本單位在職員工在從事職業活動或者與職業活動有關的活動時受傷，即有工傷認定。2018年3月起工傷皆為工作時間摔傷導致。

5.3 支持員工成長

本公司通過建立綜合培訓機制、公平的績效管理與晉升制度推動員工個人成長與事業發展。

綜合培訓機制

本公司以《首創鉅大培訓管理制度》、《首創鉅大員工學分制管理辦法》和《首創鉅大課程開發流程及條件要求》為支撐建立了完善的培訓平台及培訓管理體系。

我們堅持對員工進行個性化培訓，並持續推進員工崗位培訓和專業培訓，全面開展項目制培訓，根據不同員工崗位與層次，推出對應的培訓項目，包括管理層(鉅擎)培訓、後備幹部(鉅才)培訓、全員專業及管理(鉅能)培訓及新員工(鉅人)培訓。我們亦持續推動線上與線下多種學習方式，幫助員工更好地利用時間，並致力於營造良好的學習氛圍，通過開展員工讀書活動、素質拓展、分享交流會、業務討論會等各類活動，打造具有凝聚力的學習型組織。



首創鉅大「鉅才」經理人管理培訓團建及培訓



鄭洲項目公司團隊

2018年，本公司開展了「鉅才－行動學習法」及「鉅才訓練營」兩項專題培訓。受訓範圍覆蓋集團本部及所有附屬公司。

- 「鉅才－行動學習法」項目為針對管理層後備梯隊項目，立足業務突破、效能提升的培養項目。該項目培養方式為「課題計劃+行動學習+實踐提升」。中心負責人及部門經理根據「行動學習」及公司業務突破需要，組建為期5個月左右的「業務突破小組」，並選定公司運營管理難題作為項目課題。各小組後續培訓項目圍繞選定的課題開展，將技能提升與工作實踐充分融合。
- 「鉅才訓練營」專注於補足人才特定能力短板，培養對象為經理後備梯隊項目。該項目培養方式採用「測、培、行」的流程展開。通過測評環節發現每一位學員的能力弱項後，根據學員的共性短板問題，設置每一培訓周期的課程，並充分結合實際工作中的實踐，以實現補足人才特定能力短板的目標。

指標		2018年
各類培訓項目數量(個)		300
培訓經費支出總額(萬元)		111
培訓總人數(人)		1,023
按性別劃分員工參加培訓總人數(人)	男性員工參加培訓人數	582
	女性員工參加培訓人數	441
按性別劃分的受訓員工百分比(%)	男性員工參加培訓百分比	97%
	女性員工參加培訓百分比	93%
按員工層級劃分員工總人數(人)	高級管理層員工參加培訓人數	35
	中級管理層員工參加培訓人數	101
	基層員工參加培訓人數	871
人均參與培訓時長(小時)		21
按性別劃分的員工參與培訓總時長(小時)	男性員工培訓總時長	17,250
	女性員工培訓總時長	14,932
按性別劃分的員工人均參與培訓時長(小時)	男性員工人均培訓時長	28.70
	女性員工人均培訓時長	31.44
按員工層級劃分的員工參與培訓的總時長(小時)	高級管理層培訓總時長	688
	中級管理層培訓總時長	10,185
	基層員工培訓總時長	21,309

公平的績效考核與晉升

本公司制定了科學的績效管理制度，遵循績效考核標準公開、考核過程公正、考核結果公平的原則，為員工在薪酬晉升等方面提供平等機會，以充分調動員工的工作積極性和主動性。

6. 社區投資

本公司積極承擔社會責任，與相關社區及利益相關方進行溝通，瞭解其內在需求，開展相關社區活動，將企業追求良好人文環境的價值取向傳達給社會大眾。

基於當前公眾對於健康生活方式的訴求，本公司自2016年起總冠名贊助了由體育總局旗下直屬單位中國田徑協會和國家奧體中心共同主辦、旨在鼓勵大眾積極鍛煉並向大眾傳遞健康舒適的生活理念的「首創奧萊·奧跑中國」奧林匹克體育中心大眾路跑全國系列賽。用跨界傳遞「快樂奔跑，健康生活」的主題，以行動詮釋推動全民健身運動的社會責任。2018年，此全國系列賽也在合肥首次登陸。合肥站首場賽事線上參與人數突破17萬人，與現場參賽的近3千名運動員同步跨越分秒，感受賽場的火爆氛圍與炫酷魅力。2018是首創鉅大與奧跑中國攜手跨入的第三個年頭，從男女組常規賽到為愛而奔的公益跑，以及今年首創的Kids Run兒童跑，「首創奧萊·奧跑中國」不僅僅是一場賽事，更成就一段意義非凡的成長軌跡。



首創奧萊·奧跑中國

7. 反貪污

本公司嚴格遵守《中華人民共和國反洗錢法》、《關於完善反洗錢、反恐怖融資、反逃稅監管體制機制的意見》等相關法律法規要求，建立反腐敗、反賄賂風險與內控管理等一系列管理制度，明確反腐倡廉的管理組織架構，推進相關崗位人員在業務流程中充分履職，完善相應風險控制措施。因對貪污、賄賂現象的零容忍，我們已擁有明確的企業管治規則，對公司內部不同崗位均有清晰指引，且設立了詳細的檢舉政策，以公司為層面，從上至下、由下而上地避免任何貪污賄賂事件發生。

通過印發《首創鉅大明令禁止條例》等管理規則，我們持續推進公司內部反腐工作制度化、規範化，認真開展黨風廉政教育活動，強化警示教育。本公司要求下屬公司與全部供應商皆簽訂《反商業賄賂協議》，避免出現商業賄賂事件。同時，我們通過《首創鉅大內部審核工作指引》，規範了紀檢程序和舉報程序，並公佈了舉報郵箱，鼓勵員工及與公司有往來的第三方在保密情況下，對任何與公司事務有關的失當行為、舞弊情況及違規事件表達關注。

本公司的風險管控中心遵循內審管控原則，制定投後評價應用、經濟責任審評、內部控制評價、整改跟蹤檢查等內審管控舉措。在2018年度，開展「十對照三自查兩整改」工作，發揮內審監督評價職能，開展了西安經責審評，武漢覆核檢查審評、定期內控評價。

本年度內，本公司並未發現任何與貪污有關的重大風險，亦未出現任何有關集團的已確認貪污事件或針對集團或其僱員有關貪污的公開法律訴訟。隨著業務的發展，我們將進一步完善反貪污的制度體系，加大監管力度，為可持續發展提供有力保障。

指標		2018年
已審結貪污訴訟案件數量(件) ¹	與公司相關的已審結貪污訴訟案件數量	0
	與員工相關的已審結貪污訴訟案件數量	0

1. 本報告期內，已經結案的與公司或公司員工相關的貪污訴訟案件的數量。

附錄 — 《環境、社會及管治報告指引》內容索引

範疇	議題	績效指標	對應本報告章節
環境	A1排放物	<p>一般披露：有關廢氣及溫室氣體排放、對水及土壤的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	3.環境責任
		A1.1 排放物種類及相關排放數據	3.5環境表現
		A1.2 溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)	3.5環境表現
		A1.3 所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)	3.5環境表現
		A1.4 所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)	3.5環境表現
		A1.5 描述降低排放量的措施及所取得成果	3.環境責任
		A1.6 描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所取得成果	3.環境責任

範疇	議題	績效指標	對應本報告章節
	A2資源使用	一般披露 有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	3.環境責任
		A2.1 按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)	3.5環境表現
		A2.2 總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)	3.5環境表現
		A2.3 描述能源使用效益計劃及所取得成果	3.環境責任
		A2.4 描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所取得成果	3.環境責任
		A2.5 製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量	不適用本集團業務性質
	A3環境及天然資源	一般披露 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	3.環境責任
		A3.1 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	3.環境責任

範疇	議題	績效指標	對應本報告章節
社會	B1僱傭	一般披露：有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：	5.1保障員工權益
		(a) 政策；及	
		(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數	5.1保障員工權益
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	暫未披露
	B2健康與安全	一般披露：有關提供安全工作環境及保障員工避免職業性危害的：	5.2員工健康安全
		(a) 政策；及	
		(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
		B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率
B2.2		因工傷損失工作日數	5.2員工健康安全
B2.3		描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	5.2員工健康安全

範疇	議題	績效指標	對應本報告章節
	B3發展與培訓	一般披露 有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	5.3支持員工成長
		B3.1 按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比	5.3支持員工成長
		B3.2 按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	5.3支持員工成長
	B4勞工準則	一般披露 有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.1保障員工權益
		B4.1 描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	5.1保障員工權益
		B4.2 描述在所發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟	不適用，未發生此類現象
	B5供應鏈管理	一般披露 管理供應鏈的環境及社會風險政策。	4.供應商管理
		B5.1 按地區劃分的供應商數目	暫未披露
		B5.2 描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法	4.供應商管理

範疇	議題	績效指標	對應本報告章節
B6	產品責任	一般披露：有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：	2.產品及服務責任
		(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
	B6.1	已售或已運送產品數量中因安全與健康理由而須回收的百分比	不適用本集團業務性質
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	2.3提供優質服務
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	2.6知識產權保護
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	不適用本集團業務性質	
B6.5	描述消費方資料保障及隱私政策，以及相關執行及監察方法	2.4保障客戶隱私	

範疇	議題	績效指標	對應本報告章節
B7反貪污		一般披露：有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：	7.反貪污
		(a) 政策；及	
		(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規定的資料。	
		B7.1 於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	7.反貪污
B7.2 描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	7.反貪污		
B8社區投資		一般披露：有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	6.社區投資
		B8.1 專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)	6.社區投資
		B8.2 在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)	暫未披露

CAPITAL  GRAND

BEIJING CAPITAL GRAND LIMITED
首創鉅大有限公司