

Cinese International Group Holdings Limited 富盈環球集團控股有限公司

(於加拿大安大略省註冊成立及於開曼群島存續的有限公司)
股份代號：1620

環境、社會及管治報告 2023





目錄

關於本報告	2
緒言	4
持份者參與度	5
重要性評估	6
A 環境	7
A1 排放物	7
A2 資源的利用	8
A3 環境及自然資源	10
A4 氣候變化	10
B 社會	11
B1 僱傭	11
B2 健康與安全	13
B3 發展及培訓	14
B4 勞工準則	15
B5 供應鏈管理	16
B6 產品責任	16
B7 反貪污	17
B8 社區投資	17
展望未來	18
索引	18





關於本報告

富盈環球集團控股有限公司(「本公司」，與其附屬公司統稱為「本集團」或「我們」)欣然呈列本公司環境、社會及管治報告(「環境、社會及管治報告」)，以提供本集團管理層於環境及社會方面就影響本集團之經營及表現的重要事項作出之綜述。

編製基準

環境、社會及管治報告已根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄C2涵蓋的「環境、社會及管治報告指引」(「環境、社會及管治報告指引」)所載列的準則列明，以及已遵守環境、社會及管治報告指引中所有強制性披露要求和「不遵守就解釋」條文。本集團企業管治問題的詳情已載列於本公司截至2023年12月31日止年度的年度報告(「年報」)中「企業管治報告」一節。

報告期間

本環境、社會及管治報告顯示本集團於2023年1月1日至2023年12月31日報告期間(「報告期間」)(其與年報涵蓋一致)，本集團業務在環境及社會方面的可持續發展途徑及表現。

匯報範圍

本環境、社會及管治報告總結本集團在企業社會責任方面的表現，涵蓋本集團的主要經營活動，包括(i)機票分銷；(ii)旅遊業務流程管理；(iii)其他業務流程管理及(iv)旅遊產品及服務。本報告數據主要來自本公司在加拿大及香港的辦事處。本環境、社會及管治報告新增了中華人民共和國(「中國」)辦事處，以實現更全面的報告覆蓋範圍。





關於本報告

匯報原則

根據環境、社會及管治報告指引，環境、社會及管治報告應用了以下原則：

「重要性」：在環境、社會及管治報告的準備過程中，與持份者溝通和重要性評估，以確定關鍵的環境、社會及管治主題。董事會確定的環境、社會及管治問題對投資者和其他持份者產生重要影響時應作出匯報。

「量化」：本環境、社會及管治報告採用量化數據呈現環境及社會方面的關鍵績效指標（**「關鍵績效指標」**），並設定目標（可能是實際數字或方向性、前瞻性聲明）以減少特定影響，並附有說明闡述其目的和影響。我們還在環境、社會及管治報告中提供了環境和社會關鍵績效指標的比較數據。

「平衡」：本環境、社會及管治報告遵循平衡原則，不偏不倚地呈報我們的環境、社會及管治表現，避免可能會不恰當地影響報告讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。

「一致性」：本環境、社會及管治報告中使用的統計方法和關鍵績效指標披露方法與2022年環境、社會及管治報告中使用的方法一致。

聯絡資料

本環境、社會及管治報告在聯交所網站(<http://www.hkexnews.hk>)及本公司網站(<http://cighl.com/Index.html>)上以中英文發表。如中、英文兩個版本有任何不符之處，概以英文版本為準。同時，歡迎閣下就檢討及其整體可持續發展措施作出反饋。本公司的聯絡詳情如下：

富盈環球集團控股有限公司

地址：香港九龍梳士巴利道3號星光行18樓1814及1815室

電郵：enquiry@cighl.com

本集團作為一家在加拿大歷史悠久的機票批發商、旅遊業務流程管理供應商及旅遊產品及服務供應商，於1976年創立，並擁有逾40年的經營歷史。本集團的主要業務包括(i)代表訂約航空公司向旅遊代理及旅客分銷機票及直接出票的機票分銷；(ii)向旅遊代理提供中端及後勤支援服務的旅遊業務流程管理；(iii)為其客戶提供若干翻譯及代理服務的其他業務流程管理；及(iv)為旅遊代理及旅客設計、開發及銷售旅行團及其他旅遊產品及服務的旅遊產品及服務。

董事會聲明－環境、社會及管治架構

本公司董事(「**董事**」)會(「**董事會**」)欣然呈交環境、社會及管治報告，概述本集團的環境、社會及管治措施、計劃及表現，並展示其對可持續發展的承諾。本集團致力實現長期可持續增長目標，並致力成為負責任的企業。本集團已制定穩健的環境、社會及管治(「**環境、社會及管治**」)措施，以確保環境、社會及管治與我們的戰略增長保持一致，同時倡導將環境、社會及管治整合到我們的業務運營中。

董事會有責任制定環境、社會及管治相關措施，管理及監察環境、社會及管治相關風險，以及維持本集團環境、社會及管治策略的有效性措施。董事會認同與環境、社會及管治相關的目標對本集團長期成功的重要性，並已在營運層面設定環境、社會及管治相關目標，並定期檢討及評估這些目標的表現。本公司管理層獲指定監督環境、社會及管治規則的日常實施，並據此向董事會報告，確保遵守所有適用的環境、社會及管治法律及法規，以及評估環境、社會及管治事宜並通過年度重要性評估確定優先順序。董事會批准評估結果，並將其納入本集團的策略及計劃。整體環境、社會及管治表現由董事會至少每年通過環境、社會及管治報告的批准進行審查。於評估本集團的環境、社會及管治表現時，董事會將識別改善機會，同時為本集團股東創造可持續價值。

展望未來，董事會將繼續帶領管理團隊適時檢討業務策略，為本公司股東帶來理想回報。同時，董事會也意識到以對環境和社區負責的方式運營的重要性。我們通過將環境和社會因素納入管理考慮因素，努力實現資本可負擔和長期競爭力的可持續發展。可持續發展策略的基礎是遵守我們經營所在地區的法律要求以及持份者的意見。本集團已制定及實施多項政策，以管理及監察與環境、僱傭、營運慣例及社區有關的風險。本環境、社會及管治報告詳述了不同領域可持續發展的管理方法。



持份者參與度

持份者的意見是我們改善經營業績及促進業務發展的最佳參考。通過與持份者(投資者、股東、員工、供應商和客戶等)溝通，我們可以通過多種方式收集不同方面、不同角度的意見，以實現集團的全面提升。下文載列我們與持份者之間的主要溝通渠道：

持份者	溝通渠道	共同目標／關注的領域
投資者和股東	<ul style="list-style-type: none"> - 股東大會 - 業績公告、年報及環境、社會及管治報告 - 公司網站 - 直接溝通 	<ul style="list-style-type: none"> - 本集團的業務發展及財務表現 - 環境、社會及管治事宜的資料 - 公司治理事宜 - 本集團的盈利能力
員工	<ul style="list-style-type: none"> - 與上級直接溝通及定期討論 	<ul style="list-style-type: none"> - 薪酬及職業發展 - 職業健康與安全 - 培訓和專業發展
客戶	<ul style="list-style-type: none"> - 互動和開放的溝通方式，包括提供客戶服務熱線 	<ul style="list-style-type: none"> - 客戶服務的質素和效率
業務夥伴和供應商	<ul style="list-style-type: none"> - 會面／會議／電子郵件／電話 - 實地視察 	<ul style="list-style-type: none"> - 供應鏈管理 - 採購程序 - 監控項目過程和發展 - 評估和審查
社區	<ul style="list-style-type: none"> - 公司網站 - 贊助及捐贈 - 參與慈善活動 - 員工招聘活動 	<ul style="list-style-type: none"> - 支持慈善組織和活動 - 創造就業機會

通過與持份者的溝通渠道，我們制定並優先考慮我們的環境、社會及管治問題，因此加強我們對持份者的意見和期望的理解，使我們能夠更好地評估和管理活動的影響。

持份者參與及重要性評估流程：

- 1) 識別相關環境、社會及管治議題
- 2) 制定調查問卷及邀請主要持份者填寫調查問卷
- 3) 開展重要性評估，基於調查結果設置環境、社會及管治優先處理事項
- 4) 尋求董事會及最高管理層的批准



重要性評估

為優先考慮對本集團的營運及聲譽有重大影響的相關可持續發展領域，本集團採用三步流程進行重要性評估，詳情如下。

步驟 1：識別

通過行業研究並參考環境、社會及管治報告指南中，本集團已確定與本集團於報告期間內的業務運營相關的可持續發展問題清單。

步驟 2：確定優先級

通過持份者的參與，參考各自的關注、風險和重要性對已識別的主題進行排名，並根據本集團對持份者的關注和要求的理解，對持份者的參與進行排序。

步驟 3：驗證

董事會已定期檢討、驗證及認可重要可持續發展議題清單，以確保其對本集團而言具有相關性及重要性，以供採取進一步行動及酌情予以披露。

經與主要持份者討論後，本集團已編製重要性基準以進行重要性評估。重要性評估結果建議，本集團的重大環境、社會及管治問題如下：

- 僱傭
- 勞工準則
- 健康與安全
- 發展及培訓
- 反貪污
- 排放

環境、社會及管治報告將討論這些重大的環境、社會及管治問題。展望未來，董事會亦將不時檢討本集團的策略規劃及表現。董事會亦根據相關關鍵績效指標制定(並在必要時修訂)環境、社會及管治願景及目標，並將定期或至少每年檢討相關表現，致力提供有利的環境，並將環境、社會及管治措施納入本集團的策略以減少其活動對環境的不利影響。





A 環境

A1 排放物

由於本集團並無經營任何製造工廠，因此本集團所進行的活動極少，不會對環境造成重大影響。本集團的主要排放物為溫室氣體排放及產生的廢物，主要來自日常營運中使用的電、水及紙張等資源。本集團並無任何直接向水或土地的直接排放，故並無對環境造成顯著影響。本集團已制定環境政策，旨在通過更有效地利用其資源，以及監控和盡量減少其能源消耗，從而盡可能減少對環境和自然資源的影響。本集團預期其營運中不會有任何與環保有關的重大風險。

本集團於報告期間的廢氣排放主要來源為 (i) 本集團產生的直接排放；及 (ii) 其辦公室用電產生的間接能源排放。

本集團認為，降低及減輕業務中的各種排放物，保障人類未來的福祉，乃所有企業的職責所在。本集團致力於在經營過程中遵守環境友好常規。措施包括避免使用高耗電量的電器及採用高效電器，降低業務中的溫室氣體排放。此外，亦採用降低廢棄物產生的其他獲認可的方法，例如雙面打印及循環利用廢紙。由於該等有效途徑及落力實施，本集團確保廢棄物處理得當。與此同時，本集團的能源使用及其相應的溫室氣體排放亦得以控制在合理數量。

本集團認為，於本集團經營過程中產生的有害廢棄物極少，乃由於本集團的經營活動通常均在辦公樓內，以及所進行的工程類型並未直接導致產生有害廢棄物。因此，環境、社會及管治報告並無提供有害廢棄物的數據。

鑑於本集團的業務性質主要是提供旅遊相關服務，產生的無害廢物，如廢紙和廢水是微不足道的。因此，環境、社會及管治報告並無提供無害廢物的數據。然而，本集團積極鼓勵員工循環利用紙張，在只用了一面的紙張進行雙面打印，並在不同地方設置回收箱。

本集團已遵守加拿大及中國有關空氣和溫室氣體排放、水和土地排放以及產生有害和無害廢物的相關環境法律和法規（如適用），報告期間內未發現重大違反環境法律法規的情況。



溫室氣體總排放量及密度

溫室氣體總排放量 (公噸二氧化碳當量)	2023	2022
範圍1直接排放	—	25
範圍2間接能源排放	1.98	8
溫室氣體排放密度 ¹ (公噸二氧化碳當量/員工)	0.03	0.47

範圍1：自本集團擁有或控制的資源中直接排放。
範圍2：自本集團消耗的購買電力中間接排放。

註：

- 1) 加拿大辦事處於2022年4月搬遷。自搬遷以來，能源及水等公用事業消耗已納入租金支付。因此，本集團僅可提供2022年4月前的相關數據。
- 2) 中國辦事處主要為代表辦事處，能源及水等公用事業消耗已納入租金支付。

A2 資源的利用

節約資源乃一項全球性運動。本集團致力於謹慎利用資源以及優先使用環保型材料。為履行本集團的環保承諾，我們已採取多項措施以提高能源效率並減少紙張和水的消耗。通過監控和管理資源的使用，本集團旨在降低運營成本和碳足跡。由於本集團業務的性質，並無需使用包裝材料。能源和水消耗的詳細信息將在以下部分討論。

辦公室管理

本集團物業於適當情況下優先使用節能電器。本集團鼓勵僱員合理利用資源(例如，關閉電子設備而不使用待機模式以及於適當情況下使用電子結單及電子通訊而不用打印)，減少能耗。由於本集團的節能常規及節水運動，其能耗及耗水保持在合理數量。此外，本集團提供必要基礎設施，便於使用電子文檔。在任何需要打印副本的情況下，雙面打印通常利於降低紙張消耗，從而節省林業資源。

1 該密度指報告期末公噸二氧化碳當量/員工數目。



下表列出了報告期內本集團記錄的直接及間接能源消耗總量及密度：

直接及間接能耗總量及密度

	2023	2022
能耗總量(千瓦時)	5,074	193,822
電力(千瓦時)	5,074	50,132
天然氣(千瓦時)	—	143,690
能耗密度 ² (千瓦時/員工)	71	2,769

註：

- 1) 加拿大辦事處於2022年4月搬遷。自搬遷以來，能源及水等公用事業消耗已納入租金支付。因此，本集團僅可提供2022年4月前的相關數據。
- 2) 中國辦事處主要為代表辦事處，能源及水等公用事業消耗已納入租金支付。

用水

基於業務性質，本集團尚未發現任何採購水的問題。耗水僅限於由物業業主而非由本集團供應的辦公室用水，因此，用水被認為對本集團的業務經營影響甚微。本集團將繼續通過鼓勵所有員工遵循本集團制定的節水常規實施預防控制。

本集團致力於在其經營過程中有效利用資源。辦事處消耗的電力及水分別為本集團的主要能源及水消耗。報告期間的耗水總量及密度數據如下所示：

耗水總量及密度

	2023	2022
耗水總量 ³ (立方米)	—	7
耗水密度 ⁴ (立方米/員工)	—	0.1

註：

- 1) 加拿大辦事處於2022年4月搬遷。自搬遷以來，能源及水等公用事業消耗已納入租金支付。因此，本集團只能提供2022年4月前的相關數據。
- 2) 中國辦事處主要為代表辦事處，能源及水等公用事業消耗已納入租金支付。
- 3) 至於香港辦事處，由於同事主要使用大樓提供的水，因此不可能單獨計量辦公室的用水量，故不包括在內。

2 該密度指報告期末的千瓦時/員工。

3 用水量數據僅涵蓋部分場所。

4 該密度指報告期末立方米/員工。



A3 環境及自然資源

本集團認識到，與各持份者緊密合作乃成功的關鍵因素之一。本集團鼓勵僱員以在環保上負責任的方式開展工作，並致力於在可行情況下採購環境友好型產品及服務。本集團亦努力向客戶、供應商甚至公眾傳達環保承諾，鼓勵彼等支持我們的事業。

由於本集團的業務性質使然，本集團認為於報告期間其運營並無對環境及自然資源造成任何重大影響。

A4 氣候變化

本集團認識到已影響／可能影響我們業務的氣候相關問題。報告期內，我們開始識別和評估這些與氣候相關的風險。

極端天氣事件(包括颱風和風暴)的嚴重程度和頻率增加等急性自然風險可能會導致業務中斷，增加保險費及增加與健康和安全事故的可能性。此外，氣候的長期變化(包括平均溫度升高)引起的慢性自然風險可能會增加運營和維護成本。

當我們考慮轉型風險時，收緊的氣候政策和監管要求可能意味著更高的資本投資和違規成本。

鑑於這些與氣候相關的風險，本集團已實施多項減緩及適應措施。我們購有財產保險和公眾責任保險，以保障我們的利益並減少潛在的財務損失。此外，我們已制定操作程序，以提供清晰的指引，說明在風暴和颱風等極端天氣事件下，我們的員工應如何保護自己、客戶及集團的資產和財產。





B 社會

B1 僱傭

本集團認同僱員為本集團可持續增長的關鍵，並致力於為僱員提供愉悅的工作環境。

本集團非常重視公正的僱傭常規及公平的機會，遵守所有相關僱傭法律及法規。本集團充分尊重僱員的年齡、性別、種族、殘疾、宗教信仰、政治立場、婚姻狀況及性取向。基於職位的價值及現行市場常規為僱員提供具有競爭力的薪酬待遇，吸引及挽留人才。本集團通常根據彼等的資歷、經驗及能力釐定其僱員薪酬，以及進行年度表現檢討以評估其僱員的表現，其構成本集團有關薪酬調整、花紅及晉升決定的基準。本集團亦定期檢討工作時間、帶薪年假及帶薪病假以及其他僱傭常規，確保符合最新的勞動法律及法規。

本集團嚴格遵守相關僱傭法律。於報告期間，並無因違反僱傭法律而遭起訴的案件，以及本集團並未發生將對本集團的業務經營、經營業績或財務狀況造成任何重大不利影響的任何罷工或與其僱員產生任何勞動糾紛。

按性別劃分的僱員總數

性別	2023	2022
男性	28	28
女性	43	42
總計	71	70

就業類型的僱員總數

就業類型	2023	2022
全職	71	70
合約	—	—
	71	70



按年齡組別劃分的僱員總數

年齡組別	2023	2022
18-30 歲	5	2
31-45 歲	28	24
46-60 歲	22	27
60 歲以上	16	17
總計	71	70

按地理區域劃分的僱員總數(工作地點)

工作地點	2023	2022
加拿大	51	65
其他	20	5
	71	70

附註：

- 1) 其他包括香港及中國的辦事處

就業流失率

員工流失率按年內離開本集團的員工月均人數除以年內員工平均人數計算。本集團於2023年及2022年按性別、年齡組別及地區劃分的整體員工流失率及員工流失率如下：

員工流失率(整體)	2023	2022
整體流失率	14.3%	125.7%

按性別劃分的員工流失率	2023	2022
男性	10.7%	92.9%
女性	16.3%	147.6%

按年齡段劃分的員工流失率	2023	2022
18-30 歲	40.0%	1150.0%
31-45 歲	14.3%	125.0%
46-60 歲	18.2%	96.3%
60 歲以上	0.0%	52.9%





按地區劃分的員工流失率(工作地點)	2023	2022
加拿大	13.7%	135.4%
其他	15.0%	—

附註：

- 1) 其他包括香港及中國的辦事處

本集團深知維持穩定的員工隊伍對持續成功的重要性。員工薪酬乃參考個人資歷、表現、相關經驗、責任及市場趨勢而釐定。視乎表現及行業慣例向僱員發放酌情花紅。給予員工的其他福利包括股票期權、醫療補貼、養老基金和培訓計劃。

本集團尊重多元文化，致力提供不受任何形式歧視(包括年齡、宗教、性別、懷孕、婚姻狀況、殘疾、家庭狀況及種族)的工作環境。因此，本集團禁止因歧視或非法原因解僱任何員工。此外，聘用、培訓及晉升的機會均等，並向所有合資格的候選人或僱員開放，本集團已建立系統及客觀的評估機制，以根據資歷、工作經驗、技能及能力評估其表現。當有職位空缺時，本集團傾向於內部晉升(在可能的情況下)而不是外部招聘。

本集團致力維持員工工作與生活的平衡，制定公平合理的工作時間及休假政策，以確保員工有足夠的休息及閒暇時間。為改善各部門員工之間的和諧關係，本集團在適當情況下為員工提供各種社交活動。

於報告期內，本集團並無發現任何嚴重違反相關僱傭法例的情況。

B2 健康與安全

本集團極為重視健康及安全。本集團致力於通過以安全及負責任的方式經營業務，以此保護僱員的健康及安全。

本集團遵循健康及安全政策，並已於其辦事處實施多項措施，以促進職業健康及安全以及確保符合適用法律及法規。本集團於適當時為其所有新僱員安排健康及安全入職培訓，力臻改善。本集團亦刊發載列職業健康及安全指引、規則及程序的公告，提醒及宣揚任何時候工作場所安全的重要性，並存置內部工作場所意外的記錄。

本集團須遵守加拿大、美國及中國的若干適用健康及工作安全法律及法規。為確保遵守相關法律及法規，其已成立安全及健康委員會，負責不時檢討健康及安全事宜，以監督工作環境的安全，檢討任何近期工作場所的意外事故及設計任何所需補救行動。其內部匯報協議其中一部分規定，如發生任何工作場所的意外、發現職業病個案及健康和安全事故，均須記錄及存檔。



本集團遵守所有相關職業安全及健康法律及法規，於必要時識別危害及管理風險。本集團亦通過提升僱員的職業健康及安全意識強調溝通。

本集團嚴格遵守相關職業健康及安全法律。於報告期間，本集團於經營過程中並無任何重大意外事故或任何與其僱員健康或安全有關的意外事故，以及本集團並未收到其僱員的任何人身或財產損失的索償，亦未因，且本集團並不知悉，任何重大違反適用於其業務所有重大方面的相關職業健康及安全法律及法規，而支付任何賠償。

因工作關係死亡數字

截至2021年、2022年及2023年12月31日止年度，並無員工因工作死亡的記錄。因此，截至2021年、2022年及2023年12月31日止年度的工作相關死亡率為零。

因工傷損失工作天數

截至2023年及2022年12月31日止年度並無錄得因工傷損失的工作天數。

B3 發展及培訓

我們致力於打造一支能力出眾的團隊。本集團確信培訓及發展有助於僱員個人發展，及保證本集團的可持續成功，因此本集團一直將僱員發展珍視為一項企業投資。本集團已採納多項培訓項目，據此，僱員定期自管理層或外部顧問接受有關技術、法規及知識的培訓。

董事擬通過向僱員提供必需的培訓培養人才及加強其忠誠度，除所有新員工須參加入職課程，以熟悉本公司、本集團的服務及工作安全標準外，本集團通過定期的培訓項目擴展、深化及提升僱員技能基礎，確保僱員有能力應對市場變動及協助僱員發展。本集團努力提供一個鼓勵不斷學習及發展的工作環境。

本集團將定期為全體董事舉辦簡報會，旨在加強彼等對履行職責及責任的了解及能力，並向彼等提供相關範疇的新資訊，包括有關環境、社會及管治的事宜。

本公司提供以下員工培訓：

- 1) 本集團為新入職人員提供結構化的方向培訓，涵蓋我們的價值觀、業務營運、僱員權利及環境、社會及管治相關領域的介紹；及
- 2) 為確保僱員的工作表現理想，本集團舉辦適當的內部及外部培訓。



僱員於年內完成的培訓時間總計概述如下。

按僱員類別及性別劃分的僱員人數百分比	2023	2022
中級管理人員	0%	—
非管理人員	15.5%	—
男性	14.3%	—
女性	16.3%	—

按僱員類別及性別劃分的每名僱員平均培訓時間	2023	2022
中級管理人員	0.0	—
非管理人員	0.4	—
男性	0.3	—
女性	0.3	—

* 受培訓僱員的百分比 = 接受培訓的特定類別的僱員總數 / 於年末日期相應類別的僱員總數

** 每名僱員的平均培訓時數 = 按特定類別劃分的培訓時數 / 於年末日期相應類別的僱員總數

因應疫情的關係，於2022年實施彈性工作安排，包括居家辦公等措施，因此，2022年內並無提供面授培訓，但本集團仍積極鼓勵僱員持續進修，將培訓模式變得更為彈性，包括以線上分享形式繼續進行培訓等。

B4 勞工準則

本集團嚴格禁止強制勞動及童工，遵守公正的勞動常規，拒絕參與或支持利用童工及強制勞動。本集團確認，所有僱員皆為自願提供彼等的服務，以及所有僱員已達到工作的法定最低年齡。本集團遵守有關防止利用童工及強制勞動的所有相關法律法規。

任何員工不得低於16歲。人力資源部在聘用新員工前必須進行嚴格的年齡核實。對提交的年齡證明文件進行檢查，並確保申請人的外表與身份證件上的照片一致。

當發現強迫勞動的情況時，會立即採取相關立法規定的行動。受檢員工將立即離開工作場所。人力資源部被要求核實所有相關資料，並確認該員工是否確實是強迫勞動的案例。

於報告期間，並無出現童工或強制勞動的案件。



B5 供應鏈管理

本集團致力於購買環境友好型及對社會負責的產品及服務。本集團期望供應商及服務提供商根據本集團的環境、社會及管治承諾交付彼等的產品及服務。

本集團通過盡職調查謹慎選擇業務夥伴，以獲取及提供優質產品及服務。透明、公平和公開的程序是所有材料、服務和內容的採購程序的標誌。本集團僅與相信相同道德價值觀和標準的業務夥伴合作。

由於本集團從事環球旅遊業務流程管理及旅遊產品服務，因此整個供應鏈涉及不同地區之不同業務，難以界定其所在地，但我們整個供應鏈夥伴的數目為222個(2022年12月31日：237個)。

本集團期望供應商及服務提供商根據本集團的環境、社會及管治承諾交付彼等的產品及服務，致力落實本集團對環境友好及企業社會責任的重任。本集團將每年對供應商進行審核及風險評級。如發現供應商嚴重違反其約定的責任及操作程序，本集團將終止與其合作，以確保供應鏈在質量、環境及安全方面的表現符合本集團的政策。

B6 產品責任

本集團於活躍且充滿挑戰的市場中有道德地競爭，致力於遵守所有相關商品說明及產品責任法律及法規。本集團努力為客戶提供專業及即時服務，於彼等的反饋及評論方面持續提升服務質量。因應本集團之業務性質，涉及因安全及健康而需召回之已售及已發貨產品不適用於本集團。本集團已實施投訴處理系統，竭力以客戶所能接受的友好方式解決客戶的任何不滿意的事項。報告期內，本集團未收到任何與服務相關的重大書面投訴。

本集團尊重其他方的知識產權，例如購買正版軟件及使用授權圖片。本集團採取所有可行措施保護客戶資料的機密性，且為避免任何侵犯或不當使用該等個人資料行為，已採取數據私隱政策，據此，其僱員須保密其知悉或獲得的客戶的個人資料。

本集團遵守相關產品責任法律。於報告期間，並無因違反產品責任或隱私相關法律而遭起訴的案件。





B7 反貪污

本集團相信誠實、正直及公平對其業務營運至為重要。本集團致力維持高水平的企業道德文化。本集團不容忍賄賂、貪污及洗錢，及其他營運中的欺詐活動。本集團的所有員工都應遵守我們的道德、個人和專業行為標準，誠實守信。

本集團不時向董事及僱員提供有關反洗錢、反賄賂及反貪污的最新培訓。本集團禁止員工在開展業務或事務時索取、收受或提供任何賄賂。本集團亦積極向僱員及持份者傳達相關操守、誠信及程序要求。本集團提供舉報渠道，並採取一切可能措施為舉報人保密。本集團亦定期檢討內部監控系統的成效，以防止貪污。

本集團嚴格遵守有關賄賂、勒索、欺詐、洗錢及反貪污的法律。於報告期間，本集團或本集團之員工並無因違反相關法律而遭起訴的案件。

B8 社區投資

本集團將社區投資與業務相結合，以獲取相關持份者的信任，並尋求與知名機構合作的機會，以支持社區計劃，從而達到社區的需求及期望。本集團積極主動地為建立一個充滿關懷和凝聚力的社會作出持續的貢獻，以實現企業的社會責任目標。這種意識在員工中得到培養，並在本集團的各個層面得到進一步鼓勵。訪問有需要的人，為所有人提供平等的機會，保持健康和 safety 標準，對歧視和童工零容忍，向社區伸出援助之手，僅舉幾項本集團為實現其對社會的承諾而進行的活動。

此外，本集團更傾向本地招聘(在合適的時候)，以支持當地經濟。本集團將繼續定期檢討社區投資的目標及方向，並監督社區投資、贊助及捐贈活動及審批政策。本集團將每年檢討本集團的社會表現是否符合社區投資政策及社區活動的目標，監督及加強團隊能力，並確保社區投資政策在所有部門實施。

為了回饋當地社區，本集團於報告期間向香港社區組織協會捐款 20,000 港元。





展望未來

本集團認為目前實施的環保及社會責任措施足以遵守相關法律法規。然而，本集團將繼續留意最新的相關規定，並不時進行檢討，致力加強環保及社會責任措施。

索引

A	環境	章節
層面 A1	排放物	A1
	一般披露	A1
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據	在以辦公室為主的運作中被視為並不重大
關鍵績效指標 A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度	A1
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度	在以辦公室為主的運作中被視為並不重大
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度	在以辦公室為主的運作中被視為並不重大
關鍵績效指標 A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟	A1
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟	A1
層面 A2	資源使用	A2
	一般披露	A2
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量(以千個千瓦時計算)及密度	A2
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度	A2





A	環境	章節
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟	A2
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟	A2
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量	不適用於本公司的業務性質
層面 A3	環境及天然資源	A3
	一般披露	A3
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	報告期間並未對環境產生重大影響。
層面 A4	氣候變化	A4
	一般披露	A4
關鍵績效指標 A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動	A4





B	社會	章節
僱傭及勞工常規		
層面 B1	僱傭	B1
	一般披露	B1
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	B1
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	B1
層面 B2	健康與安全	B2
	一般披露	B2
關鍵績效指標 B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率	B2
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數	B2
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施,以及相關執行及監察方法	B2
層面 B3	發展及培訓	B3
	一般披露	B3
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比	B3
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分,每名僱員完成受訓的平均時數	B3
層面 B4	勞工準則	B4
	一般披露	B4
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	B4
關鍵績效指標 B4.2	描述發現時為消除此類做法而採取的步驟	B4





B	社會	章節
經營常規		
層面 B5	供應鏈管理	B5
	一般披露	B5
關鍵績效指標 B5.1	按地理區域劃分的供應商數量	B5 由於本集團從事全球旅遊業務流程管理及旅遊產品及服務，本集團的整個供應鏈涉及不同地區的不同業務，因此難以界定各供應商的位置。因此，報告期間僅披露本集團供應商數量。
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法	B5
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法	B5
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法	B5
層面 B6	產品責任	B6
	一般披露	B6
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	並無因提供及使用本集團的產品和服務須回收而對本集團的運營有重大影響
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	B6





B	社會	章節
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	B6
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	回收程序對本集團的經營並無重大影響
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	B6
層面 B7	反貪污	B7
	一般披露	B7
關鍵績效指標 B7.1	於報告期間對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	B7
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	B7
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓	B7
社區		
層面 B8	社會投資	B8
	一般披露	B8
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)	B8
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)	B8

