

FOURACE

科利

FOURACE INDUSTRIES GROUP HOLDINGS LIMITED

科利實業控股集團有限公司

Incorporated in the Cayman Islands with limited liability
於開曼群島註冊成立之有限公司

Stock Code 股份代號：1455

2024/25

Environmental, Social & Governance Report

環境、社會及管治報告



環境、社會及管治報告

1. 關於環境、社會及管治報告

本報告是科利實業控股集團有限公司(「本公司」)及其附屬公司(合稱「本集團」或「我們」)發布的環境、社會及管治(「ESG報告」或「本報告」)，重點披露過去一年本集團在ESG方面所付出的努力和取得的成就，以充分回應利益相關方對本集團ESG信息披露的期望，增強利益相關方對本集團的認識和信心。

1.1 報告範圍

本報告涵蓋本集團在中國及香港的主營業務於二零二四年四月一日至二零二五年三月三十一日(「本年度」)期間在環境及社會方面的表現。如無另行說明，本報告範圍與本集團二零二四年年報合併報表範圍一致，可與本集團2024/25年報一併閱讀。有關企業管治的內容，請參閱2024/25年報內的《企業管治報告》。本報告披露的環境範疇關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)聚焦於本集團位於深圳市的工廠，即本集團目前唯一的生產基地。

1.2 報告框架

本報告依照香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)頒佈的《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》(「香港上市規則」)附錄C2《環境、社會及管治報告指引》所編寫，並遵守當中「強制披露」及「不遵守就解釋」條文。如無特別說明，本報告以人民幣為貨幣單位。

1.3 報告原則

本集團依照重要性、量化、一致性及平衡四大報告原則籌備及撰寫本報告，並按照下列方式採用上述指引所載列的該等報告原則：

重要性：ESG報告內容乃根據持份者參與及重要性評估程序而釐定。其中包括確定ESG相關的議題，收集並審閱管理層和持份者的意見及建議，評估不同議題的相關性和重要性，以及編製所匯報的內容。ESG報告涵蓋了不同持份者所關注的關鍵議題。

量化：ESG報告中披露經量化的環境和社會關鍵績效指標，讓持份者能夠全面了解本集團的ESG表現。有關這些關鍵績效指標的標準、方法、參考資料和數據來源的資料均在適當情況載列。

一致性：為方便比較不同年度之ESG報告，本集團已在合理可行的情況下盡量採用一致的報告形式及計算方法。如方法有任何變更，本集團亦已在相應的章節中呈列和詳細說明。

平衡：本集團以客觀的態度均衡地披露本集團的相關數據及內容。

環境、社會及管治報告

1.4 報告數據來源及可靠性聲明

本報告的數據和案例主要來源於本集團正式檔、統計報告及有關公開資料。本集團承諾本報告不存在任何虛假記載、誤導性陳述，並對其內容真實性、準確性和完整性負責。本報告分別以中文及英文編製。如中英文文本有任何差異，概以中文文本為準。

1.5 確認及批准

本集團董事會(董事會)和高級管理人員團隊已在2025年6月23日審批本報告，保證本報告內容不存在任何虛假記載、誤導性陳述或重大遺漏。

1.6 信息及回饋

本報告可以在香港聯交所網站(www.hkexnews.hk)查閱和下載。本集團重視您對ESG報告的看法，如有任何意見或建議，歡迎以電郵形式發送至以下地址：ir.contact@fourace.com。

2. ESG 管治

本集團相信健全的ESG管治能提升企業的投資價值，為持份者創造長期回報。

董事會已明確劃分ESG管理職責，直接監督本集團ESG相關事務。其負責制定整體ESG戰略方向與管理方針，並在管理層協助下推進ESG工作進度、把控制量，確保ESG發展策略融入日常營運。

董事會基於ESG議題對本集團及持份者的影響程度制定戰略。為此，本集團委聘獨立顧問開展重要性評估(詳見本報告「重要性評估」章節)。董事會充分認可評估結果，並將持續優化參與渠道，確保持份者溝通暢通。

為引領ESG進程，董事會定期監督工作執行，推動部門協作以達成合規與社會責任目標，並通過ESG報告披露進展。本年度設定的環境目標詳見「環境目標及進度」章節，董事會將持續檢討目標達成情況，推動環境表現優化。

環境、社會及管治報告

2.1 持份者參與

本集團深明不同持份者與本集團業務發展關係緊密，因此通過收集各方意見，深入了解自身在環境與社會層面的管理現狀。本集團的主要持份者包括政府與監管機構、股東、承包商及供應商等合作夥伴、客戶、員工、以及所處行業、環境監管部門及社區等。

本年度，本集團與持份者保持緊密互動，匯聚各界機構與人士的多元觀點、意見及期望。通過多元化溝通渠道，傾聽持份者聲音並吸納建議，以識別其關注的ESG議題與業務潛在風險，優化ESG表現及未來發展策略。

持份者	要求與期望	溝通與回應方式
政府與監管機構	<ul style="list-style-type: none">遵守國家政策及法律法規支持地方經濟增長帶動地方就業按時足額納稅確保生產安全	<ul style="list-style-type: none">定期信息報送定期與監管機構會話專題匯報檢查督查符合所需安全標準
股東	<ul style="list-style-type: none">收益回報合規營運提升公司價值信息透明及高效溝通	<ul style="list-style-type: none">股東大會公司公告電郵、電話通訊及公司網站中期及年終報告股東出席股東大會
合作夥伴	<ul style="list-style-type: none">誠信經營公平競爭依法履約互利共贏	<ul style="list-style-type: none">審查與評估會報價比較交流研討洽談合作
客戶	<ul style="list-style-type: none">優質產品與服務健康與安全依法履約誠信經營	<ul style="list-style-type: none">接受客戶查詢、處理投訴客戶意見調查客戶溝通會議透過公司網頁發佈公司信息回訪

環境、社會及管治報告

持份者	要求與期望	溝通與回應方式
環境監管部門	<ul style="list-style-type: none"> 達標排放 節能減排 保護生態系統 	<ul style="list-style-type: none"> 與當地環境部門交流 與當地居民溝通 調研檢查 報表報送
行業	<ul style="list-style-type: none"> 行業標準制訂 促進行業發展 	<ul style="list-style-type: none"> 參與行業論壇 實地考察
員工	<ul style="list-style-type: none"> 權益維護 職業健康 薪酬福利 職業發展 人文關懷 	<ul style="list-style-type: none"> 員工溝通會 公司內刊和內聯網 員工信箱 培訓與工作坊 員工活動
社區及公眾	<ul style="list-style-type: none"> 改善社區環境 參與公益事業 信息公開透明 	<ul style="list-style-type: none"> 社區捐款 傳媒採訪 義工活動 公司公告 公司網站 社交媒體平台

2.2 重要性評估

為清晰高效制定 ESG 管理方針，本集團委聘獨立顧問協助收集分析持份者對 ESG 事宜的意見。通過問卷調查，對持份者關注的 ESG 議題進行評分排序；同時，顧問審閱內外部文件並參考外部權威機構重要性圖譜¹，識別與業務緊密相關的行業重點議題。結合評分、篩選結果及管理層與顧問專業意見，本年度識別 7 項 ESG 重要議題，將於本報告重點討論。

重要議題	相關章節
環境合規	<ul style="list-style-type: none"> 環境保護
廢氣管理	<ul style="list-style-type: none"> 排放物
廢水管理	<ul style="list-style-type: none"> 資源使用
職業健康與安全	<ul style="list-style-type: none"> 健康與安全
營運合規	<ul style="list-style-type: none"> 營運慣例
質量管理	<ul style="list-style-type: none"> 產品責任
反貪污	<ul style="list-style-type: none"> 反貪污

¹ 重要性評估分別參考由摩根士丹利資本國際公司 (MSCI) 提供的 ESG 行業重要性圖譜及永續會計準則委員會 (SASB) 提供的重要性圖譜。

3. 環境保護

3.1 環境目標及進度

本集團秉持透明原則，動態追蹤各項措施進展，確保本年度環境目標有效落地。以下為不同層面的環境目標規劃。本集團將持續優化管理，最大限度降低生產活動對環境的影響，並嚴格監控目標達成進度。

層面	我們的目標	相應措施的章節
排放	維持或減少溫室氣體的排放強度	排放物：溫室氣體及廢氣排放
廢棄物	合規處理有害與無害廢棄物	排放物：廢棄物處置
能源	減少能耗及提高能源的利用效率	資源使用：能源管理
用水	維持或減少耗水量	資源使用：節約用水

本年度，受益於本集團設立的各種措施，我們在環境相關目標的不同層面上都取得了相應的改善及進展。本集團的環境目標進度將於下列章節作更詳細的披露及陳述。

3.2 排放物

本集團秉持環境保護與清潔生產理念，在推動業務發展的同時，致力提升生產環保效能，減少污染與能耗。本年度，我們嚴格遵守國家及地方政府所頒布有關污染物排放和環境保護的法律法規，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》《中華人民共和國清潔生產促進法》《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》《中華人民共和國水污染防治法》及《中華人民共和國大氣污染防治法》等，對生產過程中各類排放物實施全面管控。為規範環境應急管理工作，提高應對防範和處置各類突發環境事件的能力，本集團依據相關法規制定涵蓋綜合應急預案、專項應急預案和應急處置卡²的突發環境事件應急預案。對生產過程中的突發環境事件，包括火災事故、危險化學品泄漏、危險廢物泄露及廢水／廢氣超標排放事故等提供了詳細的處理規範。通過定期組織應急培訓、演練，每兩個月開展環境安全隱患排查，確保生產與環境安全。本集團會繼續積極檢討在環保方面的政策，並努力提高本集團在環保方面的表現。

² 應急處置卡是針對具體裝置、場所制定的現場處置措施。

環境、社會及管治報告

溫室氣體及廢氣排放

本集團於營運期間排放的溫室氣體主要來自 (i) 範圍 1：車輛燃油以及空調製冷劑消耗造成的直接溫室氣體排放；(ii) 範圍 2：外購電力造成的間接能源溫室氣體排放；以及 (iii) 範圍 3：廢紙處置、食水和污水處理中電力消耗以及員工外出公幹造成的其他間接溫室氣體排放。

本年度，本集團的溫室氣體排放數據如下：

溫室氣體 ¹	2024/25	2023/24
溫室氣體總排量(噸二氧化碳當量)	4,150	3,931
範圍 1 — 直接溫室氣體排放(噸二氧化碳當量) ²	42	38
範圍 2 — 能源間接溫室氣體排放(噸二氧化碳當量) ³	4,081	3,861
範圍 3 — 其他間接溫室氣體排放(噸二氧化碳當量) ⁴	28	32
溫室氣體排放密度(千克二氧化碳當量/每件產品)	3.24	3.12

備註：

- 1 本集團的溫室氣體排放清單包括二氧化碳、甲烷及氧化亞氮，溫室氣體排放量以二氧化碳當量表示。
- 2 車輛排放數據根據中國國家發展和改革委員會發佈的《溫室氣體排放核算方法與報告指南》及香港聯交所發佈的《環境關鍵績效指標匯報指引》計算所得；空調設備製冷劑排放數據根據聯合國氣候變化專門委員會(IPCC)發佈的《第六次評估報告》計算所得。
- 3 數據根據生態環境部、國家統計局發佈的《2021年電力二氧化碳排放因子》計算所得。
- 4 數據根據深圳市水務集團有限公司提供的數據及香港聯交所發佈的《環境關鍵績效指標匯報指引》計算所得。

本集團致力將生產過程中的廢氣排放減至最低，生產過程中產生的廢氣會經管道集中收集，再利用專用設備處理達標後排放。此外，本集團定期委聘環保機構，監測各排放口的廢氣排放情況。為確保廢氣處理設備運作有效，本集團會定期進行檢查及保養。同時，本集團制定了廢氣超標排放應急處理卡，針對因廢氣處理設施故障導致廢氣超標排放的突發情況，提供相應處理方法，以便迅速應對事故，降低對周邊大氣環境造成污染的風險。

環境、社會及管治報告

本年度，本集團生產過程中的廢氣排放監測結果均達到相關法規標準，排放數據如下：

排放濃度	排放標準 ¹	2024/25	2023/24
苯(毫克/立方米)	12	0.00	0.01
甲苯(毫克/立方米)	40	0.01	0.01
二甲苯(毫克/立方米)	70	0.00	0.00
揮發性有機化合物(毫克/立方米)	120	0.61	0.68

備註：

- 1 苯、甲苯及二甲苯的排放標準參考廣東省地方標準《大氣污染物排放限值》(DB44/27-2001)；揮發性有機化合物參考廣東省地方標準《印刷行業揮發性有機化合物排放標準》(DB44/815-2010)。

此外，本集團的車輛使用亦會排放氮氧化物、硫氧化物和顆粒物等空氣污染物。為有效降低車輛廢氣排放，本集團已採購多部油電混合動力車輛及純電動車輛，從源頭減少能源消耗與污染物排放。同時，為維持車輛良好效能節能減排，我們建立定期檢查保養機制，包括及時為輪胎充氣以保持正確胎壓、杜絕引擎空轉等措施。此外，本集團積極倡導綠色出行理念，鼓勵員工優先選擇公共交通工具，或採用共乘方式通勤，進一步降低碳排放。

本年度，本集團車輛使用期間的廢氣排放數據如下：

排放物 ¹	2024/25	2023/24
氮氧化物(千克)	21.62	29.65
硫氧化物(千克)	0.13	0.14
顆粒物(千克)	1.49	2.19

備註：

- 1 根據香港聯交所發行的《附錄C2：環境關鍵績效指標匯報指引》計算所得。

環境、社會及管治報告

廢棄物管理

本集團產生的最終固體廢棄物可分為無害廢棄物和有害廢棄物兩類。無害廢棄物主要包括廢紙、金屬及塑料。有害廢棄物主要為噴塗中產生的廢油漆渣、廢油墨及廢油漆、廢空桶及廢擦布／手套；廢氣處理設備用後產生的廢活性碳；機器運行中產生的廢機油、廢水處理所產生的污泥、廢酸；以及燈管等。

本年度，本集團所產生的無害廢棄物及有害廢棄物的數據如下：

廢棄物	2024/25	2023/24
無害廢棄物總量(噸) ¹	98.93	225.40
無害廢棄物密度(千克／每件產品)	0.08	0.18
有害廢棄物總量(噸)	48.07	64.61
有害廢棄物密度(千克／每件產品)	0.04	0.05

備註：

- 1 因為本公司的五金部門已於2023年6月關閉，其業務均交由分包商負責，所以無害廢棄物產生量相比去年大幅下降。

本年度，本集團所產生的有害和無害的廢棄物均得到合規的處理。在無害廢棄物的處理方面，本集團安排合資格的廢棄物處理公司定期處理無害廢棄物。廢棄物處理公司會將可重複利用的廢棄物轉售或重複利用，而無法重複利用的最終會作堆填處理。同時，本集團踐行綠色辦公理念，採取一系列措施，以提高員工的環保意識，減少廢棄物產生量。我們提倡重複利用信封、活頁夾、檔案卡等辦公文具用品，使用替換筆芯以重複利用筆桿，並設置專門的垃圾桶以回收廢棄紙張，金屬以及塑料。於採購時，選擇可循環使用產品，以減少一次性產品的使用，並定期評估物料用量，以避免存貨過多造成浪費。用紙方面，我們提倡使用廢紙記事及雙面打印，並回收紙質文件，如海報、信件等運送至廢紙回收公司進行循環處理。此外，我們會充分利用電子辦公系統及通訊技術傳遞信息，並定期進行用紙量統計，以監控耗紙情況，持續優化管理，達到減少紙張用量的目標。

在有害廢棄物管理方面，本集團建立了完善的危險廢物應急預案及危險廢物規範化管理制度，一旦發生有害廢棄物溢出或火災情況，將立即啟動預案，協調各應急人員，組織應急處理，防止污染擴大。同時，本集團嚴格依照危險廢棄物轉移管理辦法，規範收集及暫存有害廢棄物，並設置專業危險廢棄物暫存倉，配備防滲漏、導流渠、防溢流堰槽等設施，並進行跟蹤及安排處置，確保存儲安全，避免造成土壤或水污染。本集團亦與合資格的危險廢棄物處理單位簽訂危險廢棄物處理協議，定期將有害廢棄物交由其進行無害化處理，杜絕環境污染風險。

3.3 資源使用

資源是企業生產的根基，在本集團的生產及日常運營中，本集團主要需使用的資源包括(i)車輛燃料消耗所造成的直接能耗；(ii)外購電力所造成的間接能耗；(iii)水耗；及(iv)包裝材料。本集團在資源使用方面嚴格遵循《中華人民共和國節約能源法》等國家法律法規，採取一系列措施以加強節水、節電以及材料使用的合理化，從而有效管理各類資源及能源，提高資源使用效率。

本集團透過電郵、海報、內部網絡及培訓等渠道，向員工宣傳節能減排及環保知識，以強化員工的環保責任感。於本年度，本集團舉辦環境管理標準培訓，致力將環境保護理念貫徹於製造、銷售等全鏈經營決策過程中，並持續鼓勵及帶領員工參與環保團體主辦的環保活動及環境持續改善行動，將節能減排理念深度融入日常營運當中。

能源管理

能源耗用與全球暖化息息相關，本集團一向致力優化能源管理，於辦公室推行節約用電措施，以提升全體員工的環保節能意識。本集團發布節約用電通告，宣揚「人離、機停、電斷」的環保理念，杜絕一切浪費行為。我們鼓勵員工關閉所有非必要的照明系統及電子設備，如打印機、空調、電腦等，避免電器空轉。

於辦公室照明及用電管理方面，除採用高能源效益燈具(例如T5熒光燈及發光二極管)外，本集團亦於不同照明區域設置獨立控制開關，在非經常使用場所安裝動態傳感器，於亮度過高區域減少燈具數量，並盡量利用日光照明，以降低能源消耗。此外，我們定期清潔燈具及空調過濾網，確保設備高效運作；合理設定空調溫度並定期檢查，以降低製冷劑泄漏風險。本年度，本集團更換獲一級能源效益標籤的分體式冷氣機，並採用可變製冷劑流量系統優化製冷劑流量，進一步節能減排。於每星期五及炎熱天氣，我們容許員工不穿戴領帶及正裝，以減少空調使用。

為強化監管，本集團任命各部門經理及主管為節約用電第一負責人，並安排巡查人員不定期檢查用電狀況。若發現違規情況，相關部門須限期整改，該部門主管、經理及責任人員可能受到警告處分，如扣除績效獎金等。

環境、社會及管治報告

本集團年度的能源耗用數據如下：

能源耗用	2024/25	2023/24
能源總耗量(兆瓦時)	7,413	7,028
直接能源耗量(兆瓦時) ¹	84	94
間接能源耗量(兆瓦時) ²	7,329	6,933
能源耗用密度(千瓦時／每件產品)	5.78	5.59

備註：

- 1 根據中國國家發改委發布的「陸上交通運輸企業—溫室氣體排放核算方法與報告指南(試行)」計算所得。
- 2 根據本集團外購電力的實際耗用量計算所得。

水資源消耗及管理

本集團排放的廢水主要是生產廢水和生活污水。其中生產廢水分為綜合廢水與噴漆廢水。本集團嚴格遵守《中華人民共和國水污染防治法》等相關法律法規，針對綜合廢水的特點，我們建立了每天能處理12立方米的廢水處理設施，並獲得《廣東省污染物排放許可證》，滿足廣東省地方標準《水污染排放限值》(DB44/26-2001)的要求後排放。生活污水經化糞池處理後最終排入污水處理廠。此外，我們建設了容積約為20立方米的地理式廢水收集池用於收集噴漆廢水，經自建回用水處理設施處理後全部用於噴漆工序進行重複利用。

同時，我們對廢水排放實施嚴密監控，每月聘請第三方檢測機構對排放口水質進行監測，確保出水水質達到廣東省地方標準，如《水污染物排放限值》及《電鍍水污染排放標準》中的相關規定。本集團亦會對廢水情況進行記錄，如有發現有不達標的情況，會及時作出分析及改善。此外，本集團積極制定廢水超標排放應急處置卡，在廢水處理站區域設置應急事故池，並落實防滲漏等措施以有效儲存事故廢水，減少對環境污染的風險。

本年度，本集團的污水排放檢測結果均達到相關法規要求的標準，排放數據如下：

排放濃度 ¹	排放標準 ²	2024/25	2023/24
化學需氧量(毫克／公升)	50	25.50	19.42
氨氮(毫克／公升)	8	0.12	0.17
懸浮物(毫克／公升)	30	7.92	8.75

備註：

- 1 污水檢測以排放濃度作單位，並無統計污染物重量。
- 2 化學需氧量、氨氮及懸浮物的排放標準為廣東省地方標準《電鍍水污染排放標準》(DB44/1597-2015)。

環境、社會及管治報告

水是珍貴的資源，本集團清楚節約用水的重要性，積極實施節水措施，致力減少不必要的生產及生活用水。我們在各洗手間內安裝具有節水標籤及紅外線感應的水龍頭和小便器。為提高員工的節水意識，我們在各洗手間張貼節約用水的提醒標貼，提醒員工使用後關緊水龍頭。我們亦會定期進行滲漏測試，如發現供水設施有漏水情況，將立即通知物業管理公司安排維修檢查。本年度，本集團在求取適用水源上並不存在任何問題。

本年度，本集團的耗水數據如下：

水資源耗用	2024/25	2023/24
總耗水量(立方米)	41,951	54,876
耗水密度(立方米/每件產品)	0.03	0.04

包裝材料使用

本集團非常注重包裝材料的有效利用。本集團會在採購前評估物料的使用情況，以避免庫存過多造成資源浪費。同時，本集團致力於減少使用一次性材料並盡量減少產品包裝。

本年度，本集團的包裝材料使用數據如下：

包裝材料使用	2024/25	2023/24
包裝材料總重量(噸)	453	388
包裝材料耗用密度(千克/每件產品)	0.35	0.30

3.4 應對氣候變化

本集團深知氣候變化對日常營運可能帶來之影響與風險，因此高度重視識別及管理氣候變化相關風險，並已採取多項措施評估及減輕該等風險。本集團已識別多項過渡風險，包括排放報告責任提升、溫室氣體排放定價上漲等，該等風險可能導致營運成本增加，包括合規成本上升、潛在罰款、判決及新流程實施成本等。

本集團透過審視業務所在地區的最新政策法規，識別並分析潛在氣候相關風險，同時向獨立顧問諮詢溫室氣體排放合規責任及改進建議，以緩解氣候風險。為應對氣候變化引致的頻發極端天氣，本集團制定特殊天氣應急工作安排，於惡劣天氣期間發出安全警示，通知員工及現場人員相關工作調整及安全措施，以保障人員健康與安全。

未來，本集團將持續關注氣候議題，強化氣候風險評估與檢視，優化現有管理措施，以構建環境負責任型企業，並增強自身對氣候變化的適應力與抵禦能力。

環境、社會及管治報告

4. 僱傭及勞工常規

4.1 僱傭

員工是企業發展的根基，也是企業持續發展的動力。本集團致力為員工提供良好的工作環境以增強員工歸屬感、保障員工權益及建立有利於員工發揮才能的發展平台，實現員工價值。我們會繼續嚴格遵守僱傭相關的法律規定，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《禁止使用童工規定》及香港的《僱傭條例》。

本集團已制定《員工手冊》，在手冊中明確規範了員工應恪守的文明行為規範，這包括但不限於遵守相關法律法規以及有關本集團各項僱傭管理及勞工常規的政策。本集團致力於維護員工合法權益，並不斷吸納經驗豐富及高素質人才，持續推進及構建融洽的勞資關係。

本年度，本集團的僱傭數據如下：

員工人數	2024/25	2023/24
員工總人數	342	417
按性別		
男	162	196
女	180	221
按僱傭類型		
全職	342	417
兼職	0	0
按年齡組別		
<30 歲	31	58
30-50 歲	260	307
>50 歲	51	52
按地區		
中國內地	328	405
香港	14	12

員工流失比率 ¹ (%)	2024/25	2023/24
總計	50	22
按性別		
男	59	21
女	42	23
按年齡組別		
<30 歲	187	33
30-50 歲	31	20
>50 歲	35	18
按地區		
中國內地	52	22
香港	0	16

備註：

1 未通過試用期的員工不計入其中。

招聘常規

本集團於招聘過程中秉持「公平、公開、競爭、擇優、不歧視」原則，着重求職者品德、專業技能水平、工作經驗及崗位適配度，承諾不因性別、年齡、種族、宗教信仰、婚姻狀況或家庭責任等因素給予差別待遇，致力聘用及培育高素質員工，構建穩定人才團隊，為企業發展夯實人力資源基礎。本集團嚴格遵守中國《禁止使用童工規定》等相關法規，制定防止使用童工及強迫勞工的管理程序。招聘時審核求職者身份證明文件、資格證書及工作經驗，核實年齡與身份信息一致性，杜絕誤聘童工。員工正式入職前，均簽訂勞動合同，明確工作時間、休息時間、薪酬、保險及福利等條款，確保員工權益不受侵害，杜絕強制勞工等情況。若發現童工或強制勞工，將立即終止僱用，開展調查以識別管理漏洞，並實施補救措施防止事件再發生。為規範招聘及離職管理流程，本集團制定《招工用工管理程序》及《離職手續办理流程》，確保人力資源管理高效有序。員工提出辭職申請後，部門主管將與其進行離職面談，了解離職原因；人力資源部亦會密切監測員工流動率，及時識別內部管理潛在問題。

薪酬及晉升

為廣納人才並強化員工留存，本集團設立薪酬委員會，為員工提供清晰晉升階梯及具市場競爭力的薪酬待遇。本集團制訂《人力資源及薪金管理制度》，明確最低工資保障原則，確保員工工資不低於當地法定標準；如需員工超時工作，將嚴格按相關法規支付加班費。薪酬體系按崗位性質劃分為年薪制與月薪制，並設置個性化薪酬及提成機制，各部門於評定及調整工資水平時，將綜合考量崗位標準、工作量、工作表現、任職年限及技術水平等因素，確保薪酬評定兼具公平性與激勵性。員工薪酬結構除基本工資外，另包含績效獎金及技能補貼、崗位補貼、夜宵補貼、高溫津貼等多類補貼。

職業發展管理方面，本集團推行月度績效考核制度，從工作質量、執行能力、溝通協調能力等維度綜合評估員工表現，確保績效考核客觀全面。晉升機制以員工績效考核結果、職業發展規劃及職位空缺情況為依據，優先採用內部晉升，其次考慮外部招聘，為員工開拓多元發展路徑。此外，本集團設立全勤獎及年度績效獎，並根據員工職位、績效、工齡及能力等因素進行薪酬審核與調整，以激勵員工持續提升專業能力。

員工福利

為關愛員工並激勵工作熱忱，本集團向全體員工提供多項福利。本集團嚴格按照勞動及社會福利相關法律法規，為員工繳納養老保險、醫療保險(含生育保險)、失業保險及工傷保險等社會保險金，並繳存住房公積金。此外，員工可享受免費住宿、醫療津貼、工作餐等額外福利；新入職員工可獲專屬獎勵計劃及額外補貼，於員工生日及三八婦女節等節日，本集團亦會發放節日福利。

本集團高度重視員工身心健康，實施五天工作周及八小時工作制，確保員工獲得充足休息時間。員工可依法享有婚假、產假、病假、喪假、年假及其他法定節假日；對於重疊或取消的假日，將安排補休。加班員工可選擇補休或領取加班津貼。針對長期服務員工，本集團設有長期服務獎勵；員工參與培訓的費用可申請報銷，並可享受免費體檢服務。

總體而言，本集團致力於構建全面的員工福利體系，通過多元保障促進員工福祉，強化員工歸屬感與工作動力。

4.2 發展及培訓

本集團持續關注員工成長與發展，致力實現員工價值。人事部依據年度營運計劃、目標及員工需求，制定合適的年度培訓計劃，旨在提升員工技能與知識水平，增強其職場競爭力。通過持續推行員工培訓政策，滿足本集團人才結構戰略發展需求，並詳細記錄培訓項目、時間、時數及考核成績，作為員工晉升及調動的依據。

本集團為員工提供完善的訓練資源與學習環境，培訓內容涵蓋入職培訓、崗前培訓、專業技能培訓、管理能力培訓、素質培訓及安全培訓等。其中，《入職培訓方案》針對新員工設計，內容包括企業介紹、規章制度、ISO基礎知識及消防安全等，確保員工理解企業文化與制度，掌握工作技巧，快速適應崗位要求。

本年度開展的內部培訓包括提升安全意識、強化質量管理、熟悉內部標準程序及崗位專業能力提升等課程。安全意識培訓聚焦事故預防、緊急情況應對等實務內容，幫助員工識別潛在風險並掌握應急技能；質量管理培訓則介紹質量管理體系、認證標準及實際案例演練，確保員工理解核心管理原則與工具。此外，針對不同部門與崗位的內部標準程序培訓，涵蓋政策、流程及規範，確保員工嚴格遵循標準操作程序，提升工作效率與準確性。崗位專業能力培訓則針對不同職能需求，幫助員工精進專業技能，增強職業競爭力，並通過資源支持鼓勵員工積極參與。

環境、社會及管治報告

除內部培訓外，本集團積極支持員工參與外部培訓，提供進修津貼資助課程費用，幫助員工接軌行業前沿趨勢與知識，提升專業素養，為企業保持競爭優勢注入動能。

本集團鼓勵經驗豐富的員工擔任內部講師，分享知識與經驗，並設立人事部培訓認證體系，依據教學質量給予認證等級、授課時數認可及相應酬勞，營造濃厚的內部學習氛圍，推動員工持續成長。

本年度，本集團的員工受訓情況如下：

員工受訓平均時數(小時)及受訓百分比(%)	2024/25	2023/24
總計	11.7 (90.4)	13.9 (92.8)
按性別		
男	9.4 (84.6)	11.6 (87.2)
女	13.7 (95.6)	16.0 (97.7)
按員工職能		
高級行政人員	14.3 (78.9)	15.8 (84.2)
技術人員	11.2 (95.3)	11.1 (92.2)
行政管理人員	14.9 (85.7)	18.3 (100)
生產人員	11.5 (90.1)	14.3 (93.3)

4.3 健康與安全

本集團把員工的健康及安全放在最重要的位置。為防止事故發生，減少職業危害，本集團嚴格遵守國家及地方有關勞動安全的法律法規，包括但不限於《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國突發事件應對法》、《深圳市安全管理條例》、《深圳市企業負責人安全管理責任追究辦法》及香港的《職業安全及健康條例》，並制定安全管理規章制度，致力於保障員工人身安全，令所有員工享有安全及衛生的工作環境。

環境、社會及管治報告

本集團秉持「安全生產，預防為主」之方針，制定全面的安全生產管理制度及操作規程。新員工須完成三級安全培訓（廠級、車間級、班組級），並通過對應考核方可上崗；特殊崗位員工須接受專業培訓並取得資格證書，確保具備崗位所需安全知識與技能。對於存在職業危害的崗位，本集團以書面告知書說明危險因素，並要求員工嚴格按規範佩戴個人防護設備。

為落實安全管理責任，本集團推行安全生產責任制，由各部門負責人簽署安全管理責任書，並成立安全生產委員會，設置安全主任統籌安全生產事務，包括工傷處理、醫療協助及安全培訓等。本集團編製年度安全生產資金計劃，專項用於安全教育、勞動防護、技術改進等領域。本年度強化醫療保障與職業健康規範，定期組織員工體檢及職業健康教育培訓，提升員工自我防護意識。同時委託第三方機構對廠區電梯、橋式起重機、叉車等生產設備進行年度安全檢測，確保設施符合標準要求。

在危險化學品管理方面，本集團制定專項制度，要求供應商提供化學品安全技術說明書，確保包裝符合安全規範，並嚴格遵循RoHS指令，減少有害物質使用。預防污染設施納入安全生產應急體系，定期開展隱患排查；同時制定安全生產事故應急預案，定期組織消防及應急演練，強化員工應急處置能力。

本年度，本集團因工受傷人數為3人，損失的工作日數為36天，而過去三年，本集團均無因工死亡事件。

5. 營運慣例

5.1 供應鏈管理

本集團重視與供應商之間建立良好合作關係，並不斷探求更深入以及更廣泛的合作，從而給予廣大客戶最優質的產品和服務。我們建立及實行透明和公平的供應商甄選程序，積極推進具有社會責任及可持續的採購活動。

本集團嚴格依據《中華人民共和國民法典》等相關法律法規，遵循公開、公平、公正、誠實信用及科學擇優原則，制定供應商評估程序，以評估及選擇現有及潛在供應商之產品或服務能力，確保供應商穩定提供合格產品。本集團為供應鏈管理員工提供培訓，確保其具備足夠知識基礎(如相關法律法規)，以準確審核供應商。選擇供應商時，前期資料搜集階段要求其提交公司介紹、合法營業執照及納稅證明，以確保合規性並判斷是否需現場評估；供應商送樣確認後，將合格供應商列入供應商檔案並定期監察。同時，綜合考量供應商之品質管理體系、客訴處理能力、倉儲管理、文件管控、員工培訓、技術實力及交期保障能力等因素。與受委託供應商簽訂合同，明確產品質量等要求，跟蹤監控其表現及進度，並進行年度綜合評估，對未達標者終止合作直至改善，以優化供應鏈管理。

本集團建立並實施供應鏈環境及社會風險評估管理政策，定期識別相關風險。供應商須符合歐盟強制性《關於限制在電子電器設備中使用某些有害成分的指令》(RoHS)標準，填寫RoHS符合信息表，提交第三方機構RoHS檢測報告及化學品註冊、評估、授權和限制(REACH)檢測報告，並簽署不使用禁止物質保證書或環境有害物質不使用保證書。

針對有RoHS要求之供應商，進行現場調查以確保其營運不會對環境造成危害。ISO部門密切監察產品安全及環境保護相關法規訊息(包括電磁兼容(EMC)認證、保險商試驗所(UL)認證及RoHS要求)，及時更新並通知供應商。供應商須簽署社會責任及反恐承諾書，確保遵守社會責任標準及當地勞動法規，保證物料來自合法僱傭勞工，遵守反人口販賣及奴役等法律，禁止強迫勞動。要求供應商接受社會責任現場審核及調查，提供所需信息，若發現不道德或違法商業行為，直接取消供應商資格。

環境、社會及管治報告

本集團在發展企業的同時努力肩負保護環境的責任，因此於供應鏈管理及採購方面倡導環保綠色採購。本集團在採購過程會優先選擇地理位置距離較近的供應商，以減少運輸過程中的碳足跡。在本集團常用的234家供應商中，本省內的供應商佔87.6%。於滿足生產需求之基礎上，本集團亦會考量選用對環境影響較低之產品，例如帶有環保標識之產品、可更換筆芯之圓珠筆及鉛芯筆，以及環保紙張等。本集團制訂完善之貨倉控制程序，以詳實記錄倉儲物料及產品狀況，同時鼓勵員工留意物料與產品之保質期，優先使用早期購入之庫存，以避免不必要之浪費。

本年度，本集團的主要供應商數目如下：

供應商數目	2024/25	2023/24
主要供應商總數	234	226
按地區分類		
廣東	205	198
香港	14	16
其他國內地區 ¹	14	11
日本	1	1

備註：

1 其他地區浙江、江蘇、河南、福建、上海及陝西。

5.2 產品責任

高質量產品是本集團的一大競爭力。本集團始終秉持注重細節，盡善盡美的宗旨，致力提供契合客戶需求之優質產品。為健全質量體系，推動質量管理與質量保證之規範化、國際化，提升企業管理水平與生產效益，確立產品市場地位，本集團依據ISO9001：2015、ISO13485：2003、Quality System Regulation 21 CFR Part 820、EN ISO13485-2012及Medical Device Directive 93/42/EEC等法規要求，結合產品研發、質量管理、生產、銷售及政策法規等實際狀況，制訂質量方針並編撰《質量手冊》。該手冊明確質量管理職責，遵循「科學、嚴謹、實用」原則，作為本集團質量管理體系運行與認證之基本準則，以及指導建立並實施質量管理體系之綱領，全體員工須嚴格遵行。

本集團採取多項檢測措施以落實優質產品目標，同時重視客戶意見，設立客戶服務內部程序，確保對客戶投訴作出迅速有效回應，竭力提供滿意售後服務。

檢驗與測試

本集團積極遵從《中華人民共和國產品質量法》及《工業產品質量責任條例》等相關法規，制訂質量方針並設立品質部門，建立管理程序以覆蓋原材料採購、產品生產至出貨等全流程質量檢驗及測試，並對不合格品實施嚴格控制與召回機制，確保產品符合規定要求。出貨前，品質部門執行成品質量檢驗程序，對產品進行抽樣檢查，開展安全規格及壽命試驗，不合格產品依據不合格品質控制程序進行返修或報廢處理，確保成品達標後方進行包裝出貨。新產品開發過程中，本集團按研發進度安排多輪檢查及測試，內容涵蓋外觀及裝備結構、泄漏電流、絕緣耐壓、正常功能等，並組織多部門參與設計評審會議，針對在研產品質量問題實施改善對策，確保最終產品品質與安全。此外，本集團每年開展質量體系內部審核及管理評審，評估體系的合法性與有效性，識別改進方向以提升質量體系水平。同時建立完善的品質體系文件管理程序，系統化控制質量體系文件的制訂、審批、分發及銷毀，確保文件與記錄的適用性及可追溯性。目前，本集團設計及製造的個人護理類電器、小型家用電器及市場行銷和中轉貨倉已通過ISO 9001：2015 質量管理體系認證。

本年度，本集團並無發生因安全與健康理由而須回收產品的情況。

客戶意見

本集團秉持客戶至上之服務理念，高度重視客戶評價與建議。為此，定期開展客戶滿意度調查，以瞭解客戶對產品質量、服務態度、送貨安排等方面的意見。透過統計與分析調查結果，制訂質量目標及管理評審標準，據以持續改進產品性能或生產流程，確保為客戶提供優質適用的產品，並強化與客戶的長期良好關係。

本集團嚴格遵守《中華人民共和國消費者權益保護法》等相關法規，確保客戶合法權益。針對客戶投訴，制訂完善的處理流程，明確規範反饋信息處理方法及糾正預防措施程序。營業部負責收集、翻譯客戶反饋信息，並轉交品質部跟進。品質部經理收到反饋後，須按問題性質及嚴重程度進行分級（品質警告、品質事故、重大品質事故），並組織人員於三個工作日內完成初步調查分析，及時擬定解決方案。此外，本集團制訂產品通告及召回程序，於發現質量問題時迅速通知客戶及相關管理部門，召回問題產品，並透過ISO部門推動質量管理體系的持續改進，確保及時消除潛在風險，保障客戶安全。

環境、社會及管治報告

本年度，本集團共收到34項有關產品外觀，功能或質量方面的投訴，每個投訴均已受到妥善處理，並以單獨的回覆改善措施報告跟進每個個案的客戶反饋，希望為每位顧客提供優質的售後服務並改善本集團產品質量。

知識產權及私隱保護

本集團高度重視知識產權保護，嚴格遵守《企業知識產權管理規範》《版權條例》等相關法規，積極推動創新發展。為強化知識產權管理，本集團依據GB/T29490-2013《企業知識產權管理規範》等標準，結合自身實際編製《知識產權管理手冊》及《知識產權管理控制程序》，並任命專責人員統籌知識產權體系運行與改進。本集團積極為符合條件的發明創造申請專利，並要求新員工填寫知識產權背景調查表、簽署知識產權聲明，確保從源頭防範侵權風險。辦公及生產過程中嚴格使用正版軟件，員工安裝軟件前須申請審批，同時通過培訓強化員工知識產權與隱私保護意識，並以獎勵機制鼓勵創新。

在機密數據管理方面，本集團要求員工無論在職與否，均須遵守《保密及知識產權保護協議》及《員工手冊》保密條款，嚴格保護技術、營運及管理數據。所有員工入職時均須簽署保密協議，違規者將面臨調查及解除勞動合同處置。對外合作時，合同均明確知識產權保護條款，確保權益不受侵害。

員工資料與客戶隱私保護方面，本集團嚴格遵循《資料安全法》《個人資料(私隱)條例》等規定，規範個人信息收集與使用流程。與客戶簽署保密協定，明確數據使用範圍，客戶敏感資料僅限授權人員訪問，並通過定期培訓確保員工掌握信息保護要點，築牢隱私安全防線。

5.3 反貪污

本集團一貫秉持誠信經營的宗旨，對貪污腐敗一直採取零容忍的態度，嚴格遵從防止貪污的相關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國刑法》及香港的《防止賄賂條例》。本年度，本集團並不涉及任何有關貪污訴訟的案件。

本集團提倡誠信廉潔的企業文化，為有效阻止貪污行為，本集團在《員工手冊》中列明廉潔條款，本集團禁止員工利用職權和職務上的便利謀取不正當利益，規定員工需根據相關規定處理獎勵及禮物，當個人利益與其職務有矛盾時須進行申報，讓公司能夠充分且準確地考慮潛在的問題與風險，並採取適當措施。為提高員工的廉潔自律意識，杜絕違規違紀事件的發生，本集團要求員工簽訂廉潔從業承諾書。本集團於走廊內張貼反貪污告示，時刻提醒員工。本集團制定了完善的舉報政策，如發現貪污情況，員工可通過電郵及投訴專線向管理人員會進行檢舉。為保護舉報者，我們將嚴格保密其信息，並展開全面調查。一旦發現違規者，本集團將從嚴處理，包括但不限於解除勞務合同以及移交司法機關處理。

為維護公平競爭環境、商業貿易的健康有序發展，本集團針對供應商制定反貪污規定。本集團在與供應商簽訂合同時要求對方簽署《供應商反商業賄賂承諾書》以及《供應商廉潔合作承諾書》，如供應商違反承諾書條款，一經查處屬實，將須無條件支付本集團所訂的違約金。同時，我們亦有權立即終止雙方業務往來，並追究其相關的法律責任。

為促進本集團的良好管治以及確保有效的內部控制，本集團於本年度為全體經理級人員進行了有關反貪污，反賄賂，及貪賄舉報等政策的培訓，以加強董事及管理人員對管理貪污風險的認知及增加防範貪污的意識。

本年度並無針對本集團董事及僱員的貪污或賄賂行為而提出的法律訴訟。

6. 社區投資

本集團高度重視企業的社會責任，視社會繁榮穩定為其發展基石。本集團關注困難群眾，通過支持慈善項目等幫助社會發展，弘揚慈善大愛。每年，本集團會組織並支持員工參與義工服務，如定期探望需要幫助人士，為殘障人士安排戶外活動，舉行捐血日活動等，踐行社會責任。本年度，本集團捐款5,600人民幣大力支持廣西田林縣八渡瑤族鄉人民政府開展各類公益活動。未來，本集團將繼續支持慈善項目及公益活動，並鼓勵員工參與義工活動，全面提升員工的社會責任感。

環境、社會及管治報告

附錄：《環境、社會及管治報告指引》內容索引

ESG 關鍵績效指標	概述	章節	頁碼
A. 環境			
A1 排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	排放物	5-8
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
A1.1	排放物種類及相關排放資料。	排放物：污水處理； 溫室氣體及廢氣排放	7-8
A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體總排放量及密度。	排放物：溫室氣體及 廢氣排放	6
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	排放物：廢棄物處置	8
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	排放物：廢棄物處置	8
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境目標及進度 排放物：污水處理； 溫室氣體及廢氣排放	5-7
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境目標及進度 排放物：廢棄物處置	8
A2 資源使用			
一般披露	有效使用資源的政策。	資源使用	9-11
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能總耗量及密度。	資源使用	9-11
A2.2	總耗水量及密度。	資源使用	9-11
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境目標及進度 資源使用：能源管理； 宣傳與培訓	5
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境目標及進度 資源使用：節約用水； 宣傳與培訓	5, 11
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。	資源使用	11

環境、社會及管治報告

ESG 關鍵績效指標	概述	章節	頁碼
A3 環境及天然資源			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	資源使用	9-11
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	資源使用	9-11
A4 氣候變化			
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	應對氣候變化	11
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	應對氣候變化	11
B. 社會			
B1 僱傭			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：	僱傭	12-14
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的員工總數。	僱傭	12-14
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的員工流失比率。	僱傭	12-14
B2 健康與安全			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障員工避免職業性危害的：	健康與安全	15-16
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全	15-16
B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全	15-16
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全	15-16

環境、社會及管治報告

ESG 關鍵績效指標	概述	章節	頁碼
B3 發展及培訓			
一般披露	有關提升員工履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓	14-15
B3.1	按性別及員工類別劃分的受訓員工百分比。	發展及培訓	14-15
B3.2	按性別及員工類別劃分，每名員工完成受訓的平均時數。	發展及培訓	14-15
B4 勞工準則			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭	12-14
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	僱傭：招聘常規	13
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	僱傭：招聘常規	13
B5 供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理	17-18
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理	17-18
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	17-18
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	17-18
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	17-18

環境、社會及管治報告

ESG 關鍵績效指標	概述	章節	頁碼
B6 產品責任			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任	18
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而需回收的百分比。	產品責任	18
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任：客戶意見	19
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任：知識產權及私隱保護	20
B6.4	描述質量保證過程及產品回收程序。	產品責任：檢驗與測試；客戶意見	19
B6.5	描述消費者數據保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任：知識產權及私隱保護	20
B7 反貪污			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污	21
B7.1	於匯報期內對發行人或其員工提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污	21
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污	21
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污	21
B8 社區投資			
一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區的需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資	21
B8.1	專注貢獻範疇。	社區投資	21
B8.2	在專注範疇所動用資源。	社區投資	21



FOURACE
科利

FOURACE INDUSTRIES GROUP HOLDINGS LIMITED
科利實業控股集團有限公司