

本職權範圍以中文編寫。倘若其內容與英文版本有任何歧異，應以中文版本為準。



(於開曼群島註冊成立之有限公司)

(股份代號：01250)

(「本公司」)

提名委員會

職權範圍

1. 組織

本公司董事(「董事」)會(「董事會」)已議決於董事會轄下成立一個提名委員會(「委員會」)。

2. 目標

委員會的主要工作目標是定期檢討董事會的架構，並就任何擬作出的變動向董事會提出建議。委員會向董事會負責。

3. 成員

3.1 委員會由不少於三名董事組成，由董事會委任及罷免，且至少包括一名不同性別的董事。其間如有委員會委員(「委員」)不再擔任董事職務，彼將自動失去委員資格，並由董事會委任新的委員，補足委員會人數。

3.2 委員會過半數成員須為獨立非執行董事。

3.3 委員會主席須由董事會委任，並且必須為董事會主席或獨立非執行董事。

4. 秘書

除委員會另外委任外，委員會秘書由本公司秘書擔任。

5. 權責

委員會權責如下：

- 5.1 至少每年檢討董事會的架構、人數、組成及成員多元化（包括性別、年齡、文化及教育背景、技能、知識及經驗方面），協助董事會編製董事會技能表，並就任何為配合本公司的公司策略而擬對董事會作出的變動提出建議，兼顧及董事會成員多元化政策（「**董事會成員多元化政策**」）；
- 5.2 處理有關董事會成員多元化的事宜，每年檢討董事會成員多元化政策的執行及成效及該政策所制定的目標的執行進度；
- 5.3 物色具備合適資格可擔任董事的人士，並挑選提名有關人士出任董事或就此向董事會提供意見；
- 5.4 評核獨立非執行董事的獨立性；
- 5.5 就董事委任或重新委任以及董事（尤其是主席及行政總裁）繼任計劃向董事會提出建議；
- 5.6 定期檢討及評估各董事對董事會投放之時間與貢獻以及董事能否有效履行其職責；及
- 5.7 協助本公司定期評核董事會表現。

6. 委員會會議

6.1 次數

委員會每年須至少召開一次以親身到場、電話或視頻會議的方式召開的會議；在需要時，可召開臨時會議。

6.2 會議通知

除非所有委員另行豁免或同意，委員會會議的通知最少須於該會議舉行前五天發出。儘管有通知期限，委員出席會議將被視為該委員豁免所需之通知期。

會議議程和隨附的支持材料(如有)應至少在委員會會議日期的三天前(或委員同意的其他期限)發送全體委員和其他的與會者(如適用)。

6.3 法定人數

委員會會議應有任何兩名委員參加方為有效。

6.4 會議方式

會議可以親身到場、電話或視頻會議的方式召開。委員可以電話或類似可讓各委員溝通的方式參加會議。

6.5 決議

委員會決議案須由出席會議的過半數以上的多數票通過方為有效。在所有委員皆同意的情況下，亦可以書面決議方式通過決議。一項經委員會全體成員簽署的書面決議案，應被視為有效及有作用，猶如該決議案是在一次妥為召開及舉行的委員會會議上通過一樣，而有關決議案可由一式多份，每份由一名或多於一名委員會成員簽署的文件組成。

6.6 會議邀請

委員會可以邀請執行董事、外部顧問和其他人士參加會議。但該等人士無權在委員會會議上投票表決。如需要，委員會可尋求獨立專業意見，費用由本公司支付。

6.7 會議紀錄

委員會的完整會議紀錄應由委員會秘書保存，會議記錄應對會議上各委員所考慮事項及所達成的決定作詳細記錄，其中應包括委員提出的任何疑慮或表達的反對意見。會議紀錄的初稿及最後定稿應在會議後一段合理時間內先後發送委員會全體成員，初稿供成員表達意見，最後定稿作其紀錄之用。

7. 報告責任

委員會主席或其授權主持委員會會議的其他委員應在每次委員會會議結束後，向董事會匯報。

8. 解釋權

本職權範圍解釋權歸董事會。

9. 委員會之職權範圍的刊發

委員會之職權範圍（經不時修訂）將登載於本公司及香港聯合交易所有限公司網站。

（根據本公司日期為2013年6月11日通過的董事會決議採納，並於2013年8月28日、2022年12月29日、2024年3月26日及2025年7月31修訂。）