



Meihao Medical Group Co., Ltd

美皓醫療集團有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號：1947)

(以下稱「公司」)

提名委員會的職權範圍

成員

1. 提名委員會須由公司董事會(「董事會」)委任。
2. 根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)，提名委員會由董事會委任的不少於3名成員組成，其中大多數成員應為獨立非執行董事。
3. 提名委員會之主席(「主席」)應由董事會委任，並須由董事會主席或獨立非執行董事擔任。倘主席缺席，出席會議的其餘成員應互選一人主持提名委員會會議。
4. 提名委員會成員的委任年期應由董事會於委任時決定。
5. 公司應委任至少一名不同性別的董事加入提名委員會。

提名委員會之秘書

6. 提名委員會之秘書應由公司秘書擔任。
7. 提名委員會可不時委任其他任何具備合適資格及經驗之人士作為提名委員會之秘書。

會議次數及議事程序

8. 提名委員會每年最少須舉行一次會議。
9. 任何會議之通知最少須於該會議舉行前14天作出，除非全體成員一致通過豁免該通知。不論所作出之通知期，成員出席會議將被視為成員豁免所需之通知期。倘續會於少於14天內舉行，則任何續會毋須作出通知。
10. 提名委員會會議所需之法定人數為任何兩名成員，其中一名成員須為獨立非執行董事。
11. 會議可以親身出席、採用電話或視像會議之方式舉行。成員可透過會議電話或類似通訊設備(所有參與會議之人士均能夠透過該設備聆聽對方)參與會議。
12. 提名委員會之決議案須以出席委員的過半數票數通過。
13. 由提名委員會全體成員書面簽署之決議案亦為有效，猶如其已於提名委員會正式召開及舉行之會議上獲通過一樣。
14. 提名委員會的完整會議紀錄應由提名委員會之秘書保存，若有任何董事發出合理通知，應公開有關會議紀錄供其在任何合理的時段查閱。提名委員會的會議紀錄，應對會議上所考慮事項及達致的決定作足夠詳細的記錄，其中應該包括董事提出的任何疑慮或表達的反對意見。會議紀錄之草稿及最終定稿應在會議結束後一段合理時間內先後發送提名委員會全體成員，初稿供成員表達意見，最終稿作其紀錄之用。

出席會議

15. 在提名委員會之邀請下，董事會主席及／或董事總經理或行政總裁、外聘顧問及其他人士可獲邀請出席所有或部分任何會議。
16. 僅提名委員會之成員有權於會議上投票。

股東周年大會

17. 提名委員會之主席或(如其缺席)提名委員會之另一名成員(此成員必須為獨立非執行董事)須出席公司之股東周年大會，並應準備響應股東就提名委員會之活動及彼等之責任作出之提問。

責任、職責、權力及職能

18. 提名委員會須具有下列責任及權力：

- 制訂及檢討提名政策以供董事會考慮，並實施董事會批准的提名政策；及
- 在不影響上述條文一般性原則下：
 - (a) 至少每年檢討董事會的架構、人數及組成(包括性別、年齡、文化、教育背景、種族、技能、知識及經驗方面)、協助董事會維護董事會技能矩陣，並就任何為配合公司的公司策略而擬對董事會作出的變動提出建議。在檢討董事會的架構、人數及組成並評估董事會的最佳組合時，考慮到公司的文化、策略、目標、現有董事會的運作及全體成員的集體技能，提名委員會應根據公司不時採納的董事會多元化政策考慮多項因素，包括(但不限於)性別、年齡、文化及教育背景或專業經驗以達到董事會多元化；
 - (b) 物色具備合適資格可擔任董事的人士，並挑選提名有關人士出任董事或就此向董事會提供意見；
 - (c) 評核獨立非執行董事的獨立性；
 - (d) 就董事委任或重新委任以及董事(特別是董事會主席及公司行政總裁)繼任計劃向董事會提出建議；於作出任何建議時，提名委員會應受董事會大多數成員在任何時候根據中華人民共和國國籍法均為中國公民的限制規限；

- (e) 檢討董事會成員多元化政策(「**董事會成員多元化政策**」)及董事會不時地為董事會成員多元化政策而制定的可計量目標和達標進度，以及每年在公司的年報內披露檢討結果；
- (f) 遵守任何不時由董事會規定或載於公司規章或上市規則或適用法律施加的要求、指示及規則；
- (g) 確保提名委員會主席，或在提名委員會主席缺席時由另一名提名委員會成員(或如該名成員未能出席，則其適當委任的代表)在公司股東周年大會上回答提問；
- (h) 審閱並評估每名董事對董事會的時間投入及貢獻，以及董事能否有效履行其職責的能力，並考慮上市規則規定的因素；
- (i) 支援公司至少每兩年對董事會的表現進行定期評估；及
- (j) 考慮董事會不時決定或指派的其他事宜。

匯報責任

- 19. 提名委員會須於每次會議後向董事會匯報其決定或建議，除非提名委員會受法律或監管限制所限而不能作出匯報(例如因監管規定而限制披露)。
- 20. 提名委員會的提名建議必須以董事會文件形式提交董事會，並於董事會會議前透過公司秘書傳閱。
- 21. 該等建議由相關人士的履歷表所支持。

授權

22. 身為提名委員會成員之董事可在適當情況下尋求獨立專業意見，以向公司履行身為提名委員會成員之責任，費用概由公司承擔。
23. 提名委員會須獲提供充足資源以履行其職責。

註：本職權範圍的中、英文版如有歧異，應以英文版為準。

經董事會於2022年11月8日採納(於2025年8月28日修訂)。