



aeso

AESO HOLDING LIMITED

艾碩控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號：8341)

環境、社會
及管治報告
2025



環境、社會及管治報告

關於本集團

艾碩控股有限公司（「**艾碩**」或「**本集團**」）主要於香港從事為新建商業樓宇及住宅發展項目的施工提供裝修工程以及為現有商業樓宇提供翻新（包括改建及加建）工程。於財政年度，本集團已提交投標約1,380.4百萬港元及獲授2個項目。本集團的企業目標為實現業務及財務表現的可持續增長，積極擴展及加強其在香港的市場地位，並拓展業務組合。

關於本報告

作為本集團刊發的第七份環境、社會及管治（「**環境、社會及管治**」）報告（「**環境、社會及管治報告**」），本環境、社會及管治報告繼續披露本集團在環境、社會及管治方面的政策、慣例、目標及表現。環境、社會及管治報告旨在令所有持份者了解本集團的進展及可持續發展方向。環境、社會及管治報告設有中英文版本，並已於本集團網站aeso.hk及香港聯交所網站www.hkexnews.hk刊登。

環境、社會及管治報告專注於本集團於二零二四年四月一日至二零二五年三月三十一日（「**報告期間**」或「**二零二四／二五年**」）的翻新項目及裝修項目業務，並涵蓋位於香港的辦事處的營運。儘管本環境、社會及管治報告未涵蓋艾碩的部分業務，但本集團計劃在日後擴大環境、社會及管治報告的範圍。

匯報原則

本環境、社會及管治報告內相關資料之編製及呈列乃根據香港聯合交易所有限公司（「**聯交所**」）《GEM證券上市規則》（「**GEM上市規則**」）附錄C2所載《環境、社會及管治報告指引》（「**《環境、社會及管治報告指引》**」）編製。本公司編製本報告以符合「不遵守就解釋」條文，當中已對強制性關鍵績效指標（KPI）作出披露。四大匯報原則—重要性、量化、平衡及一致性原則是本環境、社會及管治報告的基礎。

1. **重要性**：當環境、社會及管治的事宜會對投資者及其他持份者產生重要影響時，必須在本環境、社會及管治報告中列出。
2. **量化**：如有訂立關鍵績效指標（KPI），該等指標須可予計量並於適當情況下作出有效對比，而所訂立的指標亦須闡述有關量化信息的目的及影響。
3. **平衡**：本環境、社會及管治報告須公正地呈報本公司在環境、社會及管治方面的表現。應避免選擇、遺漏或按不當格式呈報從而可能誤導讀者的決策或判斷。
4. **一致性**：本環境、社會及管治報告須使用一致的統計方法，使相關數據日後可作有意義的比較。若方法有任何變更，亦須在環境、社會及管治報告中註明。

確認及批准

本環境、社會及管治報告的數據乃由本集團根據相關內部法規收集，且來自官方文件、統計數據、管理及營運資料。為確保本環境、社會及管治報告所載的所有數據盡可能準確可靠，本集團已設立內部監控及嚴格審查程序。環境、社會及管治報告已獲艾碩董事（「董事」）會（「董事會」）批准。

董事會有關環境、社會及管治治理之聲明

作為負責任的企業公民是一項長期承諾，需要持續改進以監控營運產生的廢棄物、有效善用資源、為僱員提供安全及自主自立的工作環境，並持續與持份者互動。本集團深知，作為一項可持續發展的業務，取得財務成功及對社會產生正面影響以創造更美好的世界並不互相抵觸，應是相輔相成。為實現中短期商業目標，本集團致力維持最高水平的企業及環境、社會及管治治理。我們意識到環境、社會及管治方面的問題可能帶來商業可能性及潛在威脅。

董事會對指導本集團在環境、社會及管治方面的努力、政策及表現負有最終責任，並制定本集團的環境、社會及管治策略。除確保設有恰當及有效的內部控制及環境、社會及管治風險管理機制外，董事會負責評估及識別本集團環境、社會及管治相關風險。董事會透過制定環境、社會及管治政策及計劃、監督其執行及監管環境、社會及管治表現，指導及帶領管理層。董事會仍在尋找加強本集團環境、社會及管治的管治方法。

為展示我們對透明度及問責的承諾，本集團已成立環境、社會及管治工作小組，其成員包括我們的高級營運經理以及包括會計、人力資源及行政管理團隊在內的各部門的代表。環境、社會及管治工作小組已獲委派負責於主席的監督下，協調本集團環境、社會及管治政策的實施。環境、社會及管治工作小組定期檢討環境、社會及管治事務，包括環境保護、僱傭及勞工常規、營運常規及社區投資，並實施適當措施以提升本集團的環境、社會及管治表現。

為將環境、社會及管治議題納入關鍵管治流程，本集團已制定不同層面的內部政策及手冊以管理並監管環境、社會及管治議題。為有效管理環境、社會及管治議題引致的風險及善用其帶來的商機，環境、社會及管治工作小組將對其日常營運進行全面審閱並將環境、社會及管治的重大議題列入其風險管理及評估範疇，從而確保能夠及時回應環境、社會及管治議題及風險並訂立有效的政策。就日常營運而言，我們的高級營運經理與會計、人力資源及行政管理團隊密切合作，在環境、社會及管治工作小組的監督下履行職責。

環境、社會及管治相關目標的績效及進展，以及所有已識別可能影響本集團的可持續發展風險及機遇，至少每年於年度大會上向董事會匯報。本集團應不時密切檢討實施進度以及目的與目標的績效。倘進展並未達到預期或業務運營發生變化，或有必要作出改變，並與關鍵持份者溝通目的與目標。

環境、社會及管治報告

持份者參與

持份者參與有助本集團评估潜在风险及商机，同时有助降低该等风险以及发现商机。了解持份者的观点可让本集团以其商务实践更好地满足彼等的需求和期望并通过不同的沟通渠道，包括公司网站、信件、传真、电子邮件、电话和会议等管理不同持份者的意见。本集团主要持份者群体如下。

外部持份者

- 股東
- 客戶
- 供應商及分包商
- 銀行
- 專業顧問

內部持份者

- 董事會
- 僱員

重要性評估

本集团了解对本集团业务而言属重要之关键环境、社会及管治议题，于环境、社会及管治报告中采用重要性概念。于整个报告期间，本集团内部已进行年度重要性审查。重要性评估的目标为查明对本集团营运而言属重大及相关的环境、社会及管治议题。为釐定潜在重要议题以便于环境、社会及管治报告中进行披露以及设定可能的议题以供评估，我们参考了《环境、社会及管治报告指引》。下表所列的环境、社会及管治议题乃本集团优先考虑的问题，且为本环境、社会及管治报告的主要内容。

層面

重大環境、社會及管治議題

A. 環境層面

- A1. 排放物
- A2. 資源使用

- 廢棄物管理
- 能源消耗及效能
- 水消耗

B. 社會層面

- B1. 僱傭
- B2. 健康及安全
- B3. 發展及培訓
- B5. 供應鏈管理
- B6. 產品責任
- B7. 反貪污

- 員工福利
- 吸引及挽留人才
- 職業健康及安全
- 安全工作環境
- 發展及培訓
- 供應鏈管理
- 質量保證
- 客戶滿意度
- 企業管治
- 反貪污

環境層面

排放物

由於本集團主要從事翻新及裝修工作，艾碩非常重視盡量減少日常營運的排放、資源浪費及對環境的負面影響。本集團通過採用我們內部的「環境政策」，努力使環境管理方法標準化，該政策是一套通用的環境指導方針，有標準的操作指南供員工遵循。其確保所有僱員和項目的環境管理程序都符合要求。

於報告期間，本集團並無違反對本集團有重大影響的有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地排污及產生有害及無害廢棄物之環境保護法律及法規，包括但不限於《空氣污染管制條例》（第311章）、《噪音管制條例》（第400章）、《廢棄物處置條例》（第354章）及《水污染管制條例》（第358章）。

廢氣排放

空氣污染物的主要來源（包括硫氧化物、氮氧化物及可吸入懸浮粒子的排放）為移動車輛使用的化石燃料。本集團已安排車輛定期保養及適當調整，以最大程度節省燃油。本集團亦鼓勵僱員乘搭公共交通工具或共用交通工具，並以更環保的車輛代替污染嚴重的車輛。

排放種類及相關排放數據	二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
氮氧化物	22.0	20.7	千克
硫氧化物	0.2	0.2	千克
可吸入懸浮粒子	1.6	1.5	千克

溫室氣體排放

溫室氣體（「溫室氣體」）排放的主要來源為來自公司自有車輛的燃料燃燒產生的直接排放（範圍1排放）及來自電力消耗的間接排放（範圍2排放）。範圍1的排放量為38.1噸二氧化碳當量（「二氧化碳當量」），佔本集團總排放量的約56.5%。電力消耗的間接排放佔本集團溫室氣體排放的其餘部分。

環境、社會及管治報告

報告期間，溫室氣體排放總量為67.5噸二氧化碳當量，而溫室氣體密度為0.012噸二氧化碳當量／平方呎建築面積。本集團將繼續評估及監察其排放量，以便未來制定碳減排策略。本集團計劃通過減少碳足跡應對氣候變化，相較二零二二／二三年基線年度，到二零二七／二八年將範圍1及範圍2的溫室氣體密度降低5%。

溫室氣體總排放量及密度	二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
範圍1排放	38.1	35.8	噸二氧化碳當量
範圍2排放	28.5	31.4	噸二氧化碳當量
範圍3排放	0.9	1.0	噸二氧化碳當量
溫室氣體總排放量	67.5	68.2	噸二氧化碳當量
密度（按建築面積計算）	0.012	0.012	噸二氧化碳當量／平方呎

廢棄物管理

為收集不同類型的垃圾，如可回收及不可回收物品，本集團設置了帶有明確標記的垃圾桶。於可行情況下，應將可回收物品與其他廢棄物分開，並使用有標籤的垃圾桶運往堆填區。如有必要，不可回收物品將被運往堆填區。於指定員工的努力下，所有廢棄物處置程序均嚴格遵守《廢棄物處置條例》。

本集團不時委派指定人員以確保所有收費及徵費以及《廢棄物處置條例》項下的所有其他相關程序均得以完全遵守以執行本集團的工地工程。於報告期間，由於業務性質，本集團營運並無產生大量有害廢棄物。

為了使我們的業務營運產生的廢棄物降到最低，本集團制定了廢棄物管理政策，採用「4R原則—減少、再利用、替代及回收」，以實現綠色營運。除了生活垃圾外，大部分廢棄物都被回收和再利用。

於報告期間，本集團的營運共產生0.616噸的無害廢棄物，主要包括辦公室營運產生的廢紙及一般廢棄物。196千克的無害廢棄物（包括紙張及紙盒）已予以回收，420千克的不可回收生活垃圾則運往堆填區。本集團於報告期間並無產生大量有害廢棄物。本集團已設定目標，相較二零二二／二三年基線年度，到二零二七／二八年將廢棄物密度降低5%。

無害廢棄物	二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
無害廢棄物			
產生的無害廢棄物總量	0.616	0.302	噸
密度（按建築面積計算）	0.109	0.054	千克／平方呎

資源使用

本集團致力於在日常業務中盡量降低水、汽油及電力等資源的使用量。辦公室手冊及內部環境政策均載有一系列相關指標。由於業務性質，包裝材料的使用對本集團而言並非重大課題及數量並不重大。

電力	- 大力鼓勵僱員使用節能產品，如LED燈、節能電器及／或新能源汽車。 - 辦公室的空調溫度應保持在24至25攝氏度。 - 僱員在不使用電腦及所有電器設備（如照明燈、打印機、複印機、空調恆溫器、櫥櫃內的製冷機開關）時應關閉。
水	- 以「節水」為主題開展員工參與活動。 - 水龍頭使用後應擰緊，發現漏水應立即修理。
紙張	- 辦公室用紙使用環保署推薦的可回收紙張。 - 如果需要打印，鼓勵雙面打印以減少浪費。 - 信封、資料夾和用過的紙張上的空白面應重新使用和利用。 - 紙張處理／過時的目錄或樣品應單獨保存，以便交給環保署推薦的收集商／回收商進行回收利用。

能源消耗

能源消耗的主要類型為移動車輛的燃料使用，佔總能源消耗的約75%。能源消耗的第二大類型為購買電力，佔總能源消耗的約25%。

報告期間，能源消耗總量為705.87吉焦；能源密度為0.125吉焦／平方呎建築面積。能源使用的詳情列示如下：

直接及／或間接能源消耗（按類型）	二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
直接能源消耗－汽油	470.65	666.70	吉焦
直接能源消耗－柴油	64.33	12.40	吉焦
間接能源消耗	170.89	166.13	吉焦
能源消耗總量	705.87	845.16	吉焦
密度（按建築面積計算）	0.125	0.150	吉焦／平方呎

本集團的目標是密切監測能源密度，確保其消耗與業務增長相一致。我們將對我們的能源目標和指標進行定期審查，以尋求持續提升本集團的能源表現。本集團已啟動減耗目標，相較二零二二／二三年基線年度，到二零二七／二八年將能源消耗密度降低5%。

環境、社會及管治報告

水消耗

報告期間，本集團主要從市政供應中獲得充足的水，並且在取水方面沒有任何問題。本集團的總耗水量為38立方米，而耗水密度為0.007立方米／平方呎建築面積。

本集團的目標是到二零二七／二八年實現耗水密度較二零二二／二三年的基準年降低5%。本集團將繼續在員工中發起合理用水倡議和節水措施。

總耗水量及密度	二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
總耗水量	38.0	46.0	立方米
密度（按建築面積計算）	0.007	0.008	立方米／平方呎

環境及自然資源

本集團並無開展任何對環境或自然資源產生重大影響的活動。本集團作為本行業負責任的一員，將繼續關注建築業可能對環境造成的影響，並努力減少排放及環境污染。

灰塵控制

本集團於日常業務過程中遵守所有適用環境法律法規，如《空氣污染管制（建造工程塵埃）規例》。為了控制灰塵，在裝卸貨物前，必要時將對帶有灰塵材料進行澆水。車輛上的塵土用防水布覆蓋，並在所有工地出口處提供車輛清洗設施，以洗去車身和車輪上的塵土。為減少營運過程中產生的粉塵排放，本集團採用以下方法：

- 在施工現場周圍設置過濾網，以減少灰塵的擴散；
- 在裝卸過程中給帶塵物料澆水；及
- 安裝灑水噴頭，清理施工現場出口處車輛上的灰塵。

噪音污染

本集團將根據《噪音管制條例》（第400章），確保項目場地位於指定區域內。為減少噪音污染的影響，本集團使用校準的工業級噪音水準儀對疑似產生過量噪音的區域或活動進行定期噪音水準測量。

氣候變化

全球氣候變化已成為一個主要的環境問題，其可能影響人們的健康、安全和工作環境。本集團認識到，業務營運可能面臨不同的氣候變化相關風險和機遇。本集團已經評估了氣候變化的影響並審查了目前的業務營運方式。

與氣候變化相關的風險主要為與極端天氣事件和氣溫上升相關的實際風險。極端天氣將會對員工安全構成威脅並可能對營運場所造成破壞，因此，本集團的服務會因極端天氣會帶來嚴重的實際危險而產生影響。不履行和延遲履行服務可能對本集團的收入造成直接的負面影響。為減輕極端天氣事件的影響，本集團將在惡劣天氣條件下審查現有的工作安排和計劃，以保護財產及僱員的安全。

氣候變化還將帶來長期的實際風險，如溫度上升和雨水模式的轉變。持續的高溫會影響環境和現場工人的工作條件，從而降低生產力。為了提供足夠的水供應和冷卻系統，營運成本可能會增加。

在未來，本集團將繼續評估與氣候有關的風險的潛在影響，並在必要時更新規避計劃。與此同時，本集團將尋找更佳替代方案減少溫室氣體排放。

社會層面

僱傭及勞工常規

僱傭

本集團致力為全體僱員提供一個和諧的工作環境，保障每位員工的權利。此外，本集團亦將員工的職業發展以及健康和 safety 置於首位。

本集團已制定人力資源及薪酬政策，規範有關招聘、晉升、薪酬、反歧視、待遇及福利等原則。根據員工的職位和服務年限，為彼等提供不同的健康及醫療計劃。

招聘及晉升

員工的績效評估應該由部門主管每年進行一次，以協助管理層和僱員溝通個人目標及成就。晉升、加薪和花紅發放將根據每個員工每年的績效評估來作出。

薪酬及解僱

除非僱傭合同另有規定，本集團或僱員可向對方發出適當的通知或代通知金而終止與本集團的僱傭關係。本集團嚴格禁止任何形式的不公正或不合理解僱。

平等機會及多元化

本集團明白每個員工都應該受到公平對待。在招聘、晉升、解僱或培訓過程中，本集團不因種族、膚色、宗教、殘疾、國籍、遺傳信息、性別（包括懷孕）、年齡、性取向、性別（包括性別認同和表達）、婚姻狀況、受保護的退伍軍人身份、公民身份或任何其他受適用法律保護的特徵而有所歧視。

環境、社會及管治報告

倘有任何人擔心在工作場所受到任何形式的歧視，本集團強烈建議彼等向上司或人力資源部門報告，不必擔心遭到報復。所有被發現有任何類型非法歧視行為的僱員均將受到處分，處分上至（並包括）終止僱傭。對公司管理的建議和意見可通過會議郵件或信函送達部門主管。

工時及休假

本集團倡導平衡的生活方式，為員工提供不同的休假機會。所有員工在每個日曆年均可享受7天的有薪年假，根據員工的服務年期，年假最多可增加至17天。除年假外，艾碩亦為員工提供家庭假、產假和進修假期等。

本集團遵守僱傭法律法規，包括但不限於《僱傭條例》（第57章）、《僱員補償條例》（第282章）、《強制性公積金計劃條例》（第485章）、《個人資料（私隱）條例》（第486章）、《殘疾歧視條例》（第487章）、《家庭崗位歧視條例》（第527章）、《種族歧視條例》（第602章）及《最低工資條例》（第608章）。於報告期間，本集團並無涉及任何重大違反僱傭相關法律及規例的情況。於報告期間，按性別、年齡組別、僱員類別及職能劃分的僱員明細如下圖所示。

員工總人數		二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
僱員總人數		37	45	僱員
按性別劃分	男性	29	36	僱員
	女性	8	9	僱員
按僱傭類型劃分	全職	36	44	僱員
	兼職	1	1	僱員
按年齡組別劃分	30歲及以下	3	8	僱員
	31至40歲	9	12	僱員
	41至50歲	16	16	僱員
	50歲以上	9	9	僱員
按僱員類別劃分	管理級	6	7	僱員
	高級	11	12	僱員
	中級	16	16	僱員
	初級	4	10	僱員
按職能劃分	行政	6	7	僱員
	技術	11	15	僱員
	管理	7	8	僱員
	生產	13	15	僱員
按地區劃分	香港	37	45	僱員

僱員離職率		二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
僱員總離職率		56	22	%
按性別劃分	男性	58	22	%
	女性	47	22	%
按僱傭類型劃分	全職	55	20	%
	兼職	100	100	%
按年齡組別劃分	30歲及以下	73	38	%
	31至40歲	95	8	%
	41至50歲	13	25	%
	50歲以上	78	22	%
按僱員類別劃分	管理級	15	0	%
	高級	26	17	%
	中級	63	13	%
	初級	129	60	%
按地區劃分	香港	56	22	%

健康及安全

本集團致力透過為員工提供良好的工作條件、創造安全及健康的工作環境並關注其員工的福利，努力打造一支健康的員工隊伍。艾碩已制定健康及安全計劃，以確保工作環境符合本集團營運所在地區認可的職業安全及健康標準。本集團承諾將安全健康管理作為從最高管理層到第一線監督層的首要職責之一。

安全會議

為確保員工的健康及安全，本集團定期舉辦不同類型的健康及安全會議，如工地安全委員會會議、每週安全會議、每週分包商會議及兩週一次的工地進度會議。會議目的是讓員工有機會討論整體的安全表現、防止受傷及尋求改善的空間。

健康及安全培訓

本集團定期舉辦各類健康安全培訓，包括安全入門培訓、專題培訓、安全管理培訓等，提高員工的安全意識和應對突發事件的能力。總承建商將為所有新員工和工人，包括分包商的員工及工人提供上崗安全培訓。所有相關的培訓記錄由地盤總管或地盤監工保存在現場。

安全檢查

為保證員工在操作過程中的健康和 safety，艾碩實施了日常安全檢查、每週安全檢查及聯合安全檢查等檢查制度。本集團亦配有安全主任，以監督並建議採取與安全和環境問題有關的適當措施。

環境、社會及管治報告

檢查類型	措施
日常安全檢查	- 地盤總管／監工須每天進行現場檢查，確定現場的風險因素，確保現場條件符合員工的期望和法律法規的要求。 - 地盤總管／監工應指導工人正確的工作方法。
每週／聯合安全檢查	- 本集團邀請分包商及客戶代表參加每週的安全檢查以識別缺陷、不安全狀況及實務以及違反法定或安全計劃要求的情況。 - 檢查中發現的任何安全風險應通知安全大使和負責分包商立即糾正。

此外，為確保員工在工作期間的健康和安全，本集團將根據實際情況為員工提供個人防護設備。僱員在執行某些任務時必須佩戴適當的安全設備，如安全帽、護眼罩、安全帶、安全鞋和反光背心。地盤總管負責每月檢查個人防護設備的情況。如果發現有任何損壞，應立即更換。我們向炎熱天氣下於戶外工作的地盤員工提供風扇以加強空氣流通及促進散熱。

對於可預見的危險作業，如高空作業、電氣安裝、焊接和切割作業以及暴露於噪音和灰塵中的作業，都訂明了風險控制措施。應急演習，如火災、颱風、暴雨、嚴重事故等應每季度進行一次，並相應的邀請現場所有人員參加。

本集團遵守有關健康及安全的法律及規例，包括但不限於《職業安全及健康條例》（第509章）、《僱員補償條例》（第282章）、《消防條例》（第95章）及《建築物條例》（第123章）。於過往三年內（包括報告期間），本集團並未記錄任何引致死亡或嚴重身體傷害的事故，且並無發現任何嚴重違反有關僱員健康及安全的法律及法規的情況。

發展及培訓

本集團認為，我們有責任為員工提供培訓機會，使他們能夠發展技能並獲得必要知識，履行工作職責。這不僅對本集團戰略目標的實現至關重要，而且有利於員工的職業發展。

人力資源及薪酬政策規定，所有員工每年需要進行一次表現評估，目的是為每個人提供一個機會，評估每個員工的日常表現。評估表由部門主管編製，經討論後由員工個人確認。所有評估表格必須保密。

環境、社會及管治報告

內部培訓計劃將由部門主管根據僱員的需要來安排。除內部培訓計劃外，我們非常鼓勵員工參加任何提高其工作能力的培訓課程。本集團可根據具體情況提供補貼。於報告期間，81%的僱員接受了培訓，每位僱員的平均培訓時間為3.1小時。

受訓僱員百分比		二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
受訓僱員百分比		81	62	%
按性別劃分	男性	79	67	%
	女性	88	44	%
按僱員類別劃分	管理級	100	86	%
	高級	100	75	%
	中級	75	81	%
	初級	25	0	%
按職能劃分	行政	100	86	%
	技術	73	73	%
	管理	43	25	%
	生產	100	60	%

完成受訓的平均時數		二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
每名僱員的平均受訓時數		3.1	1.6	小時／僱員
按性別劃分	男性	3.3	1.8	小時／僱員
	女性	2.4	0.8	小時／僱員
按僱員類別劃分	管理級	3.8	3.3	小時／僱員
	高級	3.5	1.8	小時／僱員
	中級	2.5	1.8	小時／僱員
	初級	1.0	0.0	小時／僱員
按職能劃分	行政	3.8	3.3	小時／僱員
	技術	3.3	2.5	小時／僱員
	管理	2.0	0.5	小時／僱員
	生產	2.8	0.6	小時／僱員

勞工準則

本集團明白使用童工和強制勞工是破壞基本人權的行為。

於招聘過程中，本集團應根據人力資源及薪酬政策的規定，通過檢查申請人的身份證核實申請人的年齡符合適用法律法規。本集團亦支持僱員在提前通知的情況下辭職的權利。倘員工存在任何強制勞工、童工或非法移民勞工的情況，任何該等申請人的僱傭應被立即終止。本集團亦會對調查負責。

環境、社會及管治報告

本集團遵守有關法律及規例，包括但不限於《僱傭條例》。於報告期間，本集團並無任何有關童工及強制勞工（包括《僱傭條例》（第57章）及《入境條例》（第115章））的違規情況。

營運慣例

作為一個負責任的企業，本集團有責任提供高質量的服務，並體現其商業道德。為此，艾碩制定了一系列關於產品責任、供應鏈管理和反貪污的政策，以確保本集團的營運符合各方的要求。

供應鏈管理

本集團意識到供應鏈管理對本集團提供的服務品質有影響。除了價格之外，艾碩還評估供應商的經驗、產品供應能力、工程質量、過往完成項目的及時性、信譽及安全表現。本集團向貨品符合當地營運地區環境及社會法律法規要求的經認證供應商採購物料。採購及付款政策的目的為處理相關事宜，並提高採購業務的公正性及公開性。

新供應商在本集團開始視察新供應商時，須向工料測量師提交包括商業登記證、證書等有關文件，以便本集團進行評核。完成評核後，合資格的新供應商或分包商應列入認可供應商／分包商名單。本集團備有一份認可供應商／分包商名單，以向認可供應商／分包商採購貨品／分租，而該等供應商／分包商按可接受的質量標準交付貨品及服務。

為優先推廣環保產品及服務，於甄選供應商及分包商時，倘潛在供應商及分包商提供相同產品及服務，已獲若干環境及社會責任認證或過往無違反環境及社會事宜記錄的供應商及分包商將獲優先考慮。

為確保提供服務的品質，艾碩將於每年十一月評估所有供應商及分包商，以檢查其服務是否符合本集團的標準。工料測量師或人事及行政經理根據所提供的工程及服務質素、安全表現等，評估供應商／分包商在上一年的表現。任何不合格的供應商或分包商將從認可供應商／分包商名單中除名。

此外，本集團向其分包商提供有關工作場所安全的安全手冊，並組織相關的安全培訓課程以確保彼等之安全標準符合本集團的要求。本集團將在工作開始前向分包商介紹其措施，並在工作現場持續監督他們遵守有關措施。

於報告期間，供應商的總數為942家。本集團於全國各地開展業務時，優先考慮當地供應商，為當地社區創造就業機會，履行企業社會責任。98%的供應商位於香港，其餘位於中國及台灣。

供應鏈管理		二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
按地區劃分的供應商數目				
供應商總數		942	920	供應商
按地區劃分	香港	924	904	供應商
	中國	16	15	供應商
	台灣	1	1	供應商
	意大利	1	0	供應商

產品責任

本集團的各個經營場所已通過質量管理計劃及知識產權－商標政策及程序等內部政策，以確保產品品質，知識產權和客戶隱私保護符合相關法律法規。

產品責任		二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
已售或已運送產品總數中須回收的百分比		0	0	%
接獲關於產品及服務的投訴數目		0	0	宗

質量保證

本集團已制定項目管理政策和質量管理計劃，為項目管理程序提供指引。

本集團意識到供應鏈管理對本集團提供的服務品質有影響。除了價格之外，艾碩還評估供應商的經驗、產品供應能力、工程質量、過往完成項目的及時性、信譽及安全表現。本集團向貨品符合當地營運地區環境及社會法律法規要求的經認證供應商採購物料。採購及付款政策的目的為處理相關事宜，並提高採購業務的公正性及公開性。

環境、社會及管治報告

本集團的宗旨是根據監管及法例的規定，為客戶提供滿意的服務。因此，本集團建立了內部管理制度，並釐定主要崗位、職責及權限如下。

職位	職務
項目總監	- 組織管理評審會議 - 為項目運作提供充足的資源
項目經理	- 審查批准項目檢查及測試計劃 - 如有需要，與客戶及分包商聯絡 - 確保符合客戶的要求和政府的規範
地盤總管	- 管理分包商，確保其工作妥善進行 - 確保公司政策得到有效執行 - 在向客戶交付前進行材料檢驗、工藝檢驗和最後檢驗

投訴處理

項目團隊成員亦接受管理投訴方面的培訓。當公眾、政府或客戶以過電話、傳真、信函或口頭交流方式提出投訴時，項目總監將做好不合規投訴記錄，調查原因，並提供適當的補救措施。每月的現場安全委員會會議乃處理所收到的投訴及建議並採取進一步行動的適當場所。

知識產權保護

內部知識產權－商標政策及程序為僱員提供可遵循的操作指引，以符合知識產權－商標的註冊和持續保護程序。註冊商標確保對已註冊商標的商品和服務擁有使用該商標的專有權利。

資料和私隱保護

本集團尊重個人資料，並致力於全面執行及遵守香港個人資料（私隱）條例的資料保護原則及所有相關條文。資料按照敏感級別進行分類，對不同類型的資料採取相應的保護措施。客戶資料受到法規、公司政策或合同語言的嚴格保護。董事及員工未經授權不得披露本集團的任何機密資料或濫用公司資料（例如在未經授權的情況下出售資料）。僅限獲授權人士才能訪問客戶資料和私人信息。

本集團於報告期間所提供的服務並無違反有關健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜的適用法律法規。

反貪污

本集團不接受任何形式的貪污，包括賄賂、勒索、詐騙或洗黑錢，而是誠實公平地開展業務。本集團制定其行為準則以概述其開展業務時處理利益衝突及利益收受的政策。

所有董事及僱員於處理本公司所有業務或事務時，必須遵守香港《防止賄賂條例》，且禁止：

- 索取或接受他人的任何好處作為報酬或誘因以進行任何事宜或偏袒有關本公司的業務或事務，或向他人的代理提供任何好處作為進行任何行動的報酬或誘因或偏袒其委託人的業務或事務；
- 向任何公職人員（包括政府／公共機構員工）提供任何好處，作為其以公職人員身份履行任何行為或在與政府／公共機構的業務往來中進行偏袒或提供任何協助的報酬或誘因；或
- 向任何政府部門或公共機構的任何員工提供任何好處，同時與其擁有任何業務。

倘接受好處可能影響董事及僱員開展本集團業務的客觀性或誘使董事及僱員作出不利於本集團利益的行為，或接受好處可能導致被視為或指稱不當，則董事及僱員須拒絕接納利益要約。本集團嚴禁員工向第三方贈送、索要或接受禮物，但以下情況除外：

- 象徵性的紀念品或象徵價值的促銷禮物；
- 節日禮品以1,000港元為上限；或
- 在同等適用於其他一般客戶的條件下，第三方給予的折扣和優惠。

董事及員工應避免利益衝突情況或對此類衝突的看法。倘發現任何僱員有任何貪污行為，本集團會立即終止其合約，及倘有需要，向有關部門檢舉。

有關本守則的任何查詢或可能違反本守則的報告應向總經理提出。倘若出現可疑腐敗行為或其他刑事犯罪行為，應向相應部門舉報。

為鼓勵員工舉報可能損害本集團利益的違法、違規、不當行為、不道德或不恰當行為，我們已為僱員制訂舉報政策及實施程序，為全體僱員提供保密的舉報渠道告發不當事宜。任何可能違反內部行為準則的報告均應向總經理報告。倘若出現可疑腐敗行為或其他刑事犯罪行為，應向相應部門舉報。

環境、社會及管治報告

本集團為所有新僱員提供有關內部行為守則的入職培訓，以加強其反貪污實務及提高僱員對利益衝突及廉潔問題的認識。主管及經理亦有責任確保其負責的員工理解及遵守內部行為準則。

於報告期間，本集團舉辦了以下反貪污培訓課程：

1. 顧問、承包商和分包商的反腐敗法規及誠信要求網絡研討會，
2. 建築行業腐敗易發領域及預防措施介紹網絡研討會，及
3. NEC 內容誠信管理培訓網絡研討會。

於報告期間，本集團並無違反有關反貪污法律及法規的情況，包括但不限於《防止賄賂條例》（第201章）以及其他國家或地區法律法規。於報告期間，本集團並無牽涉任何與貪污有關的不合規情況或法律案件。

反貪污	二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
已審結的貪污法律案件的數目	0	0	宗
反貪污培訓課程的次數	3	0	宗

社區

社區投資

本集團十分重視對社區的投資，並致力透過包括合作、能力建設方案和社區服務在內的多種渠道回報社區。本集團制定了社區投資、贊助及捐贈政策，概述了本集團在社區投資方面優先考慮的兩個重點領域：教育和發展，以及社區健康。

社區健康方面，本集團通過滿足貧困戶、老年人、殘疾人或經濟困難者的需求等各種方式，包括計劃創造的增長機會、醫療保健、食物和資源等，努力提高社區的生活質量。

本集團始終關心社會並於整個年度內參與各種慈善活動。年內，本集團作出捐贈，員工作為義工參與金鐘扶輪社舉辦的「糖尿病足潰瘍預防項目」及「無毒青年友出路計劃」香港賽馬會慈善信託基金資助啟動典禮，以及庭恩兒童中心為關愛困難家庭兒童舉辦的庭恩兒童中心聖誕聯歡會。

本集團一直尋求推廣社區服務並為當地社區作出貢獻。

環境、社會及管治報告

本集團亦篤信投資體育、教育和發展（尤其是對青年人），以培養領導者在這個瞬息萬變的世界中引領社區。本集團支持對在親身學習和經濟上有困難的部門進行培訓和技能發展。於報告期間，本集團向庭恩兒童中心捐贈價值10,000港元的月餅並為庭恩兒童中心舉辦的活動提供60小時義工。本集團的貢獻彰顯其對支持當地社區、促進健康生活方式及培養體育精神的承諾。

社區投資	二零二四／二五年	二零二三／二四年	單位
在專注範疇所動用資源			
現金捐贈總額	10,000	9,000	港元
志願服務總時數	60	30	小時

環境、社會及管治報告

港交所環境、社會及管治報告指引內容索引

關鍵績效指標	披露規定	章節
1 管治架構	披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管； 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜（包括對發行人業務的風險）的過程 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。	董事會有關環境、社會及管治治理之聲明 董事會有關環境、社會及管治治理之聲明 董事會有關環境、社會及管治治理之聲明
匯報原則	描述或解釋在編製環境、社會及管治報告時如何應用下列匯報原則（重要性、量化及一致性）	關於本報告
匯報範圍	解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程。若匯報範圍有所改變，發行人應解釋不同之處及變動原因	關於本報告
環境		
層面A1：排放物		
A1 一般披露	政策 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例；有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生。	排放物 排放物
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物
A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物
A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理
A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	廢棄物管理

關鍵績效指標	披露規定	章節
A2 資源使用		
A2 一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	能源消耗
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	能源消耗
A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	水消耗
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	能源消耗
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	水消耗
A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生產單位佔量。	包裝材料
A3 環境及自然資源		
A3 一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及自然資源
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及自然資源
A4 氣候變化		
A4 一般披露	識別及緩解已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及已採取管理有關影響的行動。	氣候變化

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標	披露規定	章節
社會		
B1 僱傭		
B1 一般披露	政策 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例；有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利。	僱傭 僱傭
B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭
B2 健康及安全		
B2 一般披露	政策 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	健康及安全 健康及安全
B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	健康及安全
B2.2	因工傷損失的工作日數。	健康及安全
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康及安全
B3 發展及培訓		
B3 一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
B3.2	按性別及僱員類別劃分的每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓

關鍵績效指標		披露規定	章節
B4	勞工準則		
B4	一般披露	政策	勞工準則
		遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	勞工準則
B4.1		描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
B4.2		描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則
B5	供應鏈管理		
B5	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
B5.1		按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
B5.2		描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.3		描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.4		描述在甄選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B6	產品責任		
B6	一般披露	政策	產品責任
		遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	產品責任
B6.1		已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任
B6.2		接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任
B6.3		描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任
B6.4		描述質量檢定過程及回收程序。	產品責任
B6.5		描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標	披露規定	章節
B7 反貪污		
B7 一般披露	政策	反貪污
	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	反貪污
B7.1	於報告期間對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
B8 社區投資		
B8 一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
B8.1	專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。	社區投資
B8.2	在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。	社區投資