



PLATT NERA INTERNATIONAL LIMITED

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1949

環境、社會及管治報告 2024



目錄

| | | |
|-----------|----------------|-----------|
| 1 | 董事會致辭 | 2 |
| 2 | 關於本報告 | 3 |
| | 2.1 報告範圍 | 3 |
| | 2.2 編製基準 | 3 |
| | 2.3 反饋渠道 | 4 |
| 3 | 利益相關者參與 | 4 |
| 4 | 重要性分析 | 5 |
| 5 | 服務責任 | 7 |
| 6 | 供應鏈管理 | 8 |
| 7 | 商業誠信 | 9 |
| 8 | 環境 | 10 |
| | 8.1 排放 | 10 |
| | 8.2 廢棄物管理 | 14 |
| | 8.3 資源使用 | 15 |
| | 8.4 環境及天然資源 | 17 |
| | 8.5 氣候變化 | 17 |
| 9 | 社會 | 18 |
| | 9.1 僱傭及勞工常規 | 18 |
| | 9.2 職業健康與安全 | 20 |
| | 9.3 發展及培訓 | 21 |
| | 9.4 勞工準則 | 23 |
| 10 | 社區參與 | 24 |
| 11 | 展望 | 24 |

環境、社會及管治報告

1 董事會致辭

Platt Nera International Limited 及其附屬公司(統稱為「本集團」)於二零零四年成立，之後一路發展成泰國領先的IT 解決方案提供商之一。董事會(「董事會」或「我們」)負責指導環境、社會及管治(「ESG」)的關注事項及策略，以在經營業務的同時對當地社區發揮積極的影響及保護環境。此外，我們會在週年大會上評估 ESG 的實績，以及我們實現目標的進展，並制定相關策略。

本集團不斷提高對利益相關者及股東的透明度，更多地披露我們的可持續發展表現。本集團將社會責任視為可持續發展的重要基石，彰顯其作為企業公民的承諾。通過創造就業機會及與本地供應商合作，確保所有僱員均得到公平合理的薪酬待遇，以此實踐對本地社區的支持。

在努力減少碳排放的同時，本集團將繼續完善負責任及可持續措施的策略。本集團將支持泰國政府零碳排放願景的總體規劃，以促成長期可持續發展。其使我們能夠降低碳和氣候變化風險，從而加強環境和社會風險管理。為構建可持續發展的未來，本集團將繼續採取積極措施。除節能減廢措施外，本集團採用綠色採購做法，以進一步保護環境。

本人謹代表董事會，向長期以來大力支持本集團的全體股東、業務夥伴及客戶衷心表示感謝，並對全體僱員的貢獻和努力致以誠摯的謝意。本集團將致力以綠色、可持續的方式提升生活品質，確保舒適安居，構建更美好的未來。重點與各利益相關者緊密協作推動可持續發展。展望未來，本集團將繼續採取積極措施，邁向更具彈性、對社會負責及更環保的未來。

Prapan Asvaplungprohm

主席兼執行董事

二零二五年三月三十一日

2 關於本報告

本集團欣然呈報其第四份ESG報告，本報告詳述了本集團的ESG政策、措施和實績。透過向利益相關者報告以上內容，本集團旨在(i)建立資料披露的透明度，履行披露責任；(ii)增強公眾信心；及(iii)幫助利益相關者更好地了解本集團的可持續發展進程及發展方向。

本ESG報告以英文及中文編寫及出版。如有矛盾或不一致，應以英文版本為準。本ESG報告於香港聯合交易所有限公司網站可供查閱。

2.1 報告範圍

本ESG報告詳述了本集團於二零二四年(即二零二四年一月一日至二零二四年十二月三十一日)的ESG實績。本集團為泰國金融機構、政府部門及機關(主要為行政、電信及公用事業部門)提供IT集成解決方案及IT支持服務以及銷售設備。除非另有說明，否則本ESG報告涵蓋了本集團在泰國(本集團主要經營地點)的業務經營，代表了本集團對環境和社會的大部分影響。

2.2 編製基準

本集團的環境、社會及管治準則旨在不斷改善資料披露的透明度和履行披露責任。因此，本集團將每年發佈一次ESG報告，供公眾查閱。此外，本集團期望為利益相關者創造長期價值，使其與本集團的業務增長及可持續發展協同增長，同時符合環境利益。本集團力爭將ESG原則納入實務及管治中，並為社會和環境的可持續發展做出貢獻。

本ESG報告乃參考香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)附錄C2所載之《環境、社會及管治報告指引》而編製及呈報：

1. **重要性**：當環境、社會及管治的相關事宜會對投資者及其他利益相關者產生重要影響時，須予以匯報。
2. **量化**：關鍵績效指標(如有)須可予計量，並應附帶說明，闡述其目的及影響，並在適當的情況下提供比較資料。
3. **平衡**：ESG報告須不偏不倚地呈報發行人在環境、社會及管治方面的表現，以及避免不恰當地誤導讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。
4. **一致性**：發行人應使用一致的統計方法，令環境、社會及管治數據日後可作有意義的比較。發行人應在ESG報告中披露有關統計方法的任何變更。

環境、社會及管治報告

2.3 反饋渠道

我們高度認可閣下對本報告的寶貴意見。閣下的反饋有助於我們實現對可持續未來的願景。我們誠邀閣下通過以下任何方式分享閣下的意見：

地址：Platt Nera Co., Ltd.
170/9–10 Ocean Tower 1, 4th Floor,
Soi Sukhumvit 16 (Sammitr), Ratchadapisek Road,
Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand

電話：+66 2661-9922-8

電郵：enquires@plattnera.com

3 利益相關者參與

本集團認為，來自利益相關者的有效反饋不僅有助於對ESG實績進行全面和中肯的評估，還可基於反饋來改善實績。因此，本集團透過各種方式，包括發佈業績公告和年度報告，以公開、誠實及積極的態度與利益相關者進行定期溝通。此外，本集團亦透過本集團網站<https://www.plattnera.com>與利益相關者分享最新資訊。

本集團識別對其業務產生重大影響或受其業務重大影響的主要利益相關者組別。如下表所概述，我們通過各種渠道與該等利益相關者定期溝通，以收集意見並處理與業務營運相關的關注事項。

| 利益相關者組別 | 溝通渠道 |
|----------|---|
| 投資者及股東 | <ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 公司公告• 股東週年大會• 年報及中期報告 |
| 客戶 | <ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 客戶直接溝通• 客戶反饋及投訴 |
| 僱員 | <ul style="list-style-type: none">• 培訓及迎新• 電郵及意見箱• 定期會議• 僱員績效評估• 僱員活動 |
| 供應商及業務夥伴 | <ul style="list-style-type: none">• 篩選評估• 表現評估• 與業務夥伴定期溝通(例如電郵、會議、實地考察等) |
| 社區 | <ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 社區活動 |

表1 — 報告期內利益相關者參與方式

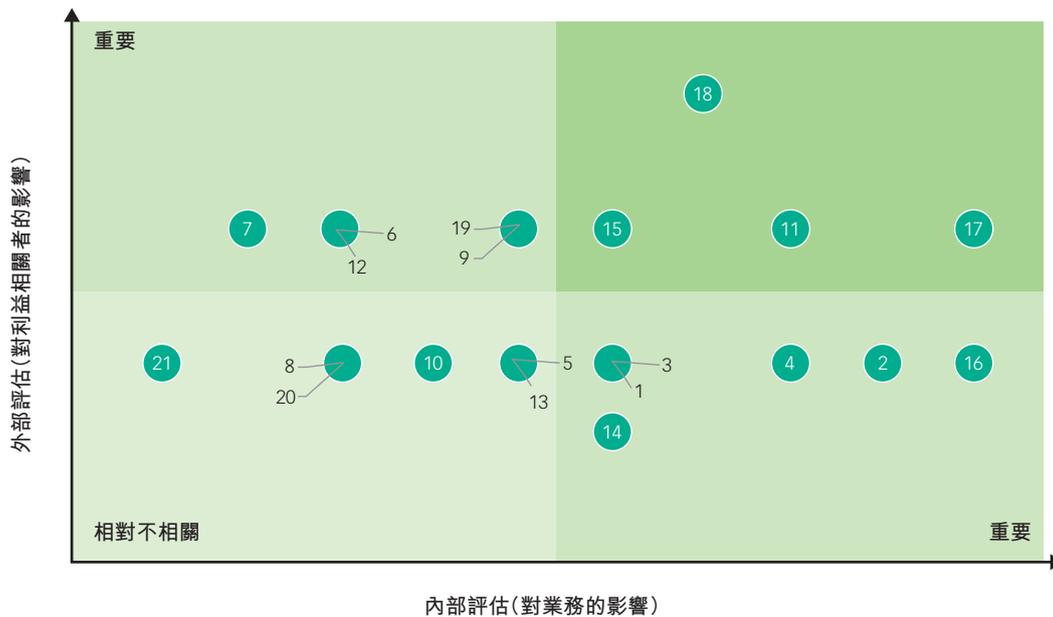
本集團將繼續與利益相關者溝通，通過提供不同溝通渠道收集彼等的回饋，提升ESG實績。為制定ESG報告的內容及更符合利益相關者的期望，本集團亦將加強量化、平衡及一致的報告原則。

4 重要性分析

為制定適當的ESG管理策略及本報告的方針，本集團委託獨立諮詢公司以網上問卷及實地訪談形式進行重要性評估。我們的主要利益相關者組別(如董事會及僱員)根據彼等對本集團業務營運及利益相關者本身的重要性，分別對已識別的二十二個相關ESG議題進行評分。



根據利益相關者對各項ESG議題所表達的重要性，以下重要性矩陣載列ESG議題的優次排序。位於矩陣右上方的議題屬於對本集團業務營運及利益相關者而言最重要的議題。



環境、社會及管治報告

環境

1. 空氣污染物及溫室氣體排放管理
2. 廢水排放管理
3. 廢棄物管理
4. 節約能源
5. 節約用水
6. 其他資源的使用效益
7. 管理營運對環境及天然資源造成的影響
8. 強化氣候適應力與韌性

僱傭

9. 僱傭制度
10. 反歧視、平等及多元化的僱傭環境
11. 職業健康及安全
12. 僱員發展及培訓
13. 勞工準則

社區

20. 社區需要和利益
21. 社區投資

營運

14. 供應鏈的環境及社會風險
15. 服務品質控制
16. 客戶健康與安全
17. 客戶投訴處理及應對機制
18. 保障客戶及業務合作夥伴的利益（如保護資料隱私、維護知識產權等）
19. 防止賄賂、勒索、欺詐及洗錢

根據重要性矩陣的結果，我們確定運營和社會議題對本集團發展更為重要，其重點放在我們的服務質素、商業誠信及僱員權益。以下為我們利益相關者關注的四個主要議題。

- a. 職業安全及健康
- b. 客戶健康與安全
- c. 客戶投訴處理及應對機制；及
- d. 保障客戶及業務合作夥伴的利益（如保護資料隱私、維護知識產權等）

本集團致力於將可持續發展融入我們的業務，並以構建良好、可持續的企業文化為使命。我們秉承誠信、負責任的商業行為和環保的核心價值觀，並努力加強對長期ESG風險及機遇的管理。

5 服務責任

本集團致力於為客戶提供優質的產品和服務，且服務質量已內化為我們的核心價值之一。為確保產品或服務的質量，本集團已建立內部控制及合規程序，例如本集團的質量手冊。本集團的質量管理部門根據質量管理體系定期監控及評估產品及服務。該體系已通過 ISO 9001：2015 認證，並自二零一七年起建立，以提供與設計、安裝及提供 ATM 解決方案以及網絡系統集成和計算機系統應用相關的服務。於整個報告期內，質量管理體系擴大至更廣泛的服務領域，包括監控系統外包、服務器與網絡集成、計算機系統與設計應用、電氣設備（「UPS」）安裝維護等服務。我們的目標是繼續確保該等不同服務產品具有最高質量水準。本集團定期檢討及更新營運流程，確保其緊貼最新要求，更新週期最少每三年一次。我們致力於確保所有服務均嚴格遵守法律法規的質量標準。本集團持續監察合規情況，於需要時實施改進措施以保持卓越水平。

此外，本集團致力於提供優質的客戶服務。為此，我們已透過公司網站及傳真設立多個客戶查詢渠道，並委任指定投訴專員有效處理客戶意見。我們的投訴處理程序旨在確保及時有效地解決問題。具體而言，我們承諾在收到投訴後一個工作日內作出回應。若需客戶提供進一步資料，我們將在收到補充資料後作出詳盡回覆。若在產品或服務交付或開始使用後發現不合格，本公司將按照既定程序實施糾正措施。為維持質量標準並滿足客戶的期望，本集團將持續監控並改善營運。此外，我們已推出客戶滿意度項目調查以收集反饋，藉此評估客戶體驗並識別可改進範疇。於報告期內，我們未收到任何投訴。由於其業務性質，本集團不從事相關產品的製造及貿易活動，因此，概無與健康和 safety 問題或任何其他原因有關的產品召回相關案例。

作為一家專業的 IT 公司，本集團重視知識產權、版權及個人資料的安全。於報告期內，本集團不僅審慎遵守有關我們產品及服務的相關適用法律法規，而且定期評估及審查我們的衡量標準和表現。為加強數據安全及保密性，我們安排全體僱員及供應商簽署保密協議（特別是重大項目），以確保敏感資料受到保護。根據內部準則，只有關鍵崗位僱員能夠處理技術、客戶信息及相關數據的機密性。嚴禁所有員工向第三方披露或洩露機密或受限信息。此外，本集團致力建立個人資料收集目的及方式的透明度，確保當事人充分知悉資料收集用途。在使用任何個人資料前，我們均會取得當事人明確同意，以保證符合數據保護法規的合法合規處理。為提升安全性，我們實施嚴格的數據安全措施及存取權限管控以保護個人資料，確保僅獲授權人員可查閱敏感數據。此外，防病毒軟件一直保持更新，以防止任何數據洩露。

為保障本集團的資產及知識產權，我們在香港註冊了商標。展望未來，本集團將繼續定期分析相關法律法規，確保持續保護知識產權、版權及個人數據，同時不斷完善數據安全與隱私管理措施。

環境、社會及管治報告

6 供應鏈管理

產品及服務的質量和安全至關重要，始終被視為我們的首要優先事項，因此本集團已實施內部指引規範供應商的供應鏈管理。供應商的評估及甄選基於彼等的質量、安全、價格以及其對環境的影響。本集團定期根據多項環境及產品質量標準評估潛在及現有供應商的表現，包括整體實力、質量保證、安全、遵守法律法規及環境責任。本集團於報告期間有 153 名活躍供應商，全部供應商承諾遵守上述政策。

綠色採購

為進一步履行我們對環境的承諾，本集團採用與可持續發展相聯繫的採購方法，在甄選過程中更優先選擇本地供應商（即來自曼谷的供應商）以及環保產品和服務。該等行動旨在最大限度地減少資源消耗和物流產生的環境足跡。

我們正在物色及擴大採購環保產品和服務。目前，重點範疇包括：

- 節能IT設備（如貼有節能標籤的伺服器）
- 回收及可持續辦公用品
- 環保包裝材料
- 減少紙張及資源消耗的數字服務

此外，我們正在評估供應商基礎，釐定提供環保產品及服務的供應商數量。目前正在進行檢討，以量化並擴大與獲綠色認證供應商的合作。

本公司亦鼓勵供應商採用可持續發展措施並取得相關環保認證，例如回收成分認證、能源之星 (Energy Star) 或同類環保標籤。雖然目前尚未列作強制要求，我們正在探討將可持續發展標準納入供應商評估程序的可行性。

環境、社會及管治報告

所有合資格供應商應承諾遵守監管要求及我們的內部標準，並簽署協議以規範其產品質量、環境及安全表現。

供應商數目

二零二四財年

供應商概況

按地理位置劃分

泰國

151

新加坡

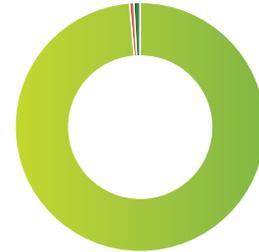
1

其他

1

總計

153



■ 泰國 ■ 新加坡 ■ 其他

表2 — 按地理位置劃分的供應商數目

* 於報告期內，當供應商的商品、材料或服務對本集團產生重大影響時，供應商即為活躍供應商。

7 商業誠信

本集團致力倡導誠信經營、公平競爭，確保全體僱員時刻恪守最高的道德及專業操守準則。為此，本集團已實施全面的風險管理政策及內部控制架構，包括員工手冊中概述的相關政策，並引導僱員遵守商業道德守則，該守則明確界定了禮物及紀念品等利益的提供和接受，以及管理利益衝突的程序。此外，我們向僱員提供禮品／利益申報表，並就接收禮品制定標準化政策以確保符合道德規範。僱員亦須提交利益衝突申報表，以預防任何潛在的道德違規行為。

為提高員工的誠信並確保強有力的管治操守，本集團已實施內部誠信系統，旨在維護職業道德標準並防止組織內的不當行為。於入職階段，我們會向僱員講解公司規章制度，包括派發反腐敗指引及手冊，從入職初期便強化道德行為為準則。此外，我們確保全體僱員、業務夥伴及代理均知悉本公司的反腐敗政策，鞏固我們預防任何不道德行為的承諾。為維護誠信文化的承諾，本集團保留終止任何被發現違反我們誠信標準的員工的僱傭合約之權利。此舉表明我們反對不道德行為的堅定立場，同時對任何潛在不當行為起到威懾作用。

本集團亦已成立獨立內部審核委員會，監督管治常規及風險管理指引的遵守情況。為進一步加強反腐倡廉工作，我們每年為董事提供反腐敗培訓，使其掌握預防、識別及處理任何不道德行為所需的知識。

環境、社會及管治報告

本集團已制定全面的企業管治政策，為防止賄賂、腐敗、挪用公款、內幕交易及盜竊公司資產等不當行為提供明確準則。該政策為僱員處理不同情況提供指引並確保於組織內一而貫之。在舉報方面，嚴格保密對本集團至關重要。我們鼓勵員工透過不同的保密渠道報告任何關注事項，確保舉報人的身份得到充分保護，因此彼等舉報而不必擔心遭到報復或披露。

此外，本集團通過入職培訓及持續教育計劃從高級管理層到普通員工均努力保持強烈的反腐敗意識。為使我們的董事能夠憑藉知識和技能有效地履行管治職責，本集團還提供香港交易所的董事培訓計劃。我們將定期審閱我們的反腐敗政策，確保其有效性並杜絕任何違規行為。於報告期內，本集團已全面遵守與賄賂、勒索、欺詐及洗錢有關的法律法規，包括《反洗錢法》。

8 環境

鑒於本集團的業務性質主要在辦公室進行，並非能源密集型，因此對環境造成的影響有限。然而，本集團深知環境保護責任之重要性，並致力推行可持續發展措施。除了遵守所有適用的當地環境法律及法規之外，本集團積極尋求在工作場所內提高能源效率及減少碳排放。下文為本集團實施的若干主要環境保護措施。

報告期內，本集團嚴格遵守《國家環境質量促進與保護法》等相關環境法規，且並無違規情況。

8.1 排放

本集團主要從事為不同行業提供系統集成及外判服務，不會對空氣、水或土地產生大量排放物。因此，廢氣排放並非本集團業務運營的關鍵領域。

此外，本集團的溫室氣體（「GHG」）排放來自辦公室運營，包括日常運營的電力消耗。報告期內，本集團共產生約48.73噸二氧化碳當量（「噸二氧化碳當量」），相當於每位員工約0.89噸二氧化碳當量的排放密度。

本集團已制定內部準則以施行環境政策。本集團透過針對辦公室運營制定具體的環境指引，將資源使用和排放管理系統地整合到日常營運中。

環境、社會及管治報告

本集團的排放目標及為實現該等目標所採取的措施如下：

| 環境目標 | 方向性的陳述 | 年內採取的措施 |
|--------|---|--|
| 能源利用效率 | <ol style="list-style-type: none">1. 減少消耗能源的辦公設備數量；2. 使用可提高能源效率的節能產品 | <ol style="list-style-type: none">1. 離開工作場所時關掉閒置的電器、照明及空調，從而減少用電設備的數量；2. 使用低功率電器或產品，最好是有能效標識的電器，從而提高能源效率；3. 空調系統在工作時間前30分鐘開啟，及於指定下班時間後30分鐘關閉；4. 將空調系統保持設定在25°C；及5. 計劃採用外包數據存儲 — 將部分數據存儲遷移至外部數據中心，能有助於減少內部伺服器的使用及降低用電量。 |

環境、社會及管治報告

| 環境目標 | 方向性的陳述 | 年內採取的措施 |
|------|---|---|
| 減排 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 減少購買外部電力的需要，從而減少間接溫室氣體(GHG)的產生； 2. 降低用紙需求，從而減少溫室氣體的排放 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 離開工作場所時關掉閒置的電器、照明及空調，從而減少用電間接產生的溫室氣體； 2. 透過限制運行時間最大限度地減少空調系統的使用。空調系統在工作時間前30分鐘啟動，及於指定下班時間後30分鐘關閉，從而減少電力消耗間接排放的溫室氣體； 3. 通過採用再生紙和雙面印刷，減少紙張的使用，從而減少紙張消耗間接產生的溫室氣體； 4. 加強內部信息流通電子平台，減少辦公用紙，從而減少紙張消耗間接產生的溫室氣體； 5. 使用先進的計算機系統，實現基本程序及審批流程的辦公自動化，以減少使用紙張產生的溫室氣體排放；及 6. 以線上會議取代海外實體會議。 |
| 減廢 | 減少辦公運作產生的廢紙 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強內部信息流通電子平台，以減少辦公用紙； 2. 最大限度地利用再生紙和雙面紙；及 3. 採用先進的計算機系統，實現基本程序及審批流程的辦公自動化。 |

環境、社會及管治報告

| GHG 排放範圍 | 排放來源 | 二零二四財年 | 二零二三財年 |
|-------------|------|-----------|-----------|
| | | (噸二氧化碳當量) | (噸二氧化碳當量) |
| 範圍 1 | | | |
| 直接排放 | 不適用 | 不適用 | 不適用 |
| 範圍 2 | | | |
| 能源間接排放 | 電力消耗 | 44.53 | 44.12 |
| 範圍 3 | | | |
| 其他間接排放 | 棄置廢紙 | 4.20 | 5.90 |
| GHG 排放總量 | | 48.73 | 50.03 |
| 密度(排放量/員工) | | 0.89 | 0.83 |

附註：報告期內的計算乃根據附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引、IPCC 2006年國家溫室氣體清單指南、第五次評估報告及二零二四年泰國能源部能源政策與計劃辦公室作出。

表 3 — 二零二三財年及二零二四財年的GHG排放總量

為減少電力及紙張消耗，本集團在辦公室內採取一系列措施。其中一項措施包括調節空調使用量，以優化能源效率。此外，本集團提醒員工在離開工作場所時關閉空閒的電器、照明和空調。本集團偏好使用低功率的電器或產品，優先使用標記能效的電器，並避免使用不必要的大功率設備。例如，本集團選用LED照明，以有效降低電力消耗。本集團於公告欄上張貼通知，以提高員工對節能措施的意識，從而實現減少溫室氣體排放的目標。

本集團已制定組織碳足跡(CFO)政策，以評估溫室氣體排放量及清除量。此舉旨在支持未來有助於減少組織溫室氣體排放的研究及活動。為強化相關工作，本集團已申請成為泰國溫室氣體管理組織的成員。本集團已委任碳足跡工作小組監督該等措施，並已委聘第三方機構ECEE Co., Ltd. 審核與環境相關事宜。

環境、社會及管治報告

本集團亦提倡及支持僱員有意識的管理資源，培養責任與效率並重的組織文化。相關部門員工須負責收集與組織溫室氣體排放及清除相關的數據及文件，確保年度評估及匯報資料的準確性與完整性。

本集團深切關注任何形式的碳排放，並努力採取積極措施解決該等問題，包括優先選擇本地供應商、集中管理車輛使用、鼓勵使用公共交通工具、有效使用現代通訊工具與業務夥伴聯繫。本集團的目標是建立可量化的碳減量目標，以納入二零二五年環境、社會及管治報告的披露內容。為進一步展現我們對環境可持續發展的承諾，本集團亦計劃於未來3至5年內尋求碳認證。

8.2 廢棄物管理

本集團堅持廢棄物管理原則，並努力負責任地處理及處置其業務活動所產生的廢棄物。為了減少對環境的影響，本集團在可行的情況下對廢棄物進行分類和回收。

由於自身的業務性質，本集團於報告期內並無產生大量有害廢棄物。產生的無害廢棄物主要為紙張(0.88噸)。本集團對紙張使用有特別嚴格的要求，並鼓勵員工使用電子表格及備存系統，以避免不必要的用紙及列印，此外，本集團亦鼓勵員工採用雙面列印以減少用紙。基於上述措施，無害廢棄物排放量較上一報告年度有所減少。本集團力爭於未來3至5年將紙張消耗減少20%。

| | 二零二四財年 (噸) | 二零二三財年 (噸) |
|------------|---------------|---------------|
| 廢棄物 | | |
| 無害廢棄物 | 0.88 | 1.23 |
| 密度(排放量/員工) | 0.02 | 0.02 |

附註：計算乃根據附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引作出

表4 — 二零二三財年及二零二四財年產生的廢棄物

8.3 資源使用

本集團在其經營過程中致力於節能減排。為提升資源效率，減少浪費，保護生態環境，本集團一直致力於可持續資源管理，以實現環境和經營效益。本集團旨在透過積極監控和管理資源的使用，提高能源效率，踐行低碳減排，並優化資源使用。

本集團已就此採取綠色採購政策。供應鏈及整個產品生命週期均符合綠色政策，致使自始至終可生產始終如一的優質綠色產品。本集團不斷向員工灌輸環保意識，從而為外部利益相關者樹立正面的榜樣。例如，本集團優先考慮並增加使用易於拆卸、降解、無毒無害的材料。本集團亦支持雙面印刷、回收利用及重用紙張。

本集團正積極推行無紙化賬單及發票處理以減少用紙量。為進一步減少浪費，我們已實施列印限制及管控措施，鼓勵負責任的列印方式(如雙面列印)。同時，我們正通過電子文件管理系統擴大數碼化工作流程應用，取代傳統實體文書作業。為支持相關舉措，本集團亦透過提升員工意識及提供可持續實踐相關的培訓計劃，推行無紙化文化。

可持續及負責任地使用水資源是一個全球關鍵議題。本集團意識到缺水、過度需求及過度用水可引致嚴重環境影響。鑒於業務性質，本集團並無使用或排放重大水量。報告期內，我們在取水方面不存在任何問題。

本集團為各行各業提供IT解決方案及服務。製成品所用的包裝材料總量與本集團並無特別關聯，因此未記錄使用的包裝材料。

環境、社會及管治報告

本集團已實施各種環境管理實務規範，以推行綠色辦公並形成一套支援可持續發展的環境管理體系。為創造更環保的工作環境，下表概述我們所採取的措施。

電力

- 透過限制運行時間並將溫度設定在最適溫度25°C，以減少空調系統的使用
- 以LED燈取代現有照明
- 定期舉辦有關節能能源的培訓

水

- 及時維修漏水、噴水及滲漏的水龍頭
- 在不需使用時關掉水龍頭
- 定期檢查水龍頭

紙張

- 以電子平台傳閱內部資料
- 鼓勵使用再造紙及雙面打印
- 使用先進的計算機系統，實現基本程序和審批流程的辦公自動化

設備及原材料

- 關閉不使用的照明和辦公電氣設備
- 採購物料時會優先選擇易拆解、易降解、無毒無害的物料
- 回收用過的墨盒
- 推廣環保採購常規，例如選用可換芯原子筆及高能源效益辦公設備
- 鼓勵員工在拆包和重新包裝時使用回收再利用的辦公用品以及紙盒

於報告期內，本集團於運營中直接消耗的資源如下：

| 資源 | 單位 | 二零二四財年 | 二零二三財年 |
|------------|-----|------------|------------|
| 電力 | 千瓦時 | 101,201.00 | 108,406.00 |
| 密度(消耗量/員工) | 千瓦時 | 1,840.02 | 1,806.80 |
| 水 | 立方米 | 259.00 | 320.00 |
| 密度(消耗量/員工) | 立方米 | 4.71 | 5.33 |

附註：該計算乃根據附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引作出

表5 — 報告期內的資源消耗量

本集團旨在通過實施綠色辦公政策來減少運營過程中的資源消耗，包括水和能源。為保護自然資源，本集團致力於定期評估績效並改進政策。

8.4 環境及天然資源

本集團對社會責任的承諾體現在其強大的企業文化中，其高度重視對自然和環境的保護。本集團不斷尋求優化效益同時最大限度地減少資源消耗和環境影響的方法。我們致力將可持續發展作為長期目標。此外，本集團積極識別、評估及管理潛在環境風險以減少不利影響。為實現長期可持續發展目標，我們努力在業務發展與生態環境之間取得平衡。在檢討其業務策略及規劃未來業務發展時，本集團將考慮環境保護及自然資源保護。本集團的業務經營不涉及製造或生產活動，因此對環境或自然資源不會造成重大影響。

8.5 氣候變化

本集團運營的主要重點地區是泰國，其氣候變化的影響主要表現為即將到來的強降雨和洪水的威脅。因此，本集團認真評估氣候相關風險，採取措施確保員工安全。該等措施包括嚴格遵守政府頒布的有關極端天氣指引。此外，本集團的營運納入一系列節能減排舉措，確保全面遵守所有相關環境法規和法律。

為應付與氣候變化相關的政策和法律風險，本集團認識到需要應對政策和法規的變化。為減輕監管風險，我們致力積極採取行動，設定減少浪費及節省電力和水的目標。

本集團已制定應急指引和措施，以減少潛在自然災害的損害。我們致力確保成效並將定期檢討氣候變化政策。

環境、社會及管治報告

9 社會

9.1 僱傭及勞工常規

員工是寶貴的資產，彼等對我們所提供產品和服務的質量至關重要。本集團視員工為企業可持續發展的基石。

本集團致力為員工提供一個安全健康、公平公正、不存在歧視的和諧工作環境。我們不斷探索促進全體員工團結協作的方法，因為我們相信一支有凝聚力的員工隊伍對於本集團的長期發展至關重要。

為鼓勵開放溝通及提升員工參與度，我們亦已設立員工意見箱，讓僱員可分享意見、關注事項及反饋。此項措施旨在營造更具包容性的工作環境，確保每位僱員的意見均能獲傾聽及重視。

平等機會政策

本集團堅信，促進公平的僱傭常規對提高員工滿意度和留住頂尖人才發揮關鍵作用。此外，本集團認識到其業務發展極大地受惠於員工的專業知識及資質。為維護公平和包容性，管理階層努力消除整個招聘過程中一切形式的歧視。本集團已實施了全面的招聘程序，以確保決策完全基於候選人的能力及知識。此外，本集團透過公平、透明及符合各空缺職位具體要求的擇優錄取原則，對求職者的資格進行評核。本集團恪守平等就業機會政策，嚴格禁止基於性別、年齡、種族、家庭狀況、宗教信仰或殘疾方面的任何歧視。透過推行包容性招聘方針，本集團確保所有候選人均就其技能、經驗及職位匹配度進行評估，促進多元化及公平的工作環境。

薪酬體系

本集團提供全面及公平的薪酬方案，包括基本薪金、獎金及各種其他附加福利，以吸引及留住優秀人才。此外，本集團不斷評估和提高員工薪酬政策和體系。為確保員工的貢獻得到適當的回報，本集團提供與組織的整體財務表現及員工的個人努力一致的薪酬。

為強化人力資源職能，本集團制定了一套全面且結構完善的人力資源管理政策。該等政策囊括多個關鍵範疇，包括薪酬及福利、工作時間及假期、招聘及篩選流程、績效評估、職業晉升機會、僱傭終止程序、以及持續培訓及發展計劃。通過制定明確的指引，本集團確保人力資源常規具備透明性、一致性，並符合行業最佳慣例標準。該等政策不僅為有效管理員工提供結構性框架，更有助營造一個公平、具支持性及以發展為導向的工作環境，從而提升員工滿意度並促進機構持續發展。

本集團嚴格遵守泰國的相關法律，包括平等就業機會、童工及強迫勞動。本集團遵守其經營所在司法管轄區的僱傭規例、相關政策及指引。於報告期內，本集團未發生任何違反相關僱傭法律及法規的個案，也沒有收到任何與招聘有關的投訴。

環境、社會及管治報告

員工人數

按僱傭類型

| | |
|----|----|
| 全職 | 55 |
| 兼職 | 0 |
| 總計 | 55 |

按性別

| | |
|----|----|
| 男性 | 36 |
| 女性 | 19 |
| 總計 | 55 |

按年齡組別

| | |
|--------|----|
| 18至24歲 | 1 |
| 25至34歲 | 24 |
| 35至44歲 | 18 |
| 45至54歲 | 8 |
| 55至64歲 | 3 |
| 65歲或以上 | 1 |
| 總計 | 55 |

按地理位置

| | |
|----|----|
| 泰國 | 55 |
| 總計 | 55 |

按員工類別

| | |
|-------|----|
| 高級管理層 | 5 |
| 中級管理層 | 11 |
| 主管 | 6 |
| 普通員工 | 33 |
| 總計 | 55 |

附註：相關計算乃根據附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引作出

表6 — 於二零二四年十二月三十一日按僱傭類型、性別、年齡組別、地理位置及員工類別分列的員工明細

環境、社會及管治報告

於報告期內，按性別及年齡組別分列的每月員工流失率明細如下：

| | 流失率(%) |
|--------------|--------|
| 按性別 | |
| 男性 | 0.28 |
| 女性 | 0.05 |
| 按年齡組別 | |
| 18至24歲 | 0 |
| 25至34歲 | 0.21 |
| 35至44歲 | 0.22 |
| 45至54歲 | 0.25 |
| 55至64歲 | 0 |
| 按地理位置 | |
| 泰國 | 0.20 |

附註：相關計算乃根據附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引作出

表7—於二零二四年十二月三十一日按性別、年齡組別和地理位置分列的員工流失率明細

9.2 職業健康與安全

本集團極為重視每一名員工的身心健康。為確保工作環境安全且具支持性，本集團已實施一項全面的風險評估計劃。該計劃遵循結構化流程，包括評估、風險處理、持續監控及定期檢討，旨在識別潛在危險、評估其影響，並對超出可接受水平的風險實施必要緩解措施。透過積極應對工作環境風險，本集團致力保障員工的身心健康，營造更健康安全的工作環境。

為應對2019冠狀病毒病(COVID-19)的全球疫情發展，本集團及時評估風險，並採取適當的衛生和社交措施以保護工作場所的員工。該等措施包括保持社交距離、佩戴口罩、量度體溫、經常對工作場所進行清潔和消毒。為進一步加強對COVID-19的防控，本集團暫時關閉辦公室大樓，以進行深層清潔、實行居家工作安排及鼓勵員工在內部及外部會議中使用電子工具以盡量減少面對面互動。

儘管 COVID-19 疫情已結束，本集團仍繼續推行相關預防措施，以保障員工及維持健康安全的工作環境。本集團為應對未來可能再次爆發的疫情而制定的緊急指導方針仍然生效，以確保能迅速有效地應對。

本集團嚴格遵守泰國及其經營地的所有適用職業安全與健康法規。於報告期內，本集團並無發現違反《職業安全、健康與環境法》等職業安全健康相關法律法規的案件，亦無收到有關工作情況的任何投訴。過去三年（包括當前報告期間），本集團並無出現工傷或產生工傷損失天數。本集團將繼續努力為所有員工提供舒適安全的工作環境。

9.3 發展及培訓

本集團認為熟練的及已接受專業培訓之員工是帶領業務增長及未來的成功的關鍵。因此，本集團鼓勵彼等參與個人發展及培訓。此外，我們已建立考核體系，對員工進行評價，並進一步提供指引。

本集團已制定全面的員工培訓政策，旨在促進持續學習與專業發展。該政策包含系統化的培訓架構，確保僱員獲得寶貴的學習機會，並明確界定部門培訓師的角色及職責，彼等在促進技能提升與知識強化方面發揮重要作用。此外，本集團精心設計多元化的培訓課程，使僱員能掌握必要的專業知識以勝任崗位、適應行業發展，並為本集團的長遠成功作出有效貢獻。為實現持續優化，本集團會於培訓課程後收集反饋以完善日後課程。

為協助新入職僱員順利融入團隊，本集團提供結構化的入職課程，使其充分了解公司政策、文化及崗位要求。此外，我們特別推出導師計劃，透過資深團隊成員的指導、支持及見解，協助新員工更高效的完成角色轉換。透過對員工成長的承諾，本集團致力打造一支技術精湛、知識淵博且充滿幹勁的人才隊伍。

我們為員工提供各種培訓，以滿足我們的業務需求。於報告期內，我們共提供合共 440.5 個小時的培訓時間，包括技術知識培訓 319.5 小時及軟技能培訓 121 小時。

環境、社會及管治報告

於報告期內，按性別和員工類別分列的員工培訓比例如下：

| | 受訓員工人數 (培訓比例) |
|--------------|------------------|
| 按性別 | |
| 男性 | 23 (61%) |
| 女性 | 15 (39%) |
| 總計 | 38 (100%) |
| 按員工類別 | |
| 高級管理層 | 3 (8%) |
| 中級管理層 | 10 (26%) |
| 主管 | 4 (11%) |
| 普通員工 | 21 (55%) |
| 總計 | 38 (100%) |

附註：相關計算乃根據附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引作出

表8 — 於二零二四年十二月三十一日按性別和員工類別分列的員工培訓比例

於報告期內，按性別和員工類別分列的員工培訓時數如下：

| | 培訓時數 | 平均培訓時數 |
|--------------|-------|--------|
| 按性別 | | |
| 男性 | 221.5 | 6.15 |
| 女性 | 219 | 11.53 |
| 按員工類別 | | |
| 高級管理層 | 61.5 | 12.30 |
| 中級管理層 | 121.5 | 11.05 |
| 主管 | 38 | 6.33 |
| 普通員工 | 219.5 | 6.65 |

附註：相關計算乃根據附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引作出

表9 — 按性別和員工類別分列的員工培訓時數

9.4 勞工準則

(a) 禁止使用童工和強迫勞工

本集團嚴格遵守其經營所在地所有適用的國家法律和地方法規以及相關的勞動法律法規。此外，本集團制定預防性的招聘和甄選規範，防止非法聘用童工，並確保員工遵循相關法律法規。

本集團在進行任何空缺職位招聘之前，均遵循嚴格的核實流程，檢查身份證件，以核實申請人的年齡。我們對強迫勞動保持零容忍態度，確保所有員工均自願工作，不受任何形式的強迫。本集團秉持公平自願原則進行招聘，遵守促進平等機會和尊重人權的原則。

本集團亦致力遵守泰國和我們經營地區的法律法規消除任何童工和強迫勞動的情況。倘發現任何童工的情況，本集團會立即採取行動，安排兒童停止工作，並提供支援以確保彼等重返校園接受教育。於報告期內，本公司認真遵守所有相關法律法規，確保我們的營運根據道德和責任進行。

(b) 員工福利

本集團致力建構和諧的勞動關係，營造積極愉悅的工作環境，並倡導健康均衡的生活方式。為保障員工福祉，本集團設立福利委員會，定期檢討員工福利，包括團體醫療保險、產假、陪產假、孫輩生日假、工傷假及每月生日慶祝等。此外，我們認識到工作環境靈活性的重要意義。本集團深知工作場所靈活性的重要意義，亦間或會為員工提供在家工作的選擇，使彼等能夠更好地平衡個人和職業責任。

本集團嚴格遵守泰國及其經營地的相關勞動法律法規。於報告期內，本集團並無發現違反僱傭相關法律法規的事件。

環境、社會及管治報告

10 社區參與

本集團深知為社區作出貢獻的重要性，並將社區利益視為社會責任的重要範疇之一。我們認為企業和社區是不可分割及相互聯繫的關係，企業的發展壯大離不開社區的支持與幫助。本公司鼓勵員工積極參與慈善活動並提供社會服務，作為負責任的企業公民，為改善我們營運所在地的社區做出貢獻。於報告期內，本集團向社區投資合共捐贈 5,000 泰銖。

本集團保持致力於定期檢討其社區投資目標以及相關審批政策、贊助及捐贈程序的執行情況。為確保我們的社會績效與社區投資政策一致，本集團每年都會進行全面評估。是項評估能讓我們衡量各項措施的成效，並識別可改善領域。透過持續完善方法，本集團旨在增強其識別有影響力的社區投資機會的能力，並為我們所服務的社區之福祉產生長遠而積極的影響。

11 展望

本集團認為當前環境及社會責任的落實和衡量對遵守相關法律及上市規則至關重要，且我們致力透過認真遵守法律、上市規則及內部管理指引的要求維護良好的企業管治。展望未來，由於認識到我們為更可持續發展環境和更美好社會作出貢獻的責任，本公司將繼續在環境、社會及管治事宜方面採取積極措施。



PLATT NERA INTERNATIONAL LIMITED